

Информация о способах приема документов, в том числе о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме

4.4. Заявление о приеме, а также необходимые документы направляются (представляются) в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются в Университет лично поступающим;
- 2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): – посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет» (далее – Личный кабинет поступающего), – с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. Правил приема.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации: – оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; – оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее вместе – документ об образовании); – 2 фотографии (3x4 см черно-белые, матовые, без уголка); – страховой номер индивидуального лицевого счета; – имеющим средний балл документа об основном общем образовании 5,0 – заверенную печатью образовательного учреждения выписку с годовыми отметками за 8 класс.

4.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом: – копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; – оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования); – заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой

документ); – копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; – 2 фотографии (3х4 см черно-белые, матовые, без уголка); – имеющим средний балл документа об основном общем образовании 5,0 – заверенную печатью образовательного учреждения выписку с годовыми отметками за 8 класс. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.5 Правил приема, вправе при подаче документов представить в ЦПК (ПКФ): – оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, – копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. ...

4.7. **Подача документов в электронной форме.** Ссылка на Личный кабинет поступающего размещается на официальном сайте Университета и подсайтах филиалов. Документы, необходимые для поступления, сканируются (фотографируются) с целью получения цветного или черно-белого изображения в форматах *.pdf или *.jpg и загружаются через Личный кабинет поступающего. Фотография, отправляемая в электронном виде, должна соответствовать следующим требованиям: – ориентация фотографии – книжная; – монотонный светлый фон – серый, белый; – лицо на фотографии занимает большую часть кадра, около 70-80%, в кадр попадает верхняя часть плеч; – положение головы – анфас, взгляд направлен строго вперед, волосы не должны закрывать лицо; – освещение равномерное, фотография должна быть четкой, не допускается наличие теней, противоестественных оттенков кожи, бликов, эффекта красных глаз. Не принимаются: чересчур осветленные или затемненные фотографии, в головном уборе, с использованием художественных или любых других фильтров, искажающих фотографию, сканированные изображения фотографий с бумажного или других носителей.

4.8. **Подача документов через операторов почтовой связи общего пользования.** Поступающий при подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования использует образец заявления, размещенный на официальном сайте Университета. К заявлению о приеме поступающий прилагает документы, указанные в пункте 4.5 настоящих Правил. Заявление о приеме, а также необходимые документы направляются с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения поступления документов в Университет.