



**Не знаете,
с чего начать
поиск работы?**



**ВСЕ УСЛУГИ
ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ
БЕСПЛАТНО!**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ
ИНФОРМАЦИЮ ВЫ МОЖЕТЕ
НАЙТИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ
САЙТЕ УГСЗН РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

zan.donland.ru



**ОБРАТИТЕСЬ В
ГОСУДАРСТВЕННУЮ
СЛУЖБУ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ!**



**ТЕЛЕФОН «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»
2-907-004**

**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
344082, г. Ростов-на-Дону,
ул. Красноармейская, 36/62,
e-mail: sznro@donland.ru.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
Г. РОСТОВА-НА-ДОНУ»**
ул. Красноармейская, 36/62,
www.czn-rostov.ru,
e-mail: rostov@czn-rostov.ru.



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



**СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ -
МОЛОДЕЖИ**

**трудоустройство
обучение
профорientация**

ПОЧЕМУ СТОИТ ОБРАТИТЬСЯ В СЛУЖБУ ЗАНЯТОСТИ?

- ✓ все услуги государственной службы занятости населения предоставляются бесплатно;
- ✓ помощь в поиске работы может получить любой желающий, а не только безработный;
- ✓ в распоряжении службы занятости обширный банк вакансий;
- ✓ возможность прохождения стажировки молодым специалистам;
- ✓ в службе занятости можно бесплатно получить профориентационную, психологическую и юридическую консультацию;
- ✓ тем, кто признан безработным, выплачивается пособие по безработице;
- ✓ по направлению службы занятости можно пройти профессиональное обучение с выплатой стипендии;
- ✓ для безработных, испытывающих трудности в поиске работы, действует множество специальных программ, обеспечивающих их трудоустройство.

Сделайте первые шаги к успешной карьере вместе с нами!

ЕСЛИ ВЫ НАХОДИТЕСЬ В ПОИСКЕ РАБОТЫ...



Настройтесь:

поймите, что поиск работы неизбежен; подумайте, чем Вы хотите заниматься; оцените свою профессиональную подготовку и опыт работы; выберите несколько самых подходящих вариантов для поиска работы.



Соберите все документы, необходимые для прохождения собеседования:

паспорт (документ, его заменяющий); трудовую книжку (другие документы, подтверждающие опыт работы); документы об образовании; другие документы, отражающие ваши деловые качества и достижения (рекомендации, характеристики, отзывы, благодарности, грамоты).



Изучите рынок труда:

какие работники требуются; какие предприятия есть в Вашем городе или районе; какие зарплаты предлагают работником с Вашей квалификацией.



Постройте план действий:

составьте резюме; проведите подготовку к собеседованию с работодателем.

КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К ВСТРЕЧЕ С РАБОТОДАТЕЛЕМ?

АНКЕТА-РЕЗЮМЕ

- Ваша задача – с помощью резюме заинтересовать потенциального работодателя.
- Сообщение о себе должно быть кратким, четким и грамотным:
- Ваши данные (Ф.И.О., возраст, семейное положение, адрес, контактный телефон);
 - цель: на какую должность претендуете, желательный уровень зарплаты, условия труда;
 - образование и профессиональный опыт с указанием содержания деятельности;
 - дополнительная информация и личностные качества.

СОБЕСЕДОВАНИЕ

К деловым встречам надо подготовиться заблаговременно.

ПОДУМАЙТЕ, что Вы будете рассказывать о своих профессиональных навыках и личностных особенностях.

СОСТАВЬТЕ СПИСОК ожидаемых вопросов и напишите свои ответы.

Перед встречей **ПРОВЕДИТЕ РЕПЕТИЦИЮ** визита дома. Это поможет Вам структурировать информацию о себе, сделать более заметными сильные стороны, устранить какие-то слабые моменты.

ВОЗЬМИТЕ С СОБОЙ копии дипломов, свидетельств, резюме и других полезных документов.

НЕ ОПАЗДЫВАЙТЕ и **ПРИДЕРЖИВАЙТЕСЬ ДЕЛОВОГО СТИЛЯ В ОДЕЖДЕ.**