

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: **Ковалева Марина Валентиновна**
Должность: Первый заместитель директора Ростовского филиала (Ростовский филиал)
Дата подписания: 29.09.2023 10:56:02
Уникальный программный ключ:
dd4b58fa15035ca2e89c9b1943a591c00e6016ee

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 Юриспруденция «ПРАВОСУДИЕ ПО ГРАЖДАНСКИМ, АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ И ЭКОНОМИЧЕСКИМ СПОРАМ» (отчетный период - 2022 год)

Ростов-на-Дону, 2023

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
1.1. Нормативные документы	2
1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	2
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	3
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	3
2.2. Перечень профессиональных стандартов	4
III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы	4
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	5
3.3. Объем образовательной программы	5
3.4. Формы обучения.....	5
3.5. Срок получения образования	5
3.6. Язык реализации программы.....	5
3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы.....	5
3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий..	5
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4.1. Результаты освоения ОПОП.....	5
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	5
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ..	8
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	11
5.1. Структура и объем ОПОП.....	15
5.2. Объем обязательной части ОПОП.....	15
5.3. Учебный план ОПОП	15
5.4. Практическая подготовка обучающихся	16
5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся	16
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	17
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	18
6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
Заключение.....	32

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 августа 2020 г. № 1451;
- иные правовые акты Российской Федерации;
- Устав и иные правовые акты Университета.

1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа – программа магистратуры (далее – ОПОП, образовательная программа, магистратура) нацелена на подготовку с учетом направленности (профиля) магистратуры судей для судебной системы Российской Федерации, преподавателей по программам высшего образования и среднего профессионального образования, ученых-правоведов, а также сотрудников государственных, муниципальных органов, работников адвокатуры, юридических отделов коммерческих и некоммерческих организаций, юристов, способных обеспечить защиту и восстановление нарушенного права с использованием судебной формы разрешения конфликтов, возникающих в частно-правовых и публично-правовых отношениях.

ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), оценочные и методические материалы, другие компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование (в сферах: среднего профессионального и высшего образования; научных исследований)	научно-исследовательский	проведение научных исследований в области юриспруденции	область знаний: Юриспруденция
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов, адвокатуры, юридических отделов организаций, консультирования и представительства по гражданским, административным делам и экономическим спорам)	правоприменительный	применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации при представлении публичных интересов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве, составление процессуальных документов	судебные органы; государственные и муниципальные органы.
	консультационный	подготовка консультаций	адвокатура,

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве, подготовка процессуальных документов в интересах физических и юридических лиц	юридические отделы коммерческих и некоммерческих организаций; иные субъекты, нуждающиеся в профессиональной юридической помощи

2.2. Перечень профессиональных стандартов

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция путем ориентации ее на:

области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников;

типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

объекты профессиональной деятельности выпускников и область знаний.

Области, сферы, типы задач и задачи, а также объекты профессиональной деятельности программы магистратуры определены в разделе II ОПОП.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к

результатам освоения ОПОП.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Магистр.

3.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения

Формы обучения: очная, заочная.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования: при очной форме обучения 2 года; при заочной форме обучения 2 года 4 месяца.

3.6. Язык реализации программы

Язык реализации образовательной программы Русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Сетевая форма реализации образовательной программы не используется.

3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения ОПОП

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--	--	---

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели. УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат. УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде. УК-3.4. Организует обучение

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке.</p> <p>УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке.</p> <p>УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке.</p> <p>УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества.</p> <p>УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.</p> <p>УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует.</p> <p>УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования.</p> <p>УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития.</p>

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	й практики и предлагать оптимальные варианты их решения	права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения. ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов. ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права. ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме. ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику. ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику. ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику.
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.
Информационные	ОПК-7. Способен	ОПК-7.1. Решает задачи

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
технологии	применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности. ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
проведение научных исследований в области юриспруденции	область знаний: Юриспруденция	ПК-2. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	ПК-2.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры. ПК-2.2. Публично представляет результаты научных исследований в области	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение, проведение

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
			юриспруденции. ПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.	консультаций с ведущими работодателями
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов	судебные органы	ПК-3. Способен разрешать гражданские, административные дела и экономические споры	ПК-3.1. Осуществляет прием обращений в суд в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства. ПК-3.2. Рассматривает и разрешает споры в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства. ПК-3.3. Составляет судебные акты по спорам, разрешаемым в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.	

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<p>применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации при представлении публичных интересов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве, составление процессуальных документов</p>	<p>государственные и муниципальные органы</p>	<p>ПК-4. Способен представлять публичные интересы в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве</p>	<p>ПК-4.1. Готовит обращения в суд в защиту публичных интересов. ПК-4.2. Совершает процессуальные действия в качестве представителя государственных и муниципальных органов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве. ПК-4.3. Готовит процессуальные документы, необходимые для представления публичных интересов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: консультационный</p>				
<p>подготовка консультаций по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве,</p>	<p>адвоката, юристские отделы коммерческих и некоммерческих организаций;</p>	<p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном</p>	<p>ПК-5.1. Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве. ПК-5.2. Совершает</p>	

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
подготовка процессуальных документов в интересах физических и юридических лиц	иные субъекты, нуждающиеся в профессиональной юридической помощи	судопроизводстве, представлять интересы физических и юридических лиц в судах	процессуальные действия в качестве представителя физических и юридических лиц в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве. ПК-5.3. Составляет процессуальные документы по гражданским, административным делам и экономическим спорам.	

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающая формирование компетенций, установленных образовательной программой, отражается в Матрице компетенций – приложение 1.1. (размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета).

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем ОПОП

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	60 з.е.
	Обязательная часть	13 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	47 з.е.
Блок 2	Практика	51 з.е.
	Обязательная часть	45 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	6 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	9 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	3 з.е.
	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (при наличии)	6 з.е.
Объем программы магистратуры		120 з.е.

5.2. Объём обязательной части ОПОП

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет **более 20 процентов** общего объема программы.

5.3. Учебный план ОПОП

Учебный план образовательной программы определяет перечень,

трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, размещается в ЭИОС Университета.

Рабочие программы дисциплин определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин учебного плана – приложение 1.2 (размещаются в ЭИОС Университета).

5.4. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована (частично) при реализации дисциплин (модулей).

Практическая подготовка обучающихся организована (частично) при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. учебная практика (ознакомительная);
2. производственная практика (научно-исследовательская работа);
3. производственная практика (преддипломная).

Образовательная программа устанавливает дополнительные типы производственной практики:

1. производственная практика (юридическая общепрофессиональная);
2. производственная практика (юридическая профессиональная).

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение 1.3 (размещаются в ЭИОС Университета).

5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, и также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к ОПОП –

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

ЭИОС Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Рабочие программы дисциплин, практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении 1.5 (размещаются в ЭИОС Университета).

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет **83,3 процентов (не менее 75 процентов)**

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **имеющих ученую степень** (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) **и (или) ученое звание** (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет **100 процентов (не менее 60 процентов)**.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций**, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной среде, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере), составляет **12,5 процентов (не менее 5 процентов)**.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП - приложение 1.6 (размещаются в ЭИОС Университета).

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования - приложение 1.7 (размещаются в ЭИОС

Университета).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Справка о научном руководителе магистерской программы - приложение 1.8 (размещается в ЭИОС Университета).

6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет должна предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;
 - на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;
 - наглядность при подаче материала;
 - преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются средства усиления визуализации материала, в т.ч. рисунки, чертежи, схемы, таблицы с четко выделенными контурами изображения при отсутствии мелких деталей; чередование и дозирование формы предъявления учебной информации – например: устное сообщение – работа с текстом - работа со схемой – работа с макетом (моделью), работа с электронными системами и т.п.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используется максимальная визуализация информации; речевая четкость при подаче материала; видеоматериалы, сопровождающиеся текстовой информацией либо гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

Для освоения дисциплин (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными

возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее размещение обучающихся с учётом ограничений их здоровья: для размещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются первые парты ближайшего к окну и среднего ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – первые парты любого ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата – места, ближайšie к выходу из аудитории. В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от обучающегося преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

6.4. Результаты анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования

В анкетировании приняли участие 5 работодателей, что составило 100 % от количества работодателей, реализующих программу.

Результаты анкетирования			
№ п/п	Вопросы научно-педагогическим работникам аккредитуемой программы	Ответы	Результаты анкетирования, %
1.	Являетесь ли Вы штатным сотрудником?	– Да – Нет – Внешний совместитель	100
2.	Имеете ли Вы ученую степень, ученое звание?	– Да. Кандидат, доктор – Да. Доцент, профессор – Нет.	100 80 20
3.	Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин	– Да. – Нет – Работаю в данное время – Было давно	100
4.	Какие технологии при проведении занятий Вы используете?	– Активные – Интерактивные – Дистанционные – Электронное обучение	100 100
5.	Реализуется ли в Вашей ОО учебные курсы с применением информационных технологий (ИТ)?	– Да – Нет – Не знаю	100
6.	Создана ли в Вашей ОО электронная информационно-образовательная среда?	– Да – Нет – Затрудняюсь ответить	100
7.	Как бы Вы оценили информационную наполненность сайта программы?	– 2-не удовлетворен – 3-не в полной мере – 4-в большей степени удовлетворен – 5-удовлетворен полностью	20 80
8.	Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?	– Да – Нет	100
9.	С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?	– Раз в пять лет – Раз в три года – Ежегодно	60 40
10.	Являетесь ли Вы научным руководителем магистерских программ?	– Да – Нет	100

Результаты анкетирования			
№ п/п	Вопросы научно-педагогическим работникам аккредитуемой программы	Ответы	Результаты анкетирования, %
11.	Есть ли у Вас публикации в научных рецензируемых изданиях за последние 5 лет? В каких?	<ul style="list-style-type: none"> – Да. • В научных рецензируемых изданиях; • в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования; • в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus – Нет – Другое 	100 100 100
12.	Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях?	<ul style="list-style-type: none"> – Да – Нет – Редко – Не знаю 	100
13.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	<ul style="list-style-type: none"> – Да, всегда – Нет, не всегда – Затрудняюсь ответить – Другое 	100
14.	Удовлетворены ли Вы качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования?	<ul style="list-style-type: none"> – Полностью удовлетворен – Удовлетворен в большей мере – Не в полной мере – Не удовлетворен 	100
15.	Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки?	<ul style="list-style-type: none"> – 2-не удовлетворяют – 3-не в полной мере – 4-в большей степени удовлетворяют – 5-удовлетворяют 	100
16.	Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом.	<ul style="list-style-type: none"> – Неудовлетворительно – Удовлетворительно – Хорошо – Отлично 	100

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная	От 50% до 65%

неудовлетворенность	
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Общие выводы:

1. Удовлетворенность структурой программы (*вопросы 4,5*)
Полная удовлетворенность
Удовлетворенность общесистемными требованиями к реализации программы (*вопросы 1, 6, 7, 8, 9*) Полная удовлетворенность
2. Удовлетворенность кадровым обеспечением программы (*вопросы 2, 3, 10, 11, 12*)
3. Полная удовлетворенность
4. Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы (*вопросы 13, 14, 15*) Полная удовлетворенность
5. Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе (*вопрос 16*) Полная удовлетворенность

6.5. Результаты анкетирования педагогических и научных работников организации высшего образования об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы

Протокол

анкетирования научно-педагогических работников,
реализующих программу магистратуры

В анкетировании приняли участие 12 преподавателей, что составило 100% от количества научно-педагогических работников, реализующих программу.

Результаты анкетирования			
№ п\п	Вопросы научно-педагогическим работникам аккредитуемой программы	Ответы	Результаты анкетирования, %
17.	Являетесь ли Вы штатным сотрудником?	– Да – Нет – Внутренний совместитель	58 34 8
18.	Имеете ли Вы ученую степень, ученое звание?	– Да. Кандидат, доктор – Да. Доцент, профессор – Нет.	100 83
19.	Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин	– Да. – Нет – Работаю в данное время – Было давно	100 17
20.	Какие технологии при проведении занятий Вы используете?	– Активные – Интерактивные – Дистанционные – Электронное обучение	100 100
21.	Реализуется ли в Вашей ОО учебные курсы с применением информационных технологий (ИТ)?	– Да – Нет – Не знаю	100
22.	Создана ли в Вашей ОО электронная информационно-образовательная среда?	– Да – Нет – Затрудняюсь ответить	100
23.	Как бы Вы оценили информационную наполненность сайта программы?	– 2-не удовлетворен – 3-не в полной мере – 4-в большей степени удовлетворен – 5-удовлетворен полностью	25 75
24.	Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?	– Да – Нет	100
25.	С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?	– Раз в пять лет – Раз в три года – Ежегодно	67 33
26.	Являетесь ли Вы научным руководителем магистерских программ?	– Да – Нет	9 91
27.	Есть ли у Вас публикации в научных рецензируемых изданиях за последние 5 лет? В каких?	– Да. • В научных рецензируемых	100 100

Результаты анкетирования			
№ п\п	Вопросы научно-педагогическим работникам аккредитуемой программы	Ответы	Результаты анкетирования, %
		изданиях; • в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования; • в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus – Нет – Другое	100 50
28.	Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях?	– Да – Нет – Редко – Не знаю	100
29.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	– Да, всегда – Нет, не всегда – Затрудняюсь ответить – Другое	91 9
30.	Удовлетворены ли Вы качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования?	– Полностью удовлетворен – Удовлетворен в большей мере – Не в полной мере – Не удовлетворен	75 25
31.	Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки?	– 2-не удовлетворяют – 3-не в полной мере – 4-в большей степени удовлетворяют – 5-удовлетворяют	25 75
32.	Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом.	– Неудовлетворительно – Удовлетворительно – Хорошо – Отлично	17 83

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная	От 50% до 65%

неудовлетворенность	
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Общие выводы эксперта:

1. Удовлетворенность структурой программы (*вопросы 4,5*)

Полная удовлетворенность.

2. Удовлетворенность общесистемными требованиями к реализации программы (*вопросы 1,6,7,8,9*) Полная удовлетворенность

3. Удовлетворенность кадровым обеспечением программы (*вопросы 2,3,10,11,12*) Полная удовлетворенность

4. Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы (*вопросы 13,14,15*) Полная удовлетворенность

5. Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе (*вопрос 16*) Полная удовлетворенность

6.6. Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Протокол

анкетирования обучающихся по программе магистратуры

В анкетировании приняли участие 5 студента, что составило 100% от количества обучающихся по программе.

Результаты анкетирования студентов			
№ п/п	Вопросы обучающимся аккредитуемой программы	Ответы	Результаты анкетирования, %
1.	По какой форме обучения Вы получаете образование?	– По очной, – Очно-заочной, – заочной	100
2.	Каков срок получения образования по Вашей программе?	– 2 года, – 3 года – 4 года – другое	100
3.	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)	– Полностью соответствует; – В основном, соответствует – В большей мере, не соответствует – Не соответствует – Затрудняюсь ответить	100
4.	Предоставлялась ли Вам возможность выбора дисциплин?	– Да – Нет – Затрудняюсь ответить	100
5.	Участвуете ли Вы в научно-исследовательской работе?	– Да – Нет – Не знаю – Другое	75 25
6.	Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях в качестве докладчиков о результатах НИР?	– Да – Нет – Иногда – Другое	100
7.	Каким образом проходит организация практик, стажировок? Места практик определяются вузом?	– Вузом – Находим сами – Другое	100
8.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	– Да, всегда – Нет, не всегда – Затрудняюсь ответить – Другое	100
9.	Есть ли у Вас возможность подключения к электронно-библиотечной системе вуза из любой точки, где есть сеть Интернет?	– Да, всегда – Не всегда получается, – Нет	100
10.	Доступны ли Вам учебники, методические	– Да.	100

Результаты анкетирования студентов			
№ п/п	Вопросы обучающимся аккредитуемой программы	Ответы	Результаты анкетирования, %
	пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах?	– Нет.	
11.	Как Вы можете оценить их качество?	– Полностью удовлетворен – Удовлетворен в большей мере – Не в полной мере – Не удовлетворен	100
12.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям компьютерное обеспечение учебного процесса?	– Да – Нет – Не знаю	75 25
13.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лаборатории и оборудования?	– 2-не удовлетворяют – 3-не в полной мере – 4-в большей степени удовлетворяют – 5-удовлетворяют	25 75
14.	Оцените, как организована самостоятельная работа в вузе: есть ли для этого помещения, компьютерное обеспечение и т.д.?	– 2-не удовлетворен – 3-не в полной мере – 4-в большей степени удовлетворен – 5-удовлетворен	100
15.	Обучаются ли с Вами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья?	– Да – Нет – Не знаю	100
	Если да, То созданы ли для них специальные условия для обучения?	– Да, – Нет, – Не знаю.	
16.	Влияет ли Ваше мнение на повышение качества образовательных ресурсов, используемых при реализации программы?	– Да – Нет – Затрудняюсь ответить	75 25
17.	Удовлетворены ли Вы тем, что обучаетесь в данном вузе и на данном направлении подготовки (специальности)?	– Полностью удовлетворен – Частично удовлетворен – Не знаю	100
18.	Оцените, пожалуйста, качество образования по программе в целом.	– Неудовлетворительно – Удовлетворительно – Хорошо – Отлично	25 75

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%

Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Общие выводы эксперта:

1. Удовлетворенность структурой программы (вопросы 1-7) Полная удовлетворенность
2. Удовлетворенность общесистемными требованиями к реализации программы (вопросы 8,9, 14) Полная удовлетворенность
3. Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы (вопросы 10,11,15) Полная удовлетворенность
4. Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы (вопросы 12,13,15) Полная удовлетворенность
5. Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе (вопросы 16, 17) Полная удовлетворенность

Заключение

Результаты самообследования ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» показывают следующее:

1. Организационно-правовое обеспечение реализации магистерской программы «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция соответствует требованиям ФГОС 3++, в том числе общесистемным требованиям реализации программы магистратуры. Программа реализуется на основе: выполнения действующего законодательства в области образования; уставных положений Университета.

2. Качество кадровых условий реализации ОПОП соответствует требованиям ФГОС 3++, нормативной и организационно-распорядительной документации Университета. Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

3. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4. Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной среде, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере), составляет не менее 5 процентов.

5. Содержание и уровень подготовки магистров по ОПОП по направлению 40.04.01 Юриспруденция соответствуют требованиям ФГОС 3++.

6. Условия организации и проведения образовательного процесса по ОПОП по направлению 40.04.01 Юриспруденция соответствуют требованиям ФГОС 3++. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает каждому студенту неограниченный доступ к электронно-образовательной среде, соблюдены требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы, в том числе по условиям обучения студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.


7. На регулярной основе проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры с привлечением работодателей и их объединений, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников.

8. Перспективы развития в сфере учебной работы: использование научно-обоснованных, апробированных отечественной и зарубежной практикой принципов дидактической работы; повышение уровня самоподготовки преподавателей;

содействие формированию у студентов потребностей в постоянном совершенствовании профессиональных знаний, навыков и умений, в самообразовании; развитие творческих способностей правоприменительной и научно-исследовательской деятельности.

9. В сфере научно-исследовательской работы: подготовка преподавателями и магистрантами научных статей, индексируемых в современных системах цитирования; формирование научного студенческого сообщества для работы над актуальными проблемами правового обеспечения российской модели правосудия; повышение ответственности профессорско-преподавательского состава, студентов за качество представляемых научных и методических работ; организация научно-практических конференций, круглых столов по проблемам правового обеспечения российской модели правосудия.

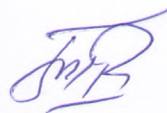
Руководитель образовательной программы



Лусегенова З.С.

Председатель комиссии:


Первый заместитель директора
РФ ФГБОУ ВО «РГУП»



Рябова М.В.

Заместитель председателя:

Заместитель заведующего кафедры
государственно-правовых дисциплин



Линкин В.Н.

Члены комиссии:

Судья Ростовского областного суда



Васильев С.А.

Начальник отдела кадров



Баранова Г.А.

Начальник учебного отдела



Масатина Л.В.