

**Ростовский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования  
Российский государственный университет правосудия**

**«Утверждаю»:**

Директор РФ ФГБОУВО «РГУП»

\_\_\_\_\_ А.В. Гаврицкий

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о волонтерском центре**

### **«Доброволец»**

г. Ростов-на-Дону

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о волонтерском центре

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр – волонтерское объединение, созданное в Ростовском филиале ФГБОУВО «РГУП» и действующее в рамках одного или нескольких направлений волонтерской деятельности.

1.2. Волонтерский центр создается с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных студентов.

1.3. Волонтерский центр призван воспитывать у студентов гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям филиала.

1.4. Волонтерский центр осуществляет деятельность по привлечению студентов к организации и проведению акций и мероприятий волонтерской направленности.

1.5. Работа волонтерского центра осуществляется в свободное от учебного процесса время.

1.6. В своей деятельности волонтерский центр руководствуется действующим законодательством РФ; Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности

1.7. Определения, употребляемые в Положении:

*Волонтер*, доброволец (от фр. *volontaire* – доброволец) – это любое физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

*Волонтерская деятельность* (волонтерство, добровольчество) – это оказание помощи одним или группой людей в организации и проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными событиями в городе, регионе, стране.

*Безвозмездный труд* – бесплатный, неоплачиваемый труд.

*Благополучатели* – граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

*Руководитель волонтерского центра* – сотрудник отдела по организации воспитательной работы филиала, который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтерской деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтерским центром.

1.8. Принципы волонтерской деятельности:

Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и

систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА**

**2.1. Целью деятельности** волонтерского центра является координация и поддержка деятельности студентов-волонтеров из числа обучающихся в филиале.

**2.2. Основными задачами** деятельности центра являются:

- вовлечение студентов в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
- пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодежи к решению социально значимых проблем;
- формирование ценностей в молодежной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;
- развитие у студентов высоких нравственных качеств путём привлечение студентов к решению социально значимых проблем через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах;
- вовлечение новых добровольцев в ряды волонтерского движения;
- воспитание у студентов активной гражданской позиции, формирование лидерских, нравственно-этических качеств и навыков эмпатийного поведения, чувства патриотизма;
- координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА**

- Просветительская
- Профилактическая
- Социальная
- Шефская
- Спортивная

- Информационно-рекламная

#### 4. ВИДЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- **социальное волонтерство** - помощь одиноким ветеранам, помощь детям, работа с социально незащищёнными категориями людей.
- **спортивное волонтерство** – помощь в проведении спортивных мероприятий;
- **арт-волонтерство** – помощь в проведении мероприятий, связанных с искусством, культурой и кинематографом;
- **экологическое волонтерство** – **просветительская работа и акции, направленные на сохранение природы, защиту окружающей среды, флоры и фауны, помощь животным, решение экологических проблем мегаполиса;**
- **донорство** - добровольное предоставление части крови, ее компонентов для лечебных целей;
- **событийное волонтерство, или эвент-волонтерство** - участие в крупных событиях – фестивалях, форумах, каких-то больших городских проектах.
- **медиа-волонтерство** – информационная поддержка и помощь в реализации волонтерских и благотворительных проектов.

#### 5. СТРУКТУРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

5.1. Общее руководство волонтерским центром осуществляет отдел по организации воспитательной работы:

- совместно с социальным комитетом и другими членами студенческого совета планирует работу движения, организует мероприятия и акции;
- координирует взаимодействие членов волонтерского движения и администрации филиала;
- организует работу волонтерского движения в соответствии с Уставом филиала и данным Положением;
- ведёт необходимую официальную документацию движения (план работы, учёт членов отряда, готовит проекты Приказов и др.);
- организует работу по ведению «Летописи добрых дел».

5.2. Организаторами волонтерской деятельности выступают органы ученического самоуправления.

5.3. Для осуществления волонтерской деятельности в филиале формируются волонтерские отряды от 10 до 12 студентов.

5.4. Содержание деятельности волонтерского центра определяется инициативой Организаторов.

5.5. Деятельность волонтерского центра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

5.6. Вся волонтерская деятельность в филиале должна быть согласована с Администрацией.

5.7. Руководитель волонтерского центра под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.

5.8. Руководитель волонтерского центра опирается в своей деятельности на волонтерский актив центра.

## **6. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА**

6.1. Волонтерский центр избирает руководителя и членов волонтерского актива.

6.2. Членами волонтерского центра могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

6.3. Прием в члены волонтерского центра производится путём открытого голосования, на общем собрании после проведённого собеседования и на основании личного заявления вступающего.

6.4. Член волонтерского центра может оставить членство по собственному желанию или быть исключённым по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА**

### **7.1. Волонтер обязан:**

- знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы деятельности Центра и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- уважать мнение других членов данного объединения и руководителя;
- соблюдать правила внутреннего распорядка филиала;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтерского центра, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;
- быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;

- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья и правила безопасности;
- уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в организации не менее чем за 2 недели.

## **7.2. Волонтер имеет право:**

- добровольно вступать в волонтерскую группу (отряд) и добровольно выходить из её состава;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтерском отряде и в школе;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- возглавлять любое направление деятельности, если он уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
- обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру волонтерского отряда;
- пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского центра, утвержденной в установленном порядке;
- просить руководителя волонтерского центра представить документы справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы.
- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
- быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить деятельность в волонтерском центре по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА**

### **8.1. Нормативная документация:**

Приказ директора образовательной организации о создании волонтерского центра.

Приказ о назначении руководителя волонтерского центра

Положение о волонтерском центре.

Форма заявления (анкета) волонтера.

Кодекс (заповеди) волонтера.

### **8.2. Дополнительные документы:**

План работы волонтерского центра.

Копилка интересных дел (описание реализованных проектов).