

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной и
воспитательной работе

 М.В. Рябова

«30» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Ростовского филиала
ФГБОУВО «Российский государственный
университет правосудия»



А.В. Гаврицкий
«30» мая 2023 г.

**План работы
факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы
Ростовского филиала ФГБОУВО
«Российский государственный университет правосудия»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия / наименование документа	Ответственный за подготовку	Сроки исполнения
1	2	3	4
I. Организация учебного процесса			
1.	Подготовка представлений о назначении именной стипендии ректора ФГБОУВО «РГУП»	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	август 2023 г.
1.	Комплектование учебных групп	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	до 01.09.2023 г.
2.	Подготовка календарного плана проведения практик	декан ФНО Серегина Е.В. начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников Кречун Н.И.	до 01.09.2023 г.

№ п/п	Мероприятия / наименование документа	Ответственный за подготовку	Сроки исполнения
1	2	3	4
3.	<p>Корректировка и дополнение образовательных программ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (по необходимости), утверждение на Ученом совете</p>	<p>заместитель руководителя ППССЗ СПО Серегина Е.В.</p>	<p>до 01.09.2024 г.</p>
4.	<p>Проведение собраний с обучающимися по вопросу ознакомления с локальными нормативными актами Университета: «Правила внутреннего учебного распорядка обучающихся», «Об обработке и защите персональных данных обучающихся», «Порядок оформления электронного портфолио обучающегося», «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования», «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», «О тестировании» и т.п.</p>	<p>декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.</p>	<p>до 10.09.2023 г.</p>

№ п/п	Мероприятия / наименование документа	Ответственный за подготовку	Сроки исполнения
1	2	3	4
5.	Проведение собраний с обучающими по вопросу ознакомления с перечнем факультативных дисциплин и разъяснения права выбора обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными потребностями и независимо от наличия у них академических задолженностей - 1 курс - 2-3 курс	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	сентябрь 2023 г. декабрь 2023 г.
6.	Составление графиков ликвидации академических задолженностей зачетно-экзаменационной сессии: - летней - зимней	заместитель декана ФНО Ким Е.В.	до 14.09.2023 г. до 14.02.2024 г.
7.	Предоставление документов для обучения по индивидуальному учебному плану для утверждения на Ученом совете Университета	заместитель декана ФНО Ким Е.В.	до 20.02.2023 г.
8.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам СПО	декан ФНО Серегина Е.В. заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин Швандеров А.Р. начальник отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса Рубанов К.С.	сентябрь-октябрь 2023 г.

№ п/п	Мероприятия / наименование документа	Ответственный за подготовку	Сроки исполнения
1	2	3	4
9.	Тестирование обучающихся: - входное тестирование - предзачетное /предэкзаменационное тестирование	заместитель декана ФНО Ким Е.В. начальник отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса Рубанов К.С.	на первом занятии; декабрь 2023 г.; май 2024 г.
10.	Организация приема академических задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии: - летней - зимней	заместитель декана ФНО Ким Е.В.	до 01.12.2023 г. до 01.06.2024 г.
11.	Составление и представление в статуправление формы 2-НК	заместитель декана ФНО Ким Е.В.	до 25.09.2023 г.
12.	Подготовка сводного графика проведения организационных собраний перед практиками на учебный год	декан ФНО Серегина Е.В. начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников Кречун Н.И.	до 01.10.2023 г.
13.	Представление сведений о трудоустройстве выпускников	декан ФНО Серегина Е.В. начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников Кречун Н.И.	до 10.10.2023 г.
14.	Подготовка и представление текстовых и статистических отчетов по практике за предыдущий учебный год	декан ФНО Серегина Е.В. начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников Кречун Н.И.	до 01.10.2023 г.
15.	Организационная работа по допуску студентов к промежуточной аттестации	декан ФНО Серегина Е.В.	до 01.12.2023 г. до 01.06.2024 г.

№ п/п	Мероприятия / наименование документа	Ответственный за подготовку	Сроки исполнения
1	2	3	4
16.	Предоставление сведений о количестве вакантных мест для перевода и восстановления по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование	заместитель декана ФНО Ким Е.В.	не позднее 7 дней после проведения сессии
17.	Предоставление документов для проведения конкурса по переводу обучающихся на вакантные места финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	до 20.08.2023 г. до 15.01.2024 г.
18.	Сбор заявлений о закреплении за обучающимися темы курсовой работы	заместитель декана ФНО Ким Е.В.	не позднее 3 недель с начала семестра, в котором предстоит защита курсового проекта (работы)
19.	Проведение самообследования, подготовка отчета ФНО и предоставление в учебный отдел	декан ФНО Серегина Е.В.	до 25.03.2024 г.
20.	Формирование образовательных программ для 2024 года набора по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, предоставление в учебный отдел	заместитель руководителя ППССЗ СПО Серегина Е.В.	до 01.04.2024 г.

№ п/п	Мероприятия / наименование документа	Ответственный за подготовку	Сроки исполнения
1	2	3	4
21.	Подготовка протоколов обновления образовательных программ для 2022 и 2023 годов набора по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, предоставление в учебный отдел	заместитель руководителя ППССЗ СПО Серегина Е.В.	до 01.04.2024 г.
22.	Согласование образовательных программ для 2024 года набора по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование с работодателем/получение рецензии	заместитель руководителя ППССЗ СПО Серегина Е.В.	до 01.06.2024 г.
23.	Проверка и утверждение образовательных программ и протоколов обновления по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование на Ученом совете и их дальнейшее размещение на официальном сайте	заместитель руководителя ППССЗ СПО Серегина Е.В.	до 01.06.2024 г.
24.	Утверждение плана работы ФНО	декан ФНО Серегина Е.В.	до 01.06.2024 г.
25.	Подготовка и предоставление в учебный отдел отчета ФНО за учебный год	декан ФНО Серегина Е.В.	до 15.07.2023 г.
26.	Подготовка и предоставление в учебный отдел плана работы ФНО на следующий учебный год	декан ФНО Серегина Е.В.	до 15.07.2023 г.
27.	Подготовка и представление в учебный отдел сведений о контингенте обучающихся	заместитель ФНО факультета Ким Е.В.	до 1 числа каждого месяца

№ п/п	Мероприятия / наименование документа	Ответственный за подготовку	Сроки исполнения
1	2	3	4
28.	Внесение сведений в программу 1-С «Авробус»	заместитель декана ФНО Ким Е.В.	в течении недели после окончания промежуточной аттестации
29.	Формирование личных обучающихся, заполнение учебных карточек, оформление студенческих билетов, зачетных книжек	специалисты по учебной работе ФНО Катаева Е.С., Коновалова А.А.	в течение года
30.	Выдача справок, восстановление дубликатов студенческих билетов, зачетных книжек, академических справок	специалисты по учебной работе ФНО Катаева Е.С., Коновалова А.А.	в течение года по заявлению студентов
31.	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	заместитель декана ФНО Ким Е.В. специалисты по учебной работе Катаева Е.С., Коновалова А.А.	в течение года
32.	Осуществление контроля качества подготовки специалистов (посещение учебных занятий, выборочная проверка курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ, отзывов и рецензий на них, отчетов о прохождении практики)	декан ФНО Серегина Е.В.	в течение года
33.	Формирование графика проведения методического собрания перед практикой по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование	заместитель декана ФНО Ким Е.В. начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников Кречун Н.И.	за 2 недели до начала практики

№ п/п	Мероприятия / наименование документа	Ответственный за подготовку	Сроки исполнения	
1	2	3	4	
34.	Организация и проведение начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности СПО для студентов 3 курса ФНО	декан ФНО Серегина Е.В. заведующие кафедрами наставники	октябрь 2023 г. - январь 2024 г.	
35.	Организация и проведение учебных сборов с обучающимися по образовательным программам СПО	заместитель декана ФНО Ким Е.В. заведующий кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин Голуб В.В.	в соответствии с планом проведения учений	
II. Научная работа				
1.	Организация и проведение Всероссийской студенческой научной конференции «Судебная система России на современном этапе общественного развития»	декан ФНО Серегина Е.В. заведующие кафедрами СНО	октябрь-декабрь 2023 г.	
2.	Организация и проведение «Марафона науки 2024»	декан ФНО Серегина Е.В. заведующий общеобразовательных Швандерова А.Р. СНО	кафедрой дисциплин	февраль-май 2024 г.
3.	Организация и проведение Всероссийской студенческой научно-исследовательской конференции: «Социально-правовые преобразования в современной России»	декан ФНО Серегина Е.В. заведующий общеобразовательных Швандерова А.Р. СНО	кафедрой дисциплин	апрель-май 2024 г.

№ п/п	Мероприятия / наименование документа	Ответственный за подготовку	Сроки исполнения
1	2	3	4
4.	Подготовка обучающихся к участию в Международных, Всероссийских, региональных, межвузовских конференциях, олимпиадах, семинарах, форумах	декан ФНО Серегина Е.В. заведующие кафедрами СНО	в течение года
5.	Организация и проведение для обучающихся внутривузовских круглых столов, мастер-классов, лекций-диспутов, дискуссионных площадок	декан ФНО Серегина Е.В. заведующие кафедрами СНО	в течение года
6.	Подготовка и опубликование научных статей обучающихся	декан ФНО Серегина Е.В. заведующие кафедрами СНО	в течение года
7.	Участие обучающихся в студенческих кружках	декан ФНО Серегина Е.В. заведующие кафедрами СНО	в течение года в соответствии с планом работы кафедр
III. Профориентационная работа			
1.	Обновление информационных материалов для абитуриентов РФ ФГБОУВО «РГУП»	заместитель декан ФНО Ким Е.В. специалист по работе с абитуриентами Куприсова Л.В.	сентябрь-декабрь 2023 г. февраль-июнь 2024 г.
2.	Организация и проведение «Дня открытых дверей» для абитуриентов	декан ФНО Серегина Е.В. специалист по работе с абитуриентами Куприсова Л.В.	март 2024 г.

№ п/п	Мероприятия / наименование документа	Ответственный за подготовку	Сроки исполнения
1	2	3	4
3.	Размещение информации о важнейших событиях в жизни Университета, Филиала, факультета	заместитель декан ФНО Ким Е.В. специалисты по учебной работе ФНО Катаева Е.С., Коновалова А.А.	в течение года
4.	Размещение информации и рекламных материалов в СМИ о наборе обучающихся в по реализуемым программам СПО	заместитель декан ФНО Ким Е.В. специалист по работе с абитуриентами Куприсова Л.В.	в течение года
5.	Размещение, обновление информационных материалов о факультете на сайте Ростовского филиала	заместитель декан ФНО Ким Е.В. специалисты по учебной работе Катаева Е.С., Коновалова А.А.	в течение года
6.	Размещение информационных материалов об организации приема на факультете на сайте Ростовского филиала	заместитель декан ФНО Ким Е.В. специалист по работе с абитуриентами Куприсова Л.В.	в течение года
IV. Организация выпуска специалистов			
1.	Предоставление информации о планируемом количестве выпускников: - по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (1 год 10 месяцев) - по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (2 года 10 месяцев)	заместитель декана ФНО Ким Е.В.	до 17.09.2023 г.
2.	Передача книг протоколов ГИА в архив	заместитель декана ФНО Ким Е.В. начальник учебного отдела Масатина Л.В.	до 30.09.2023 г.

№ п/п	Мероприятия / наименование документа	Ответственный за подготовку	Сроки исполнения
1	2	3	4
3.	Представление календарного плана-графика подготовки к защите выпускной квалификационной работы	заместитель декана ФНО Ким Е.В. начальник учебного отдела Масатина Л.В.	до 01.10.2023 г.
4.	Предоставление кандидатур Председателей государственных экзаменационных комиссий по установленной форме (Форма 5) и подготовка комплекта документов для Ученого Совета	декан ФНО Серегина Е.В. начальник учебного отдела Масатина Л.В.	до 01.10.2023 г.
5.	Сбор заявлений с обучающихся о выборе тем выпускной квалификационной работы	декан ФНО Серегина Е.В. заведующие кафедрами	до 13.11.2023 г.
6.	Предоставление кандидатур для участия в работе государственных экзаменационных комиссий – представители ППС кафедр, а также работодателей по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование	декан ФНО Серегина Е.В.	до 25.03.2024 г.
7.	Предоставление уточненной информации о количественном составе планируемых выпусков по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование	заместитель декана ФНО Ким Е.В. начальник учебного отдела Масатина Л.В.	до 15.03.2024 г. до 05.07.2024 г.
8.	Подготовки и предоставление отчета о прошедшем выпуске по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование	заместитель декана ФНО Ким Е.В. начальник учебного отдела Масатина Л.В.	до 15.03.2024 г.

№ п/п	Мероприятия / наименование документа	Ответственный за подготовку	Сроки исполнения
1	2	3	4
9.	Подготовка представления директору Ростовского филиала о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование	декан ФНО Серегина Е.В.	до 20.05.2023 г.
10.	Подготовка сводной ведомости выпускников по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование	заместитель декана ФНО Ким Е.В.	за 1 неделю до начала ГИА
11.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	20.05-30.06.2024 г.
12.	Подготовка отчета председателей государственных экзаменационных комиссий по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование	декан ФНО Серегина Е.В. председатель ГЭК	в течение 7 дней после окончания работы ГЭК
13.	Формирование макетов документов об образовании и квалификации для печати	заместитель декана ФНО Ким Е.В.	за 3 дня с момента присвоения квалификации
14.	Выдача документов об образовании	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	в течение 10 дней с даты приказа об отчислении

№ п/п	Мероприятия / наименование документа	Ответственный за подготовку	Сроки исполнения
1	2	3	4
15.	Предоставление сведений для внесения в Федеральную информационную систему «Федерального реестра сведений о документах об образовании, документов об обучении» ФИС ФРДО)	заместитель декана ФНО Ким Е.В.	в день выдачи документов об образовании
16.	Предоставление подписанной выпускниками и деканами факультетов Университета книги регистрации выданных документов об образовании	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	в течение 30 дней после даты выдачи документов об образовании
17.	Оформление личных дел выпускников в архив	специалисты по учебной работе ФНО Катаева Е.С., Коновалова А.А.	июль-август 2023 г.
V. Подготовка проектов приказов			
2.	Подготовка и согласование приказов о формировании наставнических групп	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	август 2023 г.
3.	Подготовка и согласование приказов об утверждении состава учебных групп	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	до начала учебного процесса
4.	Подготовка и согласование приказов о предметных цикловых комиссиях	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	сентябрь 2023 г.

№ п/п	Мероприятия / наименование документа	Ответственный за подготовку	Сроки исполнения
1	2	3	4
5.	Подготовка и согласование приказов о проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества образования и науки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	сентябрь-октябрь 2023 г.
6.	Подготовка и согласование приказов об организации и проведении начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности СПО для обучающихся 3 курса ФНО	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	октябрь 2023 г.
7.	Подготовка и согласование приказов о создании экзаменационных комиссий по профессиональным модулям	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	ноябрь-декабрь 2023 г.
8.	Подготовка и согласование приказов о ликвидации академических задолженностей для лиц, являющихся условно переведенными и полностью выполнившим требования учебного плана предыдущего курса	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	до 01.12.2023 г. до 01.06.2024 г.
9.	Подготовка и согласование приказов об отчислении обучающихся (за академическую неуспеваемость)	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	до 04.12.2023 г. до 03.06.2024 г.

№ п/п	Мероприятия / наименование документа	Ответственный за подготовку	Сроки исполнения
1	2	3	4
10.	Подготовка и согласование приказов об отчислении обучающихся (за пропуски занятий)	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	до 04.12.2023 г. до 03.06.2024 г.
11.	Об утверждении тем выпускных квалификационных работ с приложением по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование	заместитель декана ФНО Ким Е.В. заведующие кафедрами	до 29.01.2024 г.
12.	Подготовка и согласование приказов о назначении академической стипендии по итогам зачетно-экзаменационных экзаменационных сессий: - зимней - летней	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	до 29.01.2024 г. до 02.09.2024 г.
13.	Подготовка и согласование приказов об утверждении тем курсовых работ и научных руководителей	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	В течение семи рабочих дней, следующих за датой передачи выписки из протокола
14.	Подготовка и согласование приказов о создании государственной экзаменационной комиссии, об утверждении состава апелляционной комиссии для выпускников по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование	декан ФНО Серегина Е.В. начальник учебного отдела Масатина Л.В.	до 01.04.2024 г.

№ п/п	Мероприятия / наименование документа	Ответственный за подготовку	Сроки исполнения
1	2	3	4
15.	Подготовка и согласование приказов о переводе обучающихся на следующий курс/условный перевод	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	в течение 10 рабочих дней после окончания срока промежуточной аттестации
16.	Подготовка и согласование приказов о внесении изменений в документы, содержащие персональные данные обучающихся	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимися
17.	Подготовка и согласование приказов о движении контингента	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	в течение 10 дней с момента подачи заявления обучающимися
18.	Подготовка и согласование приказов об отчислении обучающихся (в порядке перевода в другое образовательное учреждение)	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимися
19.	Подготовка и согласование приказов об итогах промежуточной аттестации	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	в течение 10 рабочих дней после окончания срока промежуточной аттестации
20.	Подготовка и согласование приказов о назначении социальных стипендий	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	в течение года

№ п/п	Мероприятия / наименование документа	Ответственный за подготовку	Сроки исполнения
1	2	3	4
21.	Подготовка и согласование приказов о направлении обучающихся на практику	декан ФНО Серегина Е.В. начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников Кречун Н.И.	за 1 месяц до начала практики
22.	Подготовка и согласование приказов о допуске к государственной итоговой аттестации по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	за 3 дня до начала государственных аттестационных испытаний
23.	Подготовка и согласование приказов о выпуске обучающихся по специальности 40.02.03 СПО Право и судебное администрирование	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	не позднее 5 дней после проведения аттестационных испытаний
24.	Подготовка и согласование приказов об отчислении в связи с завершением обучения	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	За два дня до даты окончания ГИА в соответствии с календарным учебным графиком
VI. Воспитательная работа			
1.	Проведение «Дня знаний»	декан ФНО Серегина Е.В. начальник отдела по организации воспитательной и внеучебной работы со студентами Кожухова Г.С.	01.09.2023 г.

№ п/п	Мероприятия / наименование документа	Ответственный за подготовку	Сроки исполнения
1	2	3	4
2.	Организация и проведение для обучающихся 1 курса диспута «Информационная безопасность в образовательной среде и в сети Интернет»	декан ФНО Серегина Е.В.	октябрь 2023 г.
3.	Организация контроля за своевременной ликвидацией студентами академических задолженностей по итогам зачетно-экзаменационных сессий: - летней - зимней	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	до 01.12.2023 г. до 01.06.2024 г.
4.	Организация и проведение «Дней правового просвещения» для обучающихся	декан ФНО Серегина Е.В.	декабрь 2023 г., май 2024 г.
5.	Организация и проведение для обучающихся 1 курса диспута «Девиантное поведение несовершеннолетних»	декан ФНО Серегина Е.В.	апрель 2024 г.
6.	Участие в общеобразовательных выставках, предусмотренных региональной программой, а также в специализированных выставках, совпадающих с профилем подготовки обучающихся	декан ФНО Серегина Е.В. начальник отдела по организации воспитательной и внеучебной работы со студентами Кожухова Г.С.	в течение года
7.	Проведение индивидуальной работы с обучающимися по вопросам успеваемости и посещаемости	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана факультета Ким Е.В. кураторы студенческих групп	в течение года

№ п/п	Мероприятия / наименование документа	Ответственный за подготовку	Сроки исполнения
1	2	3	4
8.	Проведение воспитательных мероприятий с обучающимися по вопросам личной медиабезопасности и противодействия информационным интернет-угрозам	декан ФНО Серегина Е.В. психолог Попова Е.А. кураторы студенческих групп	в течение года
9.	Анкетирование обучающихся по вопросам: оценки уровня понимания важности саморазвития, индивидуально-психологических свойств для себя и общества; представления студенческой молодежи о патриотизме; оценки уровня правосознания, нетерпимости коррупционного поведения, идеологии экстремизма, ксенофобии	заместитель декана ФНО Ким Е.В.	в течение года
10.	Проведение старостата	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	в течение года по отдельному расписанию
11.	Проведение кураторских часов	заместитель декана ФНО Ким Е.В. кураторы студенческих групп	в течение года по отдельному расписанию
12.	Проведение курсовых собраний обучающихся	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В.	в течение года
13.	Организация контроля посещаемости обучающихся	заместитель декана ФНО Ким Е.В. специалисты по учебной работе ФНО Катаева Е.С., Коновалова А.А.	в течение года

№ п/п	Мероприятия / наименование документа	Ответственный за подготовку	Сроки исполнения
1	2	3	4
14.	Проведение родительских собраний	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В. начальник отдела по организации воспитательной и внеучебной работы со студентами Кожухова Г.С. кураторы студенческих групп	1 раз в семестр
15.	Участие в общественно-значимых мероприятиях	декан ФНО Серегина Е.В. начальник отдела по организации воспитательной и внеучебной работы со студентами Кожухова Г.С.	в течение года
16.	Участие в заседании учебно-воспитательной комиссии	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В. начальник отдела по организации воспитательной и внеучебной работы со студентами Кожухова Г.С.	в течение года
17.	Проведение торжественного собрания, посвященного вручению дипломов выпускникам	декан ФНО Серегина Е.В. заместитель декана ФНО Ким Е.В. начальник отдела по организации воспитательной и внеучебной работы со студентами Кожухова Г.С.	июль 2024 г.

Декан факультета непрерывного образования
по подготовке специалистов для судебной системы



Е.В. Серегина