

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябов Александр Владимирович  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Должность: Ректор Филиала (Ростовский филиал)

Дата подписания: 29.09.2023 10:56:02

(Ростовский филиал)

Уникальный программный ключ:

dd4b58fa15035ca2e89c9b1943a591c00e6016ee

## ОТЧЕТ

### О САМООБСЛЕДОВАНИИ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.03  
ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ  
на базе основного общего образования**

*(отчетный период - 2023 год)*

г. Ростов-на-Дону, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
1.1. Нормативные правовые основы разработки ППССЗ.....	3
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	7
1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ.....	7
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.....</b>	<b>8</b>
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.....	8
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	9
2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника.....	10
<b>3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....</b>	<b>12</b>
3.1. Учебный план.....	12
3.2. Календарный график учебного процесса.....	15
3.3. Программы дисциплин (междисциплинарного курса) и профессиональных модулей.....	15
3.4. Программы учебной и производственной практик.....	16
<b>4. Требования к условиям реализации ППССЗ.....</b>	<b>16</b>
4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.....	16
4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе.....	16
4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	17
4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ.....	18
4.4.1. Кадровое обеспечение.....	19
4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	19
4.4.3. Материально-техническое обеспечение.....	20
4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
<b>5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения.....</b>	<b>22</b>
<b>6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.....</b>	<b>24</b>
6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	26
6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	26
6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	28
6.4. Результаты опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования.....	29
6.5. Результаты опросов педагогических работников профессиональной организации об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования.....	31
6.4. Результаты опросов обучающихся профессиональной организации об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования.....	33
<b>Заключение.....</b>	<b>36</b>

# 1. Общие положения

## 1.1. Нормативные правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплект материалов, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Перед началом разработки ППССЗ РФ ФГБОУВО «РГУП» определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировала конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей; особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.11.2014 г., серия 90П01, рег. № 1127 (Приложение 7.7), свидетельством о государственной аккредитации от 27.03.2019 г., серия 90А01, рег. № 3033 (приложение 4).

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование от 12 мая 2014 г. № 513 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020 г. № 885/390;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8 ноября 2021 г. № 800;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» от 14 октября 2022 г. № 906;

иные нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://www.edu.ru>

локальные нормативные акты:

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Российский государственный университет правосудия», утвержденный приказом Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 49-П;

- Положение ФГБОУВО «РГУП» «О Ростовском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Ростов-на-Дону), утвержденное ректором ФГБОУВО «РГУП» от 25 ноября 2020 г.;

- Положение ФГБОУВО «РГУП» «О факультете непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы», утвержденное ректором ФГБОУВО «РГУП» от 15 октября 2014 г. № 50;

- Положение ФГБОУВО «РГУП» «О факультете непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы», утвержденное директором РФ ФГБОУВО «РГУП» от 31 октября 2014 г. № 13;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУВО «РГУП» от 15 февраля 2022 г. №53 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Порядка разработки и актуализации образовательных программ» от 30 августа 2022 г. №483;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении макета программы подготовки специалистов среднего звена» от 12 сентября 2018 г. № 481;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении макета адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» от 14 сентября 2018 г. № 484;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «О руководителе образовательной программы» от 30 августа 2022 г. №482;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении макета программы государственной итоговой аттестации» от 01 октября 2018 г. №519;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении регламента разработки, подготовки к утверждению и внесения изменений в учебные планы основных образовательных программ» от 21 октября 2014 г. №393;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения зачетных книжек обучающихся» от 09 июля 2018 г. № 429 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся» от 20 декабря 2021 № 642 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ «Об утверждении Инструкции по оформлению распорядительных документов» от 22 сентября 2020 г. № 334;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета справки об обучении и справки о периоде обучения» от 24 февраля 2022 г. №85;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Инструкции по проведению промежуточной аттестации в письменной форме» от 30 марта 2022 г. № 148;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении порядка оформления электронного портфолио обучающегося» от 16 июня 2017 г. №407»;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении регламента размещения учебно-методических материалов в СЭО «Фемида»» от 12 октября 2017 г. №522;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «Об обработке и защите персональных данных обучающихся» от 10 июня 2021 г. № 352 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Университета по организации размещения в СЭО «Фемида»

курсовых работ и рецензий на них, отчетных документов по практикам» от 26 апреля 2018 г. №148;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Инструкции по сбору и выгрузке сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» от 01 марта 2022 г. №107;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Порядка обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» от 23 августа 2022 г. № 470;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении формы заявления об отказе от обучения по адаптированной образовательной программе и специальных условий для получения образования для инвалидов и лиц с ОВЗ» от 19 сентября 2018 г. №492;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения о предоставлении академического отпуска обучающимся» от 26 августа 2022 г. №478;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» от 20 июня 2022 № 431 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» от 20 июня 2022 г. № 430;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «Об осуществлении выбора факультативных и элективных дисциплин при освоении образовательных программ» от 30 марта 2022 г. №150;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «О порядке перевода обучающихся на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» от 17 декабря 2015 г. № 47 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «О порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» от 05 марта 2018 г. №82;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «О прекращении образовательных отношений между обучающимися и ФГБОУВО «РГУП» от 07 декабря 2021 г. № 630;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «Об индивидуальном образовательном проекте обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования» от 16 марта 2022 г. № 120»;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О фонде оценочных средств» от 31 мая 2018 г. №354;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Порядка обучения по индивидуальному графику» от 15 апреля 2022 г. №233;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении образцов ведомостей» от 20 июня 2022 г. №425;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О порядке организации контактной работы преподавателя с обучающимися» от 30 марта 2022 г. №149 (с изменениями и дополнениями);

- Положение ФГБОУВО «РГУП» «О ежегодном конкурсе по иностранным языкам» от 11 ноября 2015 №37»;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О языках образования» от 01 марта 2022 г. №105;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О мастерской

ФГБОУВО «РГУП» от 15 февраля 2022 г. № 50;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования» от 01 июля 2021 г. № 376;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «Об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП» от 28 октября 2020 г. № 409/1;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении, социальной поддержке и компенсационных выплатах обучающимся» от 17 марта 2017 №84;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О предметной цикловой комиссии» от 25 октября 2017 г. №537;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения о возмещении расходов обучающимся, связанных с их выездом из места расположения Университета (филиала) в другую местность» от 09 января 2018 г. №6;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «Об официальном веб-сайте Университета» от 22 марта 2018 г. №8;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О курсовом проекте (работе) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 марта 2022 г. №122;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена» от 30 марта 2022г. №152;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О тестировании» от 20 июня 2022 г. №427;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О внутренней оценке качества проведения учебных занятий и промежуточной аттестации в ФГБОУВО «РГУП»» от 20 июня 2022 г. №428;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам, реализуемым в ФГБОУВО «РГУП» от 30 августа 2022 №485;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в форме демонстрационного экзамена и дипломной работы)» от 25 августа 2022 г. №476;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О наставничестве» от 29 декабря 2021 г. №658;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ФГБОУВО «РГУП» и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 23 августа 2022 г. № 472;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения о порядке и основаниях восстановления и перевода обучающихся» от 25 февраля 2022 г. №86;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О порядке проведения экзамена по профессиональному модулю по программам среднего профессионального образования» от 16 марта 2022 г. № 124;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О практической подготовке обучающихся» от 28 октября 2020 г. № 405/1;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» от 18 марта 2021 г. № 96;

и иное организационно-правовое обеспечение.

Указанные локальные акты соответствуют Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**Цель (миссия)** программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование заключается в подготовке квалифицированных специалистов в целях удовлетворения запросов населения в качественном среднем профессиональном образовании, а также потребностей судебной системы в компетентных и конкурентоспособных кадрах, имеющих теоретические знания и практическую подготовку, владеющих необходимыми компетенциями, умениями и навыками самостоятельного решения проблем в новых нестандартных ситуациях.

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Срок получения среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев. Квалификация базовой подготовки – специалист по судебному администрированию.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 г. № 413 и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование от 12 мая 2014 г. № 513 с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед., промежуточная аттестация - 2 нед., каникулы – 11 нед.

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Сетевая форма реализации образовательной программы не используется.

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ**

Компетентностный подход в системе среднего профессионального образования предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Специфика ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование определена с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей к профессиональной квалификации

выпускников. ФГБОУВО «РГУП» ежегодно согласует содержание ППССЗ с заинтересованными работодателями – Ростовским областным судом и Управлением Судебного департамента в Ростовской области. При подготовке образовательной программы требования обобщены и конкретизированы в зависимости от направленности и состояния регионального рынка труда.

ФГБОУВО «РГУП» при разработке ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование учитывает запросы работодателей путем:

- привлечения в качестве внешних экспертов при экспертизе ППССЗ;
- осуществляют рецензирование рабочих программ профессиональных модулей, программ практики, фондов оценочных средств, программы государственной итоговой аттестации;
- обсуждения вопросов, связанных с организацией и совершенствованием содержания всех видов практики, с руководством Управления Судебного департамента в Ростовской области, Ростовского областного суда, Южного окружного военного суда, районных судов г. Ростова-на-Дону, других судебных инстанций, предоставление базы для прохождения практик обучающихся, заключение соглашений о сотрудничестве;
- постоянного взаимодействия с судебными органами с целью совершенствования содержания, технологий и форм организации обучения студентов;
- участия в учебном процессе (проведение лекционных и практических занятий);
- проведения круглых столов, дискуссионных площадок, юридических форумов по вопросам подготовки востребованных квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, с привлечением судебных органов;
- выполнения выпускных квалификационных работ по тематике, согласованной с работодателем;
- участия в работе и возглавляют государственных аттестационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- ежегодного проведения ярмарки вакансий с привлечением организаций, с которыми заключен договор о сотрудничестве, в том числе судебных органов.

ФГБОУВО «РГУП» привлекает работодателей:

- в качестве внешних экспертов при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла и профессиональным модулям;
- в качестве внешних экспертов при проведении итоговой государственной аттестации.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации;
- правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.



## 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разработанной ФГБОУВО «РГУП» совместно с заинтересованными работодателями.

Специалист по судебному администрированию базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

Организационно-техническое обеспечение работы судов.

Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Специалист по судебному администрированию должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии видами профессиональной деятельности:

1. Организационно-техническое обеспечению работы судов.
2. Организации и обеспечению судебного делопроизводства.
3. Организационно-техническое обеспечение работы судов.
4. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.
5. Обеспечение функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.

### Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Код	Наименование
-----	--------------

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</b>
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
<b>ВПД 2</b>	<b>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</b>
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования» № 413 от 17 мая 2012 г. установлены требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающая формирование компетенций, установленных образовательной программой, отражается в Матрице компетенций (размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета).

### **2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника**

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии видами профессиональной деятельности:

**В области организационно-технического обеспечения работы судов должен:**

**знать:**

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности;
- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях;

**уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в

суде;

- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;
- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списанные дела в архив;

***иметь практический опыт:***

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;
- по техническому оформлению исполнительных документов по уголовным делам;
- по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам;
- по техническому оформлению исполнительных документов по материалам досудебного контроля.

**В области организации и обеспечения судебного делопроизводства должен:**

***знать:***

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда

***уметь:***

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела);
- изъятие из дела металлических скрепок и скобок;
- нумерацию листов и заполнение листа-заверителя;
- составлять внутреннюю опись документов;

- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки;
  - оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
  - соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
  - выполнять порядок использования документов архива суда;
  - организовать порядок отбора документов и оформление их на уничтожение
- иметь практический опыт:**
- по организации работы с документами;
  - по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
  - по организации хранения архивных документов.

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Учебный план**

В учебном плане по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки на базе основного общего образования указан профиль получаемого профессионального образования – гуманитарный; специальность получаемого профессионального образования – 40.02.03 Право и судебное администрирование; присваиваемая квалификация – Специалист по судебному администрированию; форма обучения – очная; срок обучения – 2 года 10 месяцев. Отобрана логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

ППССЗ предусматривает изучение:

**учебных циклов:**

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального

**профессиональных модулей:**

- организационно-техническое обеспечение деятельности суда;
- архивное дело в суде;
- информатизация деятельности суда;
- судебная статистика;
- обеспечение исполнения решений суда,

**разделов:**

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

ППССЗ предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения ППССЗ.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися при освоении дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППССЗ, таких учебных циклов, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательной части учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Общее количество часов по циклу общеобразовательных дисциплин ППССЗ составляет 2106 часов максимальной нагрузки (1404 часов обязательных учебных занятий). Базовые дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ СПО составляют 1189 часов максимальной нагрузки (780 часов обязательных учебных занятий) и предусматривают изучение: «Иностранный язык», «Математика», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «География», «Астрономия», «Мировая художественная культура». Профильные дисциплины составляют 917 часов максимальной нагрузки (624 часа обязательных учебных занятий) и предусматривают изучение: «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание».

Общее количество часов общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ составляет 742 часов максимальной нагрузки (476 часов обязательных учебных занятий). Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ составляет 536 часов максимальной нагрузки (328 часов обязательных учебных занятий) и предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Общее количество часов математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ составляет 108 часов максимальной нагрузки (72 часа обязательных учебных занятий). Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ составляет 108 часов максимальной нагрузки (72 часа обязательных учебных занятий) и предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Информатика», «Основы статистики».

Общее количество часов профессионального учебного цикла учебного цикла ППССЗ составляет 1784 часов максимальной нагрузки (1208 часа обязательных учебных занятий). Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ составляет 1134 часов максимальной нагрузки (738 часов обязательных учебных занятий) состоит из общепрофессиональных дисциплин и включает изучение: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Трудовое право», «Управление персоналом».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 100 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Образовательная организация имеет право для подгрупп

девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Профессиональные модули ППСЗ составляют 660 часов максимальной нагрузки (440 часов обязательных учебных занятий) и предусматривают изучение междисциплинарных курсов: ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов – «Судебное делопроизводство», «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей»; ПМ.02 Архивное дело в суде – «Архивное дело в суде», «Организация работы архива в суде»; ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» – «Информационные технологии в деятельности суда», «Информационные системы судопроизводства»; ПМ.04 Судебная статистика – «Судебная статистика», «Организация службы судебной статистики в судах»; ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда – «Исполнительное производство», «Правовые основы организации деятельности судебных приставов».

Факультативные дисциплины ППСЗ составляют 110 часов максимальной нагрузки (76 часов обязательных учебных занятий) и предусматривают изучение дисциплин: «История государства и права зарубежных стран», «Жилищное право, «Право социального обеспечения».

При определении структуры ППСЗ и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и равен 54 академическим часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

ППСЗ предусматривают выполнение курсовой работы по дисциплине профессионального учебного цикла «Правоохранительные и судебные органы». Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Ростовский филиал ФГБОУ «РГУП» устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья».

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определены ФГБОУВО «РГУП».

Нагрузка в рамках учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) составляет 9 недель или 486 часов, производственной практики (преддипломной) составляет 4 недели или 216 часов.

ФГБОУВО «РГУП» имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППСЗ, увеличивая при этом объем времени,

отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины и профессиональные модули вариативной части определяются ФГБОУВО «РГУП».

Учебный план размещается в ЭИОС Университета.

### **3.2. Календарный график учебного процесса**

Календарный график учебного процесса, размещается в ЭИОС Университета.

### **3.3. Программы дисциплин (междисциплинарных курсов) и профессиональных модулей**

Структурными подразделениями ФГБОУВО «РГУП» в пределах освоения ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, разработаны рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, содержащие требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рабочие программы учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) и профессиональных модулей содержат следующие элементы: паспорт программы; структуру и содержание учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и профессионального модуля; условия реализации программы; учебно-методические рекомендации для студентов по изучению учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и профессионального модуля.

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ППССЗ приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана, аннотации размещаются в ЭИОС Университета.

### **3.4. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика, состоящая из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Вопросы организации и проведения практики обучающихся регламентируются Программами практик и разрабатываются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390.

В программах практик указаны цели и задачи практик, практические навыки, формируемые профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися в процессе прохождения практик. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная и производственная практика проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами организаций – мест проведения практик в организации на основе договоров, заключенных между Ростовским филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются все правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, действующие в организации (учреждении) прохождения практики. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ),
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций практик.

Программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ППССЗ приведены аннотации рабочих программ всех видов практик, размещаются в ЭИОС Университета.

#### **4. Требования к условиям реализации ППССЗ**

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

ФГБОУВО «РГУП» обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

##### **4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов**

Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки осуществляется при наличии у абитуриента документа установленного образца об основном общем образовании. Прием на ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с правилами приема ФГБОУВО «РГУП» и действующим законодательством Российской Федерации.

Университет осуществляет прием для обучения на местах бюджетного финансирования и на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным программам СПО (очная форма обучения) на базе основного общего образования (9 классов).

##### **4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе**

В целях реализации компетентностного подхода Ростовским филиалом ФГБОУВО «РГУП» в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;



- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии и т.д.

Применение и подготовка обучающихся к той или иной активной или интерактивной форме обучения для изучения конкретной дисциплины (темы занятия) отражены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами (сценарии деловых и ролевых игр, программы проведения других мероприятий).

Конкретные виды используемых активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития компетенций обучающихся, определены в рамках конкретных дисциплин Ростовским филиалом ФГБОУВО «РГУП» с учетом требований п. 7.1 ФГОС СПО.

#### **4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся**

ФГБОУВО «РГУП» в соответствии с требованиями п. 7.1 ФГОС СПО обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей. Методика организации самостоятельной работы обучающихся определяется структурой, содержанием, трудоемкостью ППССЗ, учебным планом по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена (1833 часов), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа проводится с целью формирования общих и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в сфере организационно-административной деятельности по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правового, информационного, организационно-технического обеспечения судебной деятельности.

Организация самостоятельной работы обучающихся направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми обучающимися точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

Организация самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

- определение целей, составление программы самостоятельной работы обучающихся, подготовки методического обеспечения, оборудования;
- реализация программы самостоятельной работы обучающихся, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний, фиксирование результатов, самоорганизации процесса работы;
- оценка самостоятельной работы обучающихся и анализ результатов, выводы на уровне учебных достижений отдельного обучающегося и рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении, оценка эффективности программы и методов работы, выводы о направлениях оптимизации самостоятельной работы обучающихся.

Для повышения качества самостоятельной работы студентов организованы консультации преподавателей из расчета 4 часа на одного обучающегося в год или в объеме примерно 100 часов в год на 1 учебную группу.

Самостоятельная работа обучающихся подкреплена учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят в состав рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей ППССЗ. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Самостоятельная работа обучающихся построена на изучении определенных тем дисциплины с использованием ресурсов библиотечного и информационного фондов филиала. В процессе самоподготовки, обучающиеся используют практические материалы, видеоматериалы, информационные ресурсы филиала.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: текущий контроль успеваемости в рамках тематического плана учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля; промежуточная аттестация по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю; самоконтроль. Конкретные формы проверки самостоятельной работы обучающихся, устанавливаются учебным планом, преподавателем и кафедрами в учебно-методической документации.

#### **4.4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований ФГОС СПО к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Ресурсное обеспечение определяется как в целом по ППССЗ СПО, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» соответствует требованиям к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности, с учетом рекомендаций ППССЗ.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

#### **4.4.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, и соответствует требованиям п. 7.14 ФГОС СПО.

Ростовский филиал ФГБОУВО «РГУП» располагает достаточным педагогическим потенциалом для подготовки студентов по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Учебный процесс обеспечивают педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационные категории по должности «Учитель» и (или) «Преподаватель», ученое звание и (или) ученую степень.

Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации ППССЗ, составляет более 25%.

Педагогические работники, обеспечивающие освоение обучающимися профессиональных модулей, имеют опыт деятельности не менее 1 года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, составляет более 25%.

Справки о кадровом обеспечении ППССЗ размещаются в ЭИОС Университета.

#### **4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям программы, в соответствии с требованиями п. 7.15 ФГОС СПО.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин или профессиональных модулей. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в учебных помещениях, читальных залах библиотеки Ростовского филиала ФГБОУВО «РГУП».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Образовательная программа обеспечена электронной учебно-методической и научной литературой, а также периодическими изданиями в соответствии с договорами ЭБС, а также договорами и соглашениями с другими агрегаторами электронных ресурсов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам судебной системы (ГАС-Правосудие, «Гарант», «Консультант плюс» и др.).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

ФГБОУВО «РГУП» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет».

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы размещается в ЭИОС Университета.

#### **4.4.3. Материально-техническое обеспечение**

Ростовский филиал ФГБОУВО «РГУП», в соответствии с требованиями п. 7.17 ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению ППСЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### **Перечень кабинетов**

##### ***Кабинеты:***

социально-экономических дисциплин №1 (основы экономики, культурология, философия, психология общения)

социально-экономических дисциплин №2 (история, обществознание)

общепрофессиональных дисциплин №1 (теория государства и права, гражданское право, гражданский процесс, трудовое право)

общепрофессиональных дисциплин №2 (уголовное право, уголовный процесс, конституционное право, административное право, финансовое право, налоговое право)

##### ***Спортивный комплекс:***

зал спортивных игр.

##### ***Залы:***

библиотека;

читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть «Интернет»;

актовый зал.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Ростовском филиале или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

В Ростовском филиале имеется:

помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника);

кабинет безопасности жизнедеятельности;

учебный зал судебных заседаний.

Предоставляются аудитории для проведения самостоятельных работ.

Ростовский филиал ФГБОУВО «РГУП» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы размещается в ЭИОС Университета.

#### **4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

Также инвалидам и лицам с ОВЗ может быть увеличен срок получения образования по программе в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения**

ФГБОУ «РГУП» в соответствии с п. 7.1. ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитательная работа - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- создание в Ростовском филиале образовательного и воспитательного пространства, в котором обеспечивается понимание и усвоение обучающимися учебных дисциплин: адаптационные мероприятия для первокурсников: студенческий выездной форум «Посвящение в студенты», семинары «Учись учиться», выездной форум «Город мастеров», тренинги «Написание курсовых работ (проектов)», работа студентов - кураторов с первокурсниками и т.д.;

- формирование личности выпускника, обладающего способностью к принятию управленческих и социальных решений (выборы в Студенческий Совет, конкурс «Студент года», работа клубов: «Лидер», «Парламентские дебаты», тематические круглые столы);

- развитие студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности вуза, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих бакалавров к различным формам социально-значимой деятельности, способность к самообразованию: деятельность органов студенческого самоуправления: Студенческого Совета, Информационного комитета, Культурно-массового комитета, Спортивного комитета, Социального комитета и Волонтерского центра, Студенческого научного общества, старостатов, «Школа кураторов «Amicus», редакции студенческого журнала «АртиCool», студенческого радио «Парадокс», выездная Школа актива;

- формирование и развитие духовно-нравственных ценностей, способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития: выездной

профориентационный форум «Город Мастеров», конкурс публичных выступлений, конкурс «Социальная реклама», конкурс фотографии и мобилографии);

- создание оптимальных условий для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном совершенствовании, освоение широкого социального опыта: психологические практикумы: «Навыки эффективной коммуникации», «Развитие организаторских и творческих способностей», тренинги личностного роста, занятия творческих студий: вокальной, танцевальной, театральной, художественного слова, авторского слова, публичных выступлений и т.д.;

- повышение культурного уровня обучающихся, культуры поведения, речи и общения: Конкурс «Студент года», Всероссийский фестиваль «Созвездие РГУП» в 14 творческих номинациях, литературные вторники, конкурсы художественного слова, авторского слова и ораторского мастерства, встречи в рамках литературного клуба, встречи с деятелями культуры и искусства

- воспитание и развитие у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, семейным ценностям («Фестиваль национальных культур», конкурс «Социальная реклама», деятельность Социального комитета и Волонтерского центра, донорские и благотворительные акции);

- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодёжи, готовности к достойному служению обществу и государству: Фестиваль «Георгиевская лента», мероприятия, приуроченные к памятным датам в Истории России, экскурсии и совместные мероприятия с судебным сообществом в Ростовском областном суде, различные тематические экскурсии;

- формирование у студенческой молодежи правовой культуры, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь: круглые столы и встречи с теоретиками права и практиками в рамках круглых столов и научных кружков, конкурс публичных выступлений, выступления студентов в формате TED на острые социальные и юридические темы, выступление студентов в формате сторителлинг;

- организация позитивного досуга обучающихся, поддержка талантливой молодежи и развитие творческого потенциала: работа творческих студий, конкурсы «Алло, мы ищем таланты!», «Мисс и Мистер РГУП», «Фестиваль КВН», квесты, фотоконкурсы и др.;

- организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности: «Неделя здорового образа жизни», занятия в спортивных секциях, осенняя и весенняя спартакиады, выездные эстафеты и соревнования в отдельных видах спорта, участие в сезонных гонках ГТО.

Целью наставничества является создание благоприятных условий для профессионального и личностного развития, выявления и совершенствования способностей и талантов, стимулирования инициативы и творчества наставляемых. 2.2. Задачи наставничества: - формирование и развитие профессиональных компетенций наставляемых; - формирование и развитие общих компетенций наставляемых; - воспитание профессионально-значимых качеств личности наставляемого

В Ростовском филиале ФГБОУВО «РГУП» создано социокультурное, информационное пространство, в котором студент является полноправным участником учебно-воспитательного процесса, что позволяет обучающимся раскрыть свой творческий, лидерский потенциал, первокурсникам успешно пройти период адаптации, а обучающимся старших курсов стать основными помощниками в этом направлении.

Рабочая программа воспитания по ППСЗ, включающая календарный план воспитательной работы, формируется на основе Рабочей программы воспитания Университета, размещается в ЭИОС Университета.

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ**

В соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с действующими локальными правовыми актами Университета:

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» от 20 июня 2022 г. № 431 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» от 20 июня 2022 г. № 430;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О фонде оценочных средств» от 31 мая 2018 г. №354;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 18 марта 2021г. № 96;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О порядке проведения экзамена по профессиональному модулю по программам среднего профессионального образования» от 16 марта 2022 г. № 124;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О тестировании» от 20 июня 2022 г. №427;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «Об осуществлении выбора факультативных и элективных дисциплин при освоении образовательных программ» от 30 марта 2022 г. №150;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в форме демонстрационного экзамена и дипломной работы)» от 25 августа 2022 г. №476;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования» от 01 июля 2021 № 376;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О курсовом проекте (работе) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 марта 2022 г. №122;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Инструкции по проведению промежуточной аттестации в письменной форме» от 30 марта 2022 г. № 148;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Порядка проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе» от 08 мая 2020 г. № 190;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О внутренней оценке качества проведения учебных занятий и промежуточной аттестации в ФГБОУВО «РГУП»» от 20 июня 2022 г. №428.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.



Основными формами текущего контроля, принятыми в ФГБОУВО «РГУП» являются: семинарские (практические, лабораторные) занятия; выполнение контрольных работ; проведение контрольного тестирования. Конкретный вид текущего контроля определяется в рабочих программах учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) и профессиональных модулей. Текущий контроль знаний проводят как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Результаты текущего контроля знаний отражаются в учебных журналах контроля успеваемости и посещаемости. Достаточная накопленность оценок позволяет объективно оценить уровень текущих знаний обучающихся.

Формы проведения промежуточной аттестации знаний обучающихся по конкретной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) или профессиональному модулю доводится преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком организации учебного процесса и расписанием экзаменационных сессий (летней и зимней). Для промежуточной аттестации знаний предусматриваются следующие формы: итоговое контрольное задание, промежуточный зачет, защита курсовой работы, защита практики, итоговый зачет (дифференцированный зачет), экзамен в соответствии с учебным планом.

Для промежуточной аттестации знаний обучающихся по дисциплинам, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации знаний обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Ростовский филиалом ФБОУВО «РГУП» в качестве внештатных экспертов активно привлекаются представители работодателей, в частности, специалисты судебной системы.

В целях совершенствования учебного процесса обучающихся в Университете реализуется институт наставничества. Целью наставничества является создание благоприятных условий для профессионального и личностного развития, выявления и совершенствования способностей и талантов, стимулирования инициативы и творчества наставляемых. Задачи наставничества: формирование и развитие профессиональных компетенций наставляемых; формирование и развитие общих компетенций наставляемых; воспитание профессионально-значимых качеств личности наставляемого.

В соответствии с ФГОС СПО для обучающихся по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование по итогам реализации профессионального модуля предусмотрен экзамен по профессиональному модулю.

Видом промежуточной аттестации является демонстрационный экзамен по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающее моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен как вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации по профессиональному модулю организуется в случае принятия решения о проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю с использованием механизма демонстрационного экзамена. Модель проведения промежуточной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена определяет руководитель ППССЗ совместно с заинтересованными кафедрами и УМУ по согласованию с факультетом. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланирована соответствующая процедура, модель проведения отражается в рабочих программах соответствующих профессиональных модулей при их актуализации.

Демонстрационный экзамен может проводиться как на аккредитованной площадке Университета, материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям его проведения, так и в иных аккредитованных организациях в ЦПДЭ на основании договорных отношений.

Элементом системы контроля и средством обеспечения качества знаний студентов является рейтинговая система, цели, порядок и значение которой определяется Положением ФГБОУВО «РГУП» «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся».

Рейтинг обучающихся определяется по результатам образовательной деятельности студента по результатам семестра, учебного года, всего периода обучения. Итоговый рейтинг студента за весь период обучения, а также место студента в рейтинге среди выпускников сообщается государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации. Выпускникам выдается рейтинговый лист с указанием итоговой рейтинговой оценки и места студента среди выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

### **6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями п. 8.3 ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации знаний обучающихся по дисциплинам в составе профессиональных модулей разработаны кафедрами и утверждены Ростовским филиалом ФГБОУВО «РГУП», а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разработаны и утверждены Ростовским филиалом ФГБОУВО «РГУП» после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются представители работодателей, в частности, специалисты судебной системы.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

Количество форм контроля, уровень требований при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации, соответствуют ФГОС СПО.

### **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при

изучении теоретического материала и прохождении практики и производственной практики) по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Государственная итоговая аттестация призвана выявить и определить уровень сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

В целях проверки уровня и качества ФГОС СПО по каждой основной образовательной программе создаются государственная экзаменационная комиссия.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии Ростовского филиала ФГБОУВО «РГУП» утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком организации учебного процесса.

Объем времени на подготовку и проведение – 6 недель: 4 недели на подготовку выпускной квалификационной работы, 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, критерии оценки знаний, утвержденные учебно-методическим советом, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается ректором ФГБОУВО «РГУП».

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке выпускной квалификационной работы.

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

По результатам прохождения государственного итогового испытания выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения Государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с его результатами.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

### **6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы. В соответствии с п. 8.6 ФГОС СПО тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или несколько профессиональных модулей, входящих в ППССЗ СПО. Тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ разрабатывается кафедрами Университета и подлежит ежегодному пересмотру. Разработанная и рекомендованная кафедрами тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается на заседании Учебно-методического совета Университета.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа представляет собой комплексную, самостоятельную работу студента, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, способствует систематизации и закреплению знаний выпускника, выявляет уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Общие требования к выпускной квалификационной (дипломной) работе определены ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа специалистов среднего звена должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач в области организационно-административной деятельности по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации; правового, информационного, организационно-технического обеспечения судебной деятельности.

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке выпускной квалификационной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты.

6.4. Результаты опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности  
40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка)

**Протокол**  
анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования

В анкетировании приняли участие **14** работодателей, что составило **100%** от количества работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, реализующих программу.

Результаты анкетирования			
№ п\п	Вопросы работодателям образовательной программы СПО	Ответы	Результаты анкетирования, %
1.	Являетесь ли Вы штатным сотрудником?	– Да – Нет – Внутренний совместитель	7% 72% 21%
2.	Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин?	– Да – Нет – Работаю в данное время – Было давно	100%
3.	Какие технологии при проведении занятий Вы используете?	– Активные – Интерактивные – Другие	100% 100%
4.	Реализуется ли в Вашей ОО учебные курсы с применением информационных технологий (ИТ)?	– Да – Нет – Не знаю	100%
5.	Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?	– Да – Нет	100%
6.	С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?	– Раз в пять лет – Раз в три года – Ежегодно	100%
7.	Привлекаетесь ли Вы в качестве внешних экспертов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам)?	– Да – Нет – Всегда	51% 49%
8.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	– Да, всегда – Нет, не всегда – Затрудняюсь ответить – Другое	100%
9.	Являетесь ли Вы руководителем	– Да	43%

Результаты анкетирования			
№ п\п	Вопросы работодателям образовательной программы СПО	Ответы	Результаты анкетирования, %
	ВКР (дипломной работы (проекта))?	– Нет	57%
10.	Удовлетворены ли Вы качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования?	– Полностью удовлетворен – Удовлетворен в большей мере – Не в полной мере – Не удовлетворен	79% 21%
11.	Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки?	– 2-не удовлетворяют – 3-не в полной мере – 4-в большей степени удовлетворяют – 5-удовлетворяют	14% 86%
12.	Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом	– Неудовлетворительно – Удовлетворительно – Хорошо – Отлично	14% 86%

#### Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Общие выводы:

1. Удовлетворенность требования к условиям реализации программы (*вопросы 1-9*) полная удовлетворенность

2. Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы (*вопросы 10-11*) полная удовлетворенность

3. Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе (*вопрос 12*) полная удовлетворенность

6.5. Результаты опросов педагогических работников профессиональной организации об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка)

**Протокол**

анкетирования педагогических работников профессиональной организации об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования

В анкетировании приняли участие **57** преподавателя, что составило **85%** от количества научно-педагогических работников, реализующих программу.

**Результаты анкетирования**

№ п\п	Вопросы педагогическим работникам образовательной программы СПО	Ответы	Результаты анкетирования, %
1.	Являетесь ли Вы штатным сотрудником?	Да Нет Внутренний совместитель	91% 3% 6%
2.	Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин?	Да Нет Работаю в данное время Было давно	20% 80%
3.	Какие технологии при проведении занятий Вы используете?	Активные Интерактивные Другие	100% 100%
4.	Реализуется ли в Вашей ОО учебные курсы с применением информационных технологий (ИТ)?	Да Нет Не знаю	100%
5.	Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?	Да Нет	100%
6.	С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?	Раз в пять лет Раз в три года Ежегодно	100%
7.	Привлекаетесь ли Вы в качестве внешних экспертов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам)?	Да Нет Всегда	21% 79%
8.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	Да, всегда Нет, не всегда Затрудняюсь ответить Другое	100%
9.	Являетесь ли Вы руководителем ВКР (дипломной работы (проекта))?	Да Нет	49% 51%

Результаты анкетирования			
№ п/п	Вопросы педагогическим работникам образовательной программы СПО	Ответы	Результаты анкетирования, %
10.	Удовлетворены ли Вы качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования?	Полностью удовлетворен Удовлетворен в большей мере Не в полной мере Не удовлетворен	83% 17%
11.	Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки?	2-не удовлетворяют 3-не в полной мере 4-в большей степени удовлетворяют 5-удовлетворяют	12% 88%
12.	Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом.	Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично	10% 90%

#### Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

#### Общие выводы:

1. Удовлетворенность требования к условиям реализации программы (*вопросы 1-9*) полная удовлетворенность
2. Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы (*вопросы 10-11*) полная удовлетворенность
3. Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе (*вопрос 12*) полная удовлетворенность



6.6. Результаты опросов обучающихся профессиональной организации об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка)

### Протокол

анкетирования обучающихся профессиональной организации об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования

В анкетировании приняли участие 383 обучающихся, что составило 85% от количества обучающихся по программе.

Результаты анкетирования			
№ п/п	Вопросы обучающимся образовательной программы СПО	Ответы	Результаты анкетирования, %
1.	Каков срок получения образования по Вашей программе?	2 года 10 месяцев	100%
2.	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)	Полностью соответствует; В основном, соответствует В большей мере, не соответствует Не соответствует Затрудняюсь ответить	93% 7%
3.	Проводились ли у Вас занятия по физической культуре?	Да Нет Редко Другое	100%
4.	В какой форме проводятся занятия по физической культуре?	Лекции Практические занятия Лекции и практические занятия	100%
5.	Каким образом проходит организация практик? Места практик определяются ОО?	Образовательной организацией Находим сами Другое	100%
6.	Есть ли у Вас возможность подключения к электронно-библиотечной системе образовательной организации из любой точки, где есть сеть Интернет?	Да, всегда Не всегда получается Нет	96% 4%

Результаты анкетирования			
№ п/п	Вопросы обучающимся образовательной программы СПО	Ответы	Результаты анкетирования, %
7.	Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах?	Да Нет	100%
8.	Оцените доступность преподавателей. Всегда ли они доступны для консультаций?	Достаточно В большей степени, достаточно Не вполне достаточно Недостаточно	96% 4%
9.	Каким образом осуществляется связь с преподавателями вне учебных занятий?	По расписанию консультаций По электронной почте По телефону На странице сайта образовательной организации Другое	74% 21% 5%
10.	Проводятся ли у Вас занятия в интерактивной форме?	Да Нет Другое	100%
11.	Проводятся ли по программе мастер-классы? Как регулярно?	Регулярно От случая к случаю Нет	100%
12.	Создана ли в ОО атмосфера, благоприятная для обучения?	Да Нет Что это? Не знаю	100%
13.	Принимаете ли Вы участие в работе органов студенческого самоуправления (студенческий совет, др.)?	Да Нет Затрудняюсь ответить У нас их нет Я о них не знаю	62% 20% 18%
14.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов и читального зала библиотеки, учебных лаборатории и оборудования?	2-не удовлетворяют 3-не в полной мере 4-в большей степени удовлетворяют 5-удовлетворяют	12% 88%
15.	Оцените, как организована самостоятельная работа в ОО? Есть ли для этого помещения, компьютерное обеспечение и т.д.?	2-не удовлетворен 3-не в полной мере 4-в большей степени удовлетворен 5-удовлетворен	6% 94%
16.	Оцените, пожалуйста, качество образования по программе в целом.	Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично	4% 96%

### Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Общие выводы:

1. Удовлетворенность требования к условиям реализации программы (*вопросы 1-9*)  
полная удовлетворенность
2. Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы  
(*вопросы 10-11*) полная удовлетворенность
3. Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по  
программе (*вопрос 12*) полная удовлетворенность

## Заключение

Результаты самообследования образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе основного общего образования показывают следующее:

1. Организационно-правовое обеспечение реализации образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе основного общего образования соответствует требованиям ФГОС СПО. Осуществляется на основе: выполнения действующего законодательства в области образования; уставных положений Университета.

2. Качество кадровых условий реализации образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего образования соответствует требованиям ФГОС СПО, нормативной и организационно-распорядительной документации Университета. Реализация образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы среднего профессионального образования на иных условиях, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам, в том числе стажировки в профильных организациях.

3. Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы среднего профессионального образования, и лиц, привлекаемых к реализации программы среднего профессионального образования на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, составляет не менее 25%.

4. Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы среднего профессионального образования, и лиц, привлекаемых к реализации программы среднего профессионального образования на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, составляет не менее 25%.

5. При реализации образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего образования каждый обучающийся обеспечен доступом к цифровой (электронной) библиотеке и к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Содержание и уровень подготовки обучающихся по образовательной программе

среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе основного общего образования соответствуют требованиям ФГОС СПО.

7. Условия организации и проведения образовательного процесса по образовательной программе среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе основного общего образования соответствуют требованиям ФГОС СПО.

8. На регулярной основе проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе среднего профессионального образования с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

9. Перспективы развития в сфере учебной работы: повышение уровня самоподготовки преподавателей; содействие формированию у обучающихся потребностей в постоянном пополнении знаний, навыков и умений, в самообразовании; реализация системы наставничества; проведение промежуточной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена; в целях развития способностей к научному творчеству, самостоятельности и инициативе подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конференциях, конкурсах и круглых столах разных уровней.

10. Перспективы развития в сфере социокультурной среды: развитие академической мобильности обучающихся; воспитание индивидуальности обучающегося под влиянием изменений социокультурной среды; развитие самоуправления обучающихся; включение в функционирование социокультурной среды всех участников образовательного процесса; развитие творческих способностей у обучающихся.

Заместитель руководитель образовательной программы

Серегина Е.В.

Председатель комиссии:

Первый заместитель директора РФ ФГБОУВО «РГУП»

Рябова М.В.

Заместитель председателя:

Заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин

Швандерова А.Р.

Члены комиссии:

Заместитель председателя Ростовского областного суда

Проданов Г.А.

Начальник отдела кадров

Баранова Г.А.

Начальник учебного отдела

Масатина Л.В.