

## **Информация о возможности подачи документов (способы подачи)**

**6.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:**

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет» (далее – Личный кабинет), а также посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» (далее – суперсервис, ЕПГУ);

2) через операторов почтовой связи общего пользования (информация о почтовых адресах указана в Приложении №4 к Правилам приема).

...

6.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие представляют копии (электронные образы) документов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

6.9. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Изображения сохраняются в форматах pdf или jpg.

6.10. При подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования заявление о приеме, распечатанное с сайта Университета (подсайта филиала) и заполненное от руки, и документы, указанные в пункте 6.7 Правил приема, направляются в Университет (филиал) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Указанные документы принимаются, если они поступили в Университет (г. Москва) и (или) его филиал не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.