

ПРИКАЗ

30 марта 2022 г.

№ 147

Москва

**Об утверждении Регламента
научного исследования**

В целях создания единого подхода к организации научной деятельности, а также повышения эффективности научных исследований п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие Регламент научного исследования.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Арямова А.А.

Ректор



В.В. Кулаков

Проект вносит и исполнитель:

Проректор по научной работе



А.А. Арямов

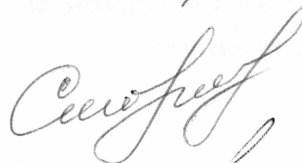
Согласовано:

Декан факультета подготовки кадров
высшей квалификации



В.М. Дуэль

Начальник управления научно-
инновационного развития



И.Б. Стояновская

Директор Издательства



О.В. Лужина

Начальник отдела филиалов



Т.Н. Васильева

Рассылка:

- Проректор по НР;
- Ученый секретарь;
- факультет подготовки кадров высшей квалификации;
- управление научно-инновационного развития;
- Издательство;
- отдел филиалов;
- кафедры;
- научные отделы

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУВО «РГУП»
от 30 марта 2022 г. № 147

**РЕГЛАМЕНТ
организации научного исследования
ФГБОУВО «РГУП»**

1. Общие положения

1.1. Регламент организации научного исследования в ФГБОУВО «РГУП» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее — Устав, Университет), Положением о порядке выполнения научно-исследовательских работ ФГБОУВО «РГУП», Положением о нормировании научно-исследовательской деятельности научных работников ФГБОУВО «РГУП», Приказом «О дополнении перечня видов научно-исследовательской работы и годовых нормативах научной работы на одного работника профессорско-преподавательского состава» ФГБОУВО «РГУП», Положением «Об организации издательской деятельности» ФГБОУВО «РГУП», Положением «О Редакционном совете» ФГБОУВО «РГУП», Положением «Об организации рецензирования учебной и научной литературы» ФГБОУВО «РГУП» и иными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Университета, регулирующими порядок выполнения научных исследований.

1.2. Регламент имеет целью регулирование согласованной деятельности подразделений Университета в сфере научных изысканий и порядка их проведения, а также повышение эффективности научных исследований и их соответствия плану научно-исследовательской работы Университета.

1.3. Регламент устанавливает порядок организации взаимодействия структурных подразделений Университета в рамках планирования и проведения следующих научных исследований:

- подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

- оппонирования диссертационных исследований, выполненных в сторонних организациях;
- подготовки отзывов ведущей организации на диссертации, выполненные в сторонних организациях;
- подготовки к опубликованию монографий, научных, научно-практических пособий и иных научных изданий.

2. Порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

2.1. Положения настоящего раздела Регламента распространяются на диссертационные исследования, выполняемые в Университете. Диссертационное исследование считается выполненным в Университете только при поступлении обучающегося в аспирантуру Университета или прикреплении лица для подготовки диссертации к профильной кафедре Университета.

2.2. В течение двух недель с момента зачисления обучающегося в аспирантуру или прикреплении лица для подготовки диссертации к профильной кафедре Университета, профильная кафедра Университета должна представить проректору по научной работе Университета выписку из протокола заседания кафедры со следующими данными:

- ФИО обучающегося или лица, прикрепленного для подготовки диссертации;
- предложения о назначении научного руководителя, наименовании темы диссертационного исследования, а также в приложении – согласие предполагаемого научного руководителя, обоснование темы диссертационного исследования и проект плана диссертации.

Проректор по научной работе Университета проверяет представленные ему материалы; по результатам проверки он вправе вносить предложения или коррективы в данные документы.

2.3. Тема диссертационного исследования, представленная кафедрой согласно п.2.2. настоящего Регламента, по представлению проректора по научной работе Университета и по согласованию с Президентом Университета рассматривается и утверждается Ученым советом Университета. Об утверждении научного руководителя издается приказ Ректора Университета. Приказ об утверждении научного руководителя и

выписка из протокола заседания Ученого совета Университета об утверждении темы диссертационного исследования доводятся до сведения, обучающегося или лица, прикрепленного для подготовки диссертации, после чего он может приступить к диссертационному исследованию.

Исследования по неутвержденным в указанном порядке темам являются произвольными работами, подготовленными в индивидуальном порядке не в Университете.

2.4. Два раза в год обучающийся в аспирантуре должен представлять на кафедру отчет о проделанной по диссертационному исследованию работе (отчет о выполнении плана научного исследования) в порядке, предусмотренным локальными актами Университета. В случае невыполнения плана научного исследования и непринятия отчета кафедра направляет на факультет подготовки кадров высшей квалификации выписку из протокола заседания кафедры с решением об отчислении аспиранта.

2.5. Подготовленное диссертационное исследование обсуждается на заседании кафедры; по результатам выступления двух рецензентов и кафедрального обсуждения принимается одно из следующих решений:

а) рекомендовать диссертацию к обсуждению на Ученом совете Университета с целью ее дальнейшего направления в диссертационный совет Университета, а в случае отсутствия диссертационного совета по специальности диссертации в Университете - в конкретный диссертационный совет при иной организации;

б) признать диссертацию нуждающейся в доработке с рекомендацией повторного кафедрального обсуждения;

в) признать обсуждаемое научное исследование неперспективным;

г) рекомендовать диссертацию к обсуждению на Ученом совете Университета с целью ее дальнейшего направления в диссертационный совет Университета после устранения замечаний, содержащихся в рецензиях на диссертационное исследование, и обязательного дополнительного рецензирования заведующим кафедрой (без повторного обсуждения на заседании кафедры).

Кафедрой также подготавливается проект заключения по диссертации.

Выписка из протокола заседания кафедры, проект заключения по диссертации, текст проектов диссертации и автореферата диссертационного исследования, выписка из приказа об утверждении

научного руководителя и выписка из протокола заседания Ученого совета об утверждении темы представляются проректору по научной работе Университета.

2.6. Проректор по научной работе Университета проверяет представленные ему материалы. По результатам проверки он вправе вносить предложения или коррективы в данные документы.

По согласованию с Президентом Университета проректор по научной работе Университета может рекомендовать диссертационное исследование к заслушиванию на Ученом совете Университета или вернуть его на кафедру для внесения изменений и доработки.

2.7. В случае рекомендации проректора по научной работе Университета диссертационного исследования к заслушиванию на Ученом совете, обучающийся в аспирантуре или лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, выступает с докладом на заседании Ученого совета. По результатам обсуждения его выступления Ученый совет может рекомендовать:

а) представить диссертационное исследование в диссертационный совет Университета (в случае отсутствия в Университете диссертационного совета по научной специальности диссертации - представить диссертационное исследование в конкретный диссертационный совет при иной организации) и утвердить заключение по диссертации;

б) назначить повторное обсуждение диссертации, обязав обучающегося в аспирантуре или лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, учесть замечания членов Ученого совета Университета;

в) отказать в представлении диссертационного исследования в диссертационный совет Университета.

Заключение по диссертации подписывается Ректором Университета и по письменному запросу обучающегося в аспирантуре или лица, прикрепленного для подготовки диссертации, предоставляется ему на руки.

На заседании Ученого совета, на котором заслушивается диссертационное исследование должно быть обеспечено обязательное присутствие заведующего профильной кафедры и научного руководителя обучающегося в аспирантуре или лица, прикрепленного для подготовки диссертации.

2.8. Лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, в случае принятия решения Ученым советом о представлении диссертационного исследования в диссертационный совет может быть предоставлено сопровождение в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3. Порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук

3.1. Положения настоящего раздела Регламента распространяются на диссертационные исследования, выполняемые в Университете. Диссертационное исследование считается выполненным в Университете только при поступлении лица в докторантуру Университета или при прикреплении докторанта к профильной кафедре Университета для подготовки диссертации.

3.2. Все положения пунктов 2.2-2.7 распространяются на порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук с учетом следующих изменений:

- докторанту назначается научный консультант;
- кандидатура научного консультанта утверждается Ученым советом Университета; выписка из протокола заседания Ученого совета об утверждении научного консультанта по диссертационному исследованию направляется докторанту.

4. Порядок подготовки отзыва ведущей организации на диссертацию, выполненную в сторонней организации

4.1. Положения настоящего раздела Регламента распространяются на подготовку отзыва ведущей организации на диссертационные исследования, выполняемые в сторонних организациях.

4.2. При поступлении в Университет предложения выступить в качестве ведущей организации по диссертационному исследованию, выполненному в сторонней организации (вместе с текстом диссертации и авторефератом), эти документы направляются Ректором Университета на профильную кафедру для подготовки заключения о возможности и целесообразности выступления

Университета в качестве ведущей организации по диссертационному исследованию, а также подготовки предложений по кандидатуре работника, имеющего соответствующую квалификацию для подготовки проекта отзыва ведущей организации (далее - исполнитель). Данное заключение принимается на заседании профильной кафедры. Заключение в виде выписки из протокола заседания кафедры, автореферат и текст диссертационного исследования передаются на рассмотрение проректору по научной работе Университета не позднее чем через две недели после направления на профильную кафедру указанного предложения выступить в качестве ведущей организации.

4.3. Проректор по научной работе Университета представляет свое заключение и полученные от кафедры материалы на согласование Президенту Университета вместе со своими письменными или устными замечаниями и (или) пожеланиями. В случае принятия положительного решения Президентом Университета, документация с его визой передается на рассмотрение и утверждения Ректору Университета. Положительное или отрицательное решение о возможности Университета выступить в качестве ведущей организации диссертационного исследования за подписью Ректора Университета направляется инициаторам предложения.

Ректор Университета направляет все перечисленные материалы (предложение, текст диссертации, автореферат, согласие Университета выступить в качестве ведущей организации диссертационного исследования) на профильную кафедру для подготовки отзыва ведущей организации на диссертацию.

Материалы о подготовке отзыва ведущей организации на диссертацию, выполненную в сторонней организации, принимается к анализу исполнителем только после принятия решения о выступлении Университета в качестве ведущей организации и утверждения его кандидатуры Ректором.

4.4. Подготовленный исполнителем проект отзыва ведущей организации диссертации обсуждается и рекомендуется к утверждению на заседании профильной кафедры Университета. Проект отзыва ведущей организации на диссертацию, выполненную в сторонней организации, представляется исполнителем с его подписью проректору по научной работе Университета, который может внести в него свои замечания или предложения, либо отклонить. После одобрения проекта отзыва ведущей организации, проректор по научной работе Университета представляет его на согласование

Президенту Университета, который также может внести в него свои замечания или предложения, либо отклонить.

4.6. При согласовании Президентом Университета проект отзыва ведущей организации представляется на утверждение Ректору Университета, который также вправе внести в него свои замечания или предложения, либо отклонить. При принятии положительного решения по отзыву ведущей организации Ректор Университета утверждает его своей подписью. Подпись Ректора Университета подтверждается гербовой печатью Университета.

5. Порядок оппонирования диссертационных исследований

5.1. Положения настоящего раздела Регламента распространяются на оппонирование диссертационных исследований, выполняемых в сторонних организациях.

5.2. Работник Университета (в том числе филиала Университета), которому поступило приглашение выступить в качестве официального оппонента по диссертационному исследованию, лично докладывает либо направляет соответствующее письмо проректору по научной работе Университета о положениях диссертационного исследования и отсутствии в нем противоречий с научной школой Университета, а также об отсутствии конфликта интересов. Также проректору по научной работе Университета представляются автореферат диссертационного исследования и приглашение от Диссертационного совета выступить в качестве официального оппонента по диссертационному исследованию.

5.3. Проректор по научной работе Университета представляет полученные материалы вместе со своим заключением (письменным или устным) Президенту Университета для принятия решения о возможности и целесообразности дачи согласия на оппонирование диссертационного исследования работником Университета.

5.4. Оппонирование возможно только при принятии Президентом Университета положительного решения, о чем сообщается работнику Университета, получившему приглашение выступить в качестве официального оппонента по диссертационному исследованию. В случае отказа в оппонировании в адрес Диссертационного совета, приславшего приглашение, направляется аргументированный ответ.

6. Порядок подготовки к опубликованию монографий, научных и научно-практических пособий

6.1. Монографии, научные и научно-практические пособия и иные научные издания (далее – научные издания), для представления в Издательство Университета, должны пройти процедуру обязательного рецензирования (не менее двух рецензентов, один из которых внешний) авторитетными представителями конкретного научного направления, а также должны получить положительное заключение Редакционного совета по организации научных исследований (далее – Редакционный совет).

6.2. Рецензирование научных изданий происходит в соответствии с Положением «Об организации рецензирования учебной и научной литературы» ФГБОУ ВО РГУП от 15.12.2014г. №38.

6.3. После получения положительных рецензий рукопись научного издания и копии рецензий направляются редактором или автором в Редакционный совет для получения заключения о целесообразности издания в Университете.

6.4. Председатель Редакционного совета назначает из числа членов Редакционного совета докладчика по обсуждаемому изданию и устанавливает срок рассмотрения рукописи в зависимости от ее объема (не более двух недель).

В случае важности или сложного характера представленного материала, большого объема рукописи председатель Редакционного совета может увеличить срок ее рассмотрения, назначить дополнительную независимую экспертизу или принять решение о созыве расширенного состава Редакционного совета в соответствии с Положением от 15.12.2014 №35 «О Редакционном совете РГУП».

6.5. В случае вынесения решения Редакционного совета о целесообразности опубликования научного издания, оно передается в Издательство Университета вместе с выпиской из протокола заседания Редакционного совета Университета.

При вынесении решения о нецелесообразности опубликования научного издания в Университете, выписка из протокола заседания Редакционного совета Университета вместе с рецензией и рукописью возвращаются автору.