

ФГБОУВО
«Российский государственный
университет правосудия»

Приняты на заседании ЦПК

Протокол от 17 августа 2017 г. № 37

Утверждаю

Первый проректор  О.Ю.Наумова

18 августа 2017 г.

Изменения № 5

от 18 августа 2017 г. № 24

Москва

в Правила приема в ФГБОУВО «РГУП» на обучение по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2017/2018 учебный год от 27 сентября 2016 года № 22

1. Раздел 13 Правил приема изложить в следующей редакции:

«13. Особенности приема при переводе и восстановлении»

13.1. Порядок перевода и восстановления устанавливается соответствующим положением и инструкцией о порядке восстановления и перевода студентов в Университет, утвержденным ректором.

13.2. Сроки приема документов для поступающих в порядке перевода и восстановления: 21 августа - 5 сентября, 19 января 2018 г. - 08 февраля 2018 г.

13.3. При подаче заявления о приеме поступающий:

13.3.1. в порядке перевода:

а) предъявляет оригинал паспорта на обозрение, копии страниц 2-3 и страницы с местом регистрации представляет в личное дело;

б) представляет заверенные образовательной организацией, в которой обучается (обучался) поступающий:

- копию документа, удостоверяющего образование предыдущего уровня,

- копию зачетной книжки и копию выписки из учебного плана за период обучения или справку о периоде обучения (для подающих документы в период с 21 августа по 5 сентября);

- справку о периоде обучения (для подающих документы 19 января 2018 г. - 08 февраля 2018 г.);

- копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности и копию свидетельства об аккредитации с приложениями по соответствующей образовательной программе (из предыдущего образовательной организации) по требованию ЦПК (ПКФ).

Кроме документов, поступающий прилагает к заявлению 4 фотографии размером 3x4 см (черно-белые, матовые, без уголка).

13.3.2. в порядке восстановления:

а) предъявляет оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, на обозрение, копии страниц 2-3 и страницы с местом регистрации представляет в личное дело;

б) выписку из приказа об отчислении из Университета.

Кроме документов, поступающий прилагает к заявлению 4 фотографии размером 3x4 см (черно-белые, матовые, без уголка).

13.3.3. в порядке перевода из иностранной образовательной организации, расположенной за рубежом:

Поступающий направляет заявление и копии прилагаемых документов на адрес электронной почты ЦПК (ПКФ). Заявление и приложения представляются в виде сканированных копий (формат: pdf).

а) личное заявление (заполняется на русском языке);

б) справка, в которой указываются: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных работ и научных исследований; оценки, выставленные по результатам прохождения промежуточных аттестаций, или иной документ, содержащий указанные выше сведения, выдаваемый иностранной образовательной организацией с нотариальным переводом на русский язык;

в) копия паспорта;

г) копия документа о предшествующем образовании (в случаях, установленных законодательством; свидетельство о признании иностранного образования и (или) подтверждение прохождения процедуры легализации документа об образовании; при его отсутствии поступающий информируется о необходимости прохождения указанной процедуры).

Все документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариальным переводом на русский язык.

13.4. При отсутствии конкурса на вакантные места с лицами, поступающими в порядке перевода и восстановления, конкурсный отбор (включая аттестационное испытание) может не проводиться.

13.5. При принятии решения аттестационной комиссией о возможности перевода и при согласии поступающего с условиями перевода ЦПК (ПКФ) выдает поступающему справку о переводе с прилагаемой справкой о соответствии учебных планов.

13.6. После представления в ЦПК (ПКФ) выписки из приказа об отчислении из образовательной организации, документа об образовании и (или) его копии с поступающим оформляется договор об образовании. После оплаты поступающим стоимости обучения и (или) или аттестации издается приказ о зачислении.

Зачисленные на обучение дополнительно представляют в студенческий отдел кадров:

- копию медицинской справки №086/у с записями осмотра врачами (терапевт и хирург обязательно) и с отметками о последних полученных прививках или выписку из медицинской книжки (амбулаторной карты) с записями результатов последней диспансеризации и отметками о полученных прививках *(для поступающих на очную*

форму обучения);

- копию приписного свидетельства или военного билета (для поступающих (юношей) на очную форму обучения).

13.7. С лицами, поступающими в порядке восстановления, договор об образовании оформляется после принятия аттестационной комиссией решения о восстановлении на обучение.

13.8. В Университете утвержден следующий перечень аттестационных испытаний при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (при их наличии в конкурсе):

Специальность, направление подготовки	Форма аттестационного испытания	Наименование дисциплины
Программы бакалавриата		
40.03.01 Юриспруденция	собеседование	теория государства и права
38.03.02 Менеджмент	собеседование	экономическая теория
38.03.01 Экономика	собеседование	экономическая теория
Программа специалитета		
40.05.03 Судебная экспертиза	собеседование	теория государства и права
Программы магистратуры		
40.04.01 Юриспруденция	собеседование	право
38.04.01 Экономика	собеседование	налоги и налогообложение
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	собеседование	теория управления
38.03.02 Менеджмент	собеседование	менеджмент
Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		
40.06.01 Юриспруденция	собеседование	Специальная дисциплина, соответствующая направленности

13.9. Аттестационные испытания проводятся в период:

1 сентября 2017 г. - 8 сентября 2017 г.;

20 января 2018 г. - 12 февраля 2018 г.

Решением ЦПК могут устанавливаться дополнительные сроки проведения аттестационных испытаний.

13.10. Результаты аттестационных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

13.11. Минимальное количество баллов по результатам аттестационных испытаний, подтверждающее их успешное прохождение, равно 35 баллам.

13.12. Зачисление на обучение осуществляется на основании решения аттестационной комиссии в следующие сроки:

15 сентября - 20 сентября 2017 г., 5 октября 2017 г. – 10 октября 2017 г.

15 февраля 2018 г. - 19 февраля 2018 г., 26 февраля 2018 г. – 28 февраля 2018 г.

В отдельных случаях решением ЦПК могут устанавливаться дополнительные сроки для зачисления.».