

УТВЕРЖДЕН  
Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»  
протокол № 11 от 25.05.2021

**Программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.03  
Право и судебное администрирование  
на базе среднего общего образования  
базовая подготовка**

Зам. руководителя ОПОП \_\_\_\_\_



(подпись)

Серегина Е.В.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_



(подпись)

Рябова М.В.

Ростов-на-Дону, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
1.1. Нормативные правовые основы разработки ППССЗ.....	3
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	7
1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ.....	8
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.....</b>	<b>9</b>
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.....	9
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	9
2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника.....	11
<b>3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....</b>	<b>12</b>
3.1. Учебный план.....	12
3.2. Календарный учебный график.....	15
3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей.....	15
3.4. Программы учебной и производственной практик.....	15
<b>4. Требования к условиям реализации ППССЗ.....</b>	<b>17</b>
4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.....	17
4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе.....	17
4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	22
4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ.....	24
4.4.1. Кадровое обеспечение.....	24
4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	25
4.4.3. Материально-техническое обеспечение.....	26
4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
<b>5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения.....</b>	<b>29</b>
<b>6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.....</b>	<b>30</b>
6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	33
6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	33
6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	35
Пояснительная записка.....	36
<b>Приложения.....</b>	<b>37</b>

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативные правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплект материалов, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Перед началом разработки ППССЗ РФ ФГБОУВО «РГУП» определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировала конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей; особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13 ноября 2014 г. № 1127 (Приложение 7.7), свидетельством о государственной аккредитации от 27.03.2019 г. № 3033 (приложение 4).

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование от 12 мая 2014 № 513 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 17 мая 2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 № 464;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020 № 885/390;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 № 968;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» от 25 октября 2013 № 1186;
- Приказ Минпросвещения России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» от 05 октября 2020 № 546;
- Распоряжение Минпросвещения России от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования» от 17 февраля 2014 № 02-68;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17 марта 2015 № 06-259;

- Уточненные рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО») от 25 мая 2017 № 3;

- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31 января 2019 г. № 31.01.2019-1;

иные нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://www.edu.ru>

локальные нормативные акты:

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет правосудия», утвержденный приказом первого заместителя Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 16 ноября 2020 № 58-П;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении локальных нормативных актов Университета, регламентирующих учебно-методическую деятельность» от 19 декабря 2014 № 486;

- Положение ФГБОУВО «РГУП» «О Ростовском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Ростов-на-Дону), утвержденное ректором ФГБОУВО «РГУП» от 25 ноября 2020;

- Положение ФГБОУВО «РГУП» «О факультете непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы», утвержденное ректором ФГБОУВО «РГУП» от 15 октября 2014 № 50;

- Положение ФГБОУВО «РГУП» «О факультете непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы», утвержденное директором РФ ФГБОУВО «РГУП» от 31 октября 2014 № 13;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «О введении в действие правил внутреннего учебного распорядка обучающихся» от 1 декабря 2014 №444 (с изменениями);

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Порядка разработки и актуализации образовательных программ» от 30 августа 2019 №436;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении макета программы подготовки специалистов среднего звена» от 12 сентября 2018 № 481;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении макета адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» от 14 сентября 2018 № 484;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «О руководителе основной образовательной программы» от 25 апреля 2015 г. №16;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении макета программы государственной итоговой аттестации» от 01 октября 2018 №519;
- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении регламента разработки, подготовки к утверждению и внесения изменений в учебные планы основных образовательных программ» от 21 октября 2014 №393;
- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения зачетных книжек обучающихся» от 09 июля 2018 № 429;
- Приказ «Об утверждении Инструкции по оформлению распорядительных документов» от 22 сентября 2020 № 334;
- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Инструкции по проведению промежуточной аттестации в письменной форме» от 15 декабря 2017 № 601;
- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении порядка оформления электронного портфолио обучающегося» от 16 июня 2017 №407»;
- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении регламента размещения учебно-методических материалов в СЭО «Фемида»» от 12 октября 2017 №522;
- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «Об обработке и защите персональных данных обучающихся» от 17 октября 2017 №527;
- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Университета по организации размещения в СЭО «Фемида» курсовых работ и рецензий на них, отчетных документов по практикам» от 26 апреля 2018 №148;
- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Порядка проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе» от 08 мая 2020 № 190;
- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении «Порядка обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования» от 25 ноября 2019 № 609;
- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении формы заявления об отказе от обучения по адаптированной образовательной программе и специальных условий для получения образования для инвалидов и лиц с ОВЗ» от 19 сентября 2018 №492;
- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «Об академическом отпуске обучающихся» от 19 декабря 2014 №486;
- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «Об именных стипендиях ректора» от 19 декабря 2014 №486;
- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» от 28 августа 2020 №295/1;
- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» от 23 марта 2017 № 89;
- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О порядке перевода обучающихся на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» от 17 декабря 2015 № 47 (с изменениями);
- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» от 05 марта 2018 №82;
- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «Об индивидуальном образовательном проекте обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего» от 17 сентября 2019

№ 460»;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О фонде оценочных средств» от 31 мая 2018 №354;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О порядке организации контактной работы преподавателя с обучающимися» от 22 мая 2018 №330 (с изменениями);

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О ежегодном конкурсе по иностранным языкам» от 11 ноября 2015 №37»;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования» от 30 мая 2017 №21;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «Об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП» от 28 октября 2020 № 409/1;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «О стипендиальном обеспечении, социальной поддержке и компенсационных выплатах обучающимся» от 17 марта 2017 №84;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О предметной цикловой комиссии» от 25 октября 2017 №537;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О возмещении расходов обучающимся, связанных с их выездом из места расположения Университета (филиала) в другую местность» от 09 января 2018 №6;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «Об электронной информационно-образовательной среде Университета» от 22 мая 2018 №329 (с изменениями);

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «Об официальном веб-сайте Университета» от 22 марта 2018 №8;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Порядка получения доступа к ресурсам электронной информационно-образовательной среды» от 11 января 2019 №9;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О курсовой работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» от 26 декабря 2018 №31;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена» от 26 декабря 2018 №32;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О тестировании» от 29 октября 2019 №554;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении «Порядка зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 25 ноября 2019 №607;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О порядке и основаниях восстановления и перевода обучающихся» от 25 ноября 2019 №608;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О порядке проведения экзамена по профессиональному модулю по программам среднего профессионального образования» от 10 декабря 2019 № 629;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении порядка реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на период действия ограничений в связи с коронавирусной инфекцией» от 18 марта 2020 № 44;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения о практической

подготовке обучающихся» от 26 октября 2020 № 405/1;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении документов, регламентирующих организацию учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий на период действия ограничений в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции» от 6 апреля 2020 № 88;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 17 апреля 2020 № 139;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по программам подготовки специалистов среднего звена» от 27 марта 2021 г. № 107;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 15 марта 2021 № 96;

и иное организационно-правовое обеспечение.

Указанные локальные акты соответствуют Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**Цель (миссия)** программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование заключается в подготовке высококвалифицированных специалистов в целях удовлетворения запросов населения в качественном среднем профессиональном образовании, а также потребностей судебной системы в компетентных и конкурентоспособных кадрах, имеющих теоретические знания и практическую подготовку, владеющих необходимыми компетенциями, умениями и навыками самостоятельного решения проблем в новых нестандартных ситуациях.

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Срок получения среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев. Квалификация базовой подготовки – специалист по судебному администрированию.

ППССЗ, реализуемая на базе среднего общего образования, разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование от 12 мая 2014 г. № 513 с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	3 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед.

Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	12 нед.
Итого	95 нед.

### 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

Компетентностный подход в системе среднего профессионального образования предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Специфика ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование определена с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей к профессиональной квалификации выпускников. ФГБОУВО «РГУП» ежегодно согласует содержание ППССЗ с заинтересованными работодателями – Ростовским областным судом и Управление Судебного департамента в Ростовской области. При подготовке образовательной программы требования обобщены и конкретизированы в зависимости от направленности и состояния регионального рынка труда.

ФГБОУВО «РГУП» при разработке ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование учитывает запросы работодателей путем:

- привлечения в качестве внешних экспертов при экспертизе ППССЗ;
- осуществляют рецензирование рабочих программ профессиональных модулей, программ практики, фондов оценочных средств, программы государственной итоговой аттестации;
- обсуждения вопросов, связанных с организацией и совершенствованием содержания всех видов практики, с руководством Управления Судебного департамента в Ростовской области, Ростовского областного суда, районных судов г. Ростова-на-Дону, других судебных инстанций, предоставление базы для прохождения практик студентам, заключение соглашений о сотрудничестве;
- постоянного взаимодействия с судебными органами с целью совершенствования содержания, технологий и форм организации обучения студентов;
- участия в учебном процессе (проведение лекционных и практических занятий);
- проведения круглых столов, дискуссионных площадок, юридических форумов по вопросам подготовки востребованных квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, с привлечением судебных органов;
- выполнения выпускных квалификационных работ по тематике, согласованной с работодателем;
- участия в работе и возглавляют государственные аттестационные комиссии при проведении государственной итоговой аттестации в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- ежегодного проведения ярмарки вакансий с привлечением организаций, с которыми заключен договор о сотрудничестве, в том числе судебных органов.

ФГБОУВО «РГУП» привлекает работодателей:

- в качестве внешних экспертов при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла и профессиональным модулям;
- в качестве внешних экспертов при проведении итоговой государственной аттестации.



## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации;
- правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разработанной ФГБОУВО «РГУП» совместно с заинтересованными работодателями.

Специалист по судебному администрированию базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

Организационно-техническое обеспечение работы судов.

Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Специалист по судебному администрированию должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии видами профессиональной деятельности:

1. Организационно-техническое обеспечению работы судов.
2. Организации и обеспечению судебного делопроизводства.
3. Организационно-техническое обеспечение работы судов.
4. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.
5. Обеспечение функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.

### Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

	квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</b>
ПК 1.1	ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3	ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
<b>ВПД 2</b>	<b>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</b>
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника**

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии видами профессиональной деятельности:

**В области организационно-технического обеспечения работы судов должен:**

**знать:**

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности;
- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;

- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях;

***уметь:***

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;
- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списанные дела в архив;

***иметь практический опыт:***

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;
- по техническому оформлению исполнительных документов по уголовным делам;
- по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам;
- по техническому оформлению исполнительных документов по материалам досудебного контроля.

**В области организации и обеспечения судебного делопроизводства должен:**

***знать:***

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда

**уметь:**

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела);
- изъятие из дела металлических скрепок и скобок;
- нумерацию листов и заполнение листа-заверителя;
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформление их на уничтожение

**иметь практический опыт:**

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Учебный план**

В учебном плане по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки на базе среднего общего образования указан профиль получаемого профессионального образования – гуманитарный; специальность получаемого профессионального образования – 40.02.03 Право и судебное администрирование; присваиваемая квалификация – Специалист по судебному администрированию; форма обучения – очная; срок обучения – 1 год 10 месяцев. Отобрана логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

ППССЗ предусматривает изучение:

**учебных циклов:**

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального

**профессиональных модулей:**

- организационно-техническое обеспечение деятельности суда;
- архивное дело в суде;
- информатизация деятельности суда;
- судебная статистика;
- обеспечение исполнения решений суда,

**разделов:**

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

ППССЗ предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательной части учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Общее количество часов общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ составляет 740 часов максимальной нагрузки (474 часов обязательных учебных занятий). Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ составляет 536 часов максимальной нагрузки (328 часов обязательных учебных занятий) и предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Общее количество часов математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ составляет 108 часов максимальной нагрузки (72 часа обязательных учебных занятий). Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ составляет 108 часов максимальной нагрузки (72 часа обязательных учебных занятий) и предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Информатика», «Основы статистики».

Общее количество часов профессионального учебного цикла учебного цикла ППССЗ составляет 1786 часов максимальной нагрузки (1210 часов обязательных учебных занятий). Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ составляет 1134 часов максимальной нагрузки (738 часов обязательных учебных занятий) состоит из общепрофессиональных дисциплин и включает изучение: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Трудовое право», «Управление персоналом».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских

Профессиональные модули ППССЗ составляют 660 часов максимальной нагрузки (440 часов обязательных учебных занятий) и предусматривают изучение междисциплинарных курсов: ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов – «Судебное делопроизводство», «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей»; ПМ.02 Архивное дело в суде – «Архивное дело в суде», «Организация работы архива в суде»; ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» – «Информационные технологии в деятельности суда»,

«Информационные системы судопроизводства»; ПМ.04 Судебная статистика – «Судебная статистика», «Организация службы судебной статистики в судах»; ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда – «Исполнительное производство», «Правовые основы организации деятельности судебных приставов».

Факультативные дисциплины ППСЗ составляют 110 часов максимальной нагрузки (76 часов обязательных учебных занятий) и предусматривают изучение дисциплин: «История государства и права зарубежных стран», «Жилищное право, «Право социального обеспечения».

При определении структуры ППСЗ и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и равен 54 академическим часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

ППСЗ предусматривают выполнение курсовой работы по дисциплине профессионального учебного цикла «Правоохранительные и судебные органы». Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Ростовский филиал ФГБОУ «РГУП» устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья».

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определены ФГБОУВО «РГУП».

Нагрузка в рамках учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) составляет 9 недель или 486 часов, производственной практики (преддипломной) составляет 4 недели или 216 часов.

ФГБОУВО «РГУП» имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППСЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины и профессиональные модули вариативной части определяются ФГБОУВО «РГУП».

856 часов максимальной учебной нагрузки (618 часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ППСЗ распределены следующим образом:

#### **Вариативная часть циклов ППСЗ**

<b>Наименование дисциплины,</b>	<b>Распределение часов вариативной части</b>
---------------------------------	--

<b>профессионального модуля, междисциплинарного курса</b>	<b>максимальная учебная нагрузка</b>	<b>в том числе обязательных учебных занятий</b>
ОГСЭ.В.1 Русский язык и культура речи	134	92
ОГСЭ.В.2 Логика	70	54
П.В.1 Административное право	106	76
П.В.2 Русский язык в деловой документации	72	50
П.В.3 Документационное обеспечение управления	72	50
П.В.4 История отечественного государства и права	84	66
П.В.5 Экономика организации (предприятия)	129	102
П.В.6 Этика	59	36
П.В.7 Риторика	37	28
П.В.8 Финансовое право	46	32
П.В.9 Налоговое право	47	32

Шаблон учебного плана представлен в приложении к ППССЗ (Приложение 1).

Также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций, распределение по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам. Матрица компетенций приводится в приложении к ППССЗ (Приложение 2).

### **3.2. Календарный учебный график**

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, предусмотренный в приложении к ППССЗ (Приложение 3).

### **3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей**

Структурными подразделениями ФГБОУВО «РГУП» в пределах освоения ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, разработаны рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, содержащие требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рабочие программы учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) и профессиональных модулей содержат следующие элементы: паспорт программы; структуру и содержание учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и профессионального модуля; условия реализации программы; учебно-методические рекомендации для студентов по изучению учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и профессионального модуля.

В приложении к ППССЗ приводятся аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 4).

### **3.4. Аннотации программ учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;

- производственная практика, состоящая из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Вопросы организации и проведения практики обучающихся регламентируются Программы практик разрабатываются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 № 885/390 и Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом от 26 октября 2020 № 405/1.

Вид практики	Курс	Объем практики
<b>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</b>		
Учебная	2	2 недели
Производственная (по профилю специальности)	2	4 недели
Производственная (по профилю специальности)	3	2 недели
Производственная (преддипломная)	3	4 недели

В программах практик указаны цели и задачи практик, практические навыки, формируемые профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися в процессе прохождения практик. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная и производственная практика проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами организаций – мест проведения практик в организации на основе договоров, заключенных между Ростовским филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией.

#### **Договоры об организации практики студентов**

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров, дополнительных соглашений
1	Учебная практика	РФ ФГБОУВО «РГУП»	
2	Производственная практика (по профилю специальности)	Управление Судебного департамента в Ростовской области	Договор о сотрудничестве №99-12/с с 18.07.2012 по 31.12.2023 г. (автопродлонгация)
		Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области	Договор о сотрудничестве № 26-02 с 26.02.2015 г. по 26.02.2023 г.
		Управление Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области	Договор о сотрудничестве №01-19/П с 18.10.2019 по 31.12.2024 г.
3	Производственная практика (преддипломная)	Управление Судебного департамента в Ростовской области	Договор о сотрудничестве №99-12/с с 18.07.2012 по 31.12.2023 г. (автопродлонгация)
		Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области	Договор о сотрудничестве № 26-02 с 26.02.2015 г. по 26.02.2023 г.



В период прохождения практики на обучающихся распространяются все правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, действующие в организации (учреждении) прохождения практики. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ),
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций практик.

Программы практик разработаны в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и Положением ФГБОУВО «РГУП» «Об организации практик обучающихся, осваивающих среднее профессиональное образование» и соответствуют ФГОС СПО. В программах указаны цели и задачи практик, практические навыки, формируемые профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются место и время прохождения практик, а также формы отчетности.

В приложении к ППССЗ приводятся аннотации программ учебной, производственной практики (по профилю специальности), реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также аннотации к программе производственной (преддипломной) практики (Приложение 4).

#### **4. Требования к условиям реализации ППССЗ**

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

ФГБОУВО «РГУП» обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

##### **4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов**

Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки осуществляется при наличии у абитуриента документа установленного образца о среднем общем образовании. Прием на ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с правилами приема ФГБОУВО «РГУП» и действующим законодательством Российской Федерации.

Университет осуществляет прием для обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным программам СПО (очная форма обучения) на базе среднего общего образования.

##### **4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе**

В целях реализации компетентностного подхода Ростовским филиалом ФГБОУВО «РГУП» в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;

- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии.

**Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе**

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий
<b>ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	
<b>1 Б Базовые дисциплины</b>	
ОГСЭ.Б.1 Основы философии	обсуждение решения дискуссионных вопросов, поставленных на лекции; деловая игра; разбор конкретных ситуаций; мозговой штурм; творческое задание, работа в малых группах
ОГСЭ.Б.2 История	интерактивное занятие в форме презентации; активное занятие в форме круглого стола
ОГСЭ.Б.3 Иностранный язык	гипотетико-дедуктивный метод; «мозговой штурм»; работа в малых группах; использование информационно-компьютерных технологий; метод проектов; блиц-опрос; деловые игры
ОГСЭ.Б.4 Физическая культура	демонстрация презентаций; открытая дискуссия; ролевая игра
<b>2 В Вариативная часть</b>	
ОГСЭ.Б.1 Русский язык и культура речи	гипотетико-дедуктивный метод; «мозговой штурм»; работа в малых группах; использование информационно-компьютерных технологий; метод проектов; блиц-опрос; ролевые игры; мастер-класс; фронтальный опрос; интерактивная экскурсия.
ОГСЭ.Б.2 Логика	лекция-беседа; ролевая игра; мозговой штурм;

	открытая дискуссия
<b>ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
<b>1 Б Базовые дисциплины</b>	
ЕН.Б.1 Информатика	работа в малых группах; компьютерная презентация; дискуссия; решение ситуационных задач; лабораторные работы
ЕН.Б.2 Основы статистики	проблемная лекция; лекция-презентация; лекция-визуализация; практическое занятие – исследование; проблемное практическое занятие; выполнение тестовых заданий; фронтальный опрос.
<b>II Профессиональный учебный цикл</b>	
<b>1 ОП Общепрофессиональные дисциплины</b>	
П.ОП.1 Теория государства и права	тематические доклады; групповые дискуссии по проблемным вопросам; блиц-опрос; тестирование
П.ОП.2 Конституционное право	«круглый стол»; тематические дискуссии; решение задач и практических ситуаций; решение тестовых заданий; блиц-опрос
П.ОП.3 Правоохранительные и судебные органы	дискуссия мозговой штурм задачи для практического занятия
П.ОП.4 Гражданское право	кейс-задачи; решение ситуационных задач; презентации PowerPoint; групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты; тренинги; дискуссии
П.ОП.5 Гражданский процесс	ролевая игра; групповые дискуссии; решение ситуационных задач; решение тестовых заданий
П.ОП.6 Уголовное право	мозговой штурм; доклад круглый стол; разбор конкретных ситуаций; работа в малых группах; деловая игра; творческое задание
П.ОП.7 Уголовный процесс	дискуссия; работа в малых группах; «мозговой штурм»; деловая игра
П.ОП.8	исследование;

Безопасность жизнедеятельности	имитационное моделирование; тестирование; компьютерная симуляция; диспут; психологический тренинг
П.ОП.9 Трудовое право	деловая игра кейс-задачи, решение ситуационных задач
П.ОП.10 Управление персоналом	лекция-презентация; «круглый стол»; командная деловая игра; блиц-опрос; разбор практических ситуаций; демонстрация слайд-презентаций
<b>2 В Вариативная часть</b>	
П.В.1 Административное право	«круглый стол»; тематические дискуссии; решение задач и практических ситуаций; решение тестовых заданий
П.В.2 Русский язык в деловой документации	лекция-презентация; практическое занятие; тематические доклады; работа в малых группах; подготовка проектов документов; блиц-опрос; фронтальный опрос
П.В.3 Документационное обеспечение управления	лекция-презентация; подготовка проектов документов; работа в малых группах; практическое занятие; тематические
П.В.4 История отечественного государства и права	дискуссия; разбор конкретной ситуации; блиц опрос
П.В.5 Экономика организации (предприятия)	лекция-презентация; «круглый стол»; тематические дискуссии; блиц-опрос; решение задач и практических ситуаций; решение тестовых заданий
П.В.6 Этика	групповая дискуссия; деловая игра; кейс-задачи; тренинг делового общения
П.В.7 Риторика	лекция-презентация; гипотетико-дедуктивный метод; «мозговой штурм»; работа в малых группах; использование информационно-компьютерных технологий; метод проектов; блиц-опрос; ролевые игры; фронтальный опрос
П.В.8 Финансовое право	«круглый стол»; тематические дискуссии; решение тестовых заданий

П.В.9 Налоговое право	«круглый стол»; тематические дискуссии; решение задач и практических ситуаций; решение тестовых заданий
<b>ПМ Профессиональные модули</b>	
<b>1 ПМ.01</b>	
<b>Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>	
ПМ.01 МДК.01.01 Судебное производство	мозговой штурм работа в малых группах разбор конкретных ситуаций творческое задание деловая игра
ПМ.01 МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	разбор конкретных ситуаций; доклад; индивидуальные задания; навыковый тренинг «составление документа»
ПМ.01 МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	тематические доклады; групповые дискуссии по проблемным вопросам; тесты
ПМ.01 МДК.01.04 Особенности организационно- технического обеспечения деятельности судей	дискуссия
<b>2 ПМ.02</b>	
<b>Архивное дело в суде</b>	
ПМ.02 МДК.02.01 Архивное дело в суде	семинар в диалоговом режиме; дискуссии; компьютерные симуляции; разбор конкретных ситуаций
ПМ.02 МДК.02.02 Организация работы архива в суде	семинар в диалоговом режиме; дискуссии; компьютерные симуляции; разбор конкретных ситуаций
<b>3 ПМ.03</b>	
<b>Информатизация деятельности суда</b>	
ПМ.03 МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	работа в малых группах; компьютерная презентация; групповые дискуссии; разбор конкретных ситуаций
ПМ.03 МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства	работа в малых группах; компьютерная презентация; групповые дискуссии; разбор конкретных ситуаций
<b>4 ПМ.МДК.04</b>	
<b>Судебная статистика</b>	
ПМ.04 МДК.04.01 Судебная статистика	лекция-презентация, мастер-классы; лекция в диалоговом режиме; лекция-проблемное изложение; практическое задание с использованием персональных компьютеров; работа в малой группе;

	демонстрация презентаций; круглый стол (или научная конференция); лабораторные работы
ПМ.04 МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах	практическое задание с использованием персональных компьютеров; работа в малой группе, демонстрация презентаций, работа с СПС
<b>5 ПМ.МДК.05</b> <b>Обеспечение исполнения решений суда ПМ.05</b>	
ПМ.05 МДК.05.01 Исполнительное производство	мозговой штурм групповые дискуссии; решение ситуационных задач
ПМ.05 МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	мозговой штурм групповые дискуссии; решение ситуационных задач
<b>ФТД.00</b> <b>Факультативные дисциплины</b>	
ФТД.01 История государства и права зарубежных стран	исследование-дискуссия
ФТД.02 Жилищное право	мозговой штурм; доклад круглый стол; разбор конкретных ситуаций; работа в малых группах; деловая игра
ФТД.01 Право социального обеспечения	кейс-задачи; решение ситуационных задач; презентации PowerPoint; деловая игра; тренинги; доклады

Применение и подготовка обучающихся к той или иной активной или интерактивной форме обучения для изучения конкретной дисциплины (темы занятия) отражены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами (сценарии деловых и ролевых игр, программы проведения других мероприятий).

Конкретные виды используемых активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития компетенций обучающихся, определены в рамках конкретных дисциплин Ростовским филиалом ФГБОУВО «РГУП» с учетом требований п. 7.1 ФГОС СПО.

#### **4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся**

ФГБОУВО «РГУП» в соответствии с требованиями п. 7.1 ФГОС СПО обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей. Методика организации самостоятельной работы обучающихся определяется структурой, содержанием, трудоемкостью ППССЗ, учебным планом по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Документами, регламентирующими организацию самостоятельной работы обучающихся являются:

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О порядке организации контактной работы преподавателя с обучающимися» от 22 мая 2018 г. № 330

(с изменениями);

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» от 28 августа 2020 №295/1;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» от 23 марта 2017 г. №89;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О фонде оценочных средств» от 31 мая 2018 г. №354;

- Приказ «Об утверждении Положения «О порядке проведения экзамена по профессиональному модулю по программам среднего профессионального образования» от 10 декабря 2019 № 629;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О тестировании» от 29 октября 2019 № 554;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «Об осуществлении выбора факультативных и элективных дисциплин при освоении основных образовательных программ» от 22 мая 2018 г. № 331;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «Об утверждении Положения «Об индивидуальном образовательном проекте обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего» от 17 сентября 2019 № 460;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Порядка оформления электронного портфолио обучающегося» от 16 июня 2017 г. № 407;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом от 26 октября 2020 № 405/1;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 18 марта 2021 № 96;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования» от 01 июля 2021 № 376.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена (1132 часов), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа проводится с целью формирования общих и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в сфере организационно-административной деятельности по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правового, информационного, организационно-технического обеспечения судебной деятельности.

Организация самостоятельной работы обучающихся направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми обучающимися точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

Организация самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

- определение целей, составление программы самостоятельной работы обучающихся, подготовки методического обеспечения, оборудования;

- реализация программы самостоятельной работы обучающихся, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний, фиксирование

результатов, самоорганизации процесса работы;

- оценка самостоятельной работы обучающихся и анализ результатов, выводы на уровне учебных достижений отдельного обучающегося и рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении, оценка эффективности программы и методов работы, выводы о направлениях оптимизации самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся подкреплена учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

Для повышения качества самостоятельной работы студентов организованы консультации преподавателей из расчета 4 часа на одного обучающегося в год или в объеме примерно 100 часов в год на 1 учебную группу.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят в состав рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей ППССЗ. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Самостоятельная работа обучающихся построена на изучении определенных тем дисциплины с использованием ресурсов библиотечного и информационного фондов филиала. В процессе самоподготовки обучающиеся используют практические материалы, видеоматериалы, информационные ресурсы филиала.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: текущий контроль успеваемости в рамках тематического плана учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля; промежуточная аттестация по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю; самоконтроль. Конкретные формы проверки самостоятельной работы обучающихся, устанавливаются учебным планом, преподавателем и кафедрами в учебно-методической документации.

#### **4.4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований ФГОС СПО к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Ресурсное обеспечение определяется как в целом по ППССЗ СПО, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» соответствует требованиям к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности, с учетом рекомендаций ППССЗ.

Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием компьютеров и мультимедийной техники. В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, Access, Power Point, Info Path, Publisher), профессиональная программа Консультант +, Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие».

Обучающимся обеспечены все возможности доступа студентов к имеющимся в распоряжении электронно- библиотечным системам, а также к Интернет-ресурсам.



#### **4.4.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, и соответствует требованиям п. 7.14 ФГОС СПО.

Ростовский филиал ФГБОУВО «РГУП» располагает достаточным педагогическим потенциалом для подготовки студентов по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование. Учебный процесс обеспечивают высококвалифицированные преподаватели, а также преподаватели, имеющие ученую степень и ученое звание. К образовательному процессу по дисциплинам профессионального учебного цикла и дисциплинам профессиональных модулей ППССЗ привлекаются работодатели.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Высокий уровень педагогической компетентности, инициативности и технологической функциональной грамотности профессорско-преподавательского состава, позволяет мобильно реагировать на изменения технологии организации процесса обучения студентов, и эффективно осуществлять профессиональную деятельность.

Кадровое обеспечение представлено в приложении к ППССЗ (Приложение 5).

#### **4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям программы, в соответствии с требованиями п. 7.15 ФГОС СПО.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин или профессиональных модулей. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в учебных помещениях, читальных залах библиотеки Ростовского филиала ФГБОУВО «РГУП».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Образовательная программа обеспечена электронной учебно-методической и научной литературой, а также периодическими изданиями в соответствии с договорами ЭБС, а также договорами и соглашениями с другими агрегаторами электронных ресурсов.

#### **Электронные ресурсы библиотеки Ростовского филиала РГУП**

**2021 г.**

- 1) ЭБС Znanium <https://znanium.com>
- 2) ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru>
- 3) ЭБС Юрайт <https://urait.ru>
- 4) Информационно-образовательный потенциал издательства РГУП <http://op.raj.ru>

5) УБД ИВИС (Универсальная база данных периодических изданий удаленного пользования) <https://dlib.eastview.com>

Вход по логину: pravosudie

пароль: pravosudie

Индивидуальные издания. Архив журналов по списку:

Армейский сборник	<a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/470/udb/12">https://dlib.eastview.com/browse/publication/470/udb/12</a>
Арсенал Отечества	<a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/82748/udb/12">https://dlib.eastview.com/browse/publication/82748/udb/12</a>
Вестник экономического правосудия РФ	<a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/7586/udb/12">https://dlib.eastview.com/browse/publication/7586/udb/12</a>
Вопросы государственного муниципального управления	<a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/80304/udb/12">https://dlib.eastview.com/browse/publication/80304/udb/12</a>
Вопросы философии	<a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/674/udb/12">https://dlib.eastview.com/browse/publication/674/udb/12</a>
Вопросы экономики	<a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645/udb/12">https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645/udb/12</a>
Государство и право	<a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/509/udb/12">https://dlib.eastview.com/browse/publication/509/udb/12</a>
Зарубежное военное обозрение	<a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/709/udb/12">https://dlib.eastview.com/browse/publication/709/udb/12</a>
Закон	<a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/702/udb/12">https://dlib.eastview.com/browse/publication/702/udb/12</a>
Национальные интересы	<a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/18206/udb/12">https://dlib.eastview.com/browse/publication/18206/udb/12</a>
Общественные науки и современность	<a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/593/udb/12">https://dlib.eastview.com/browse/publication/593/udb/12</a>
Проблема экономики и юридической практики	<a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/58246/udb/12">https://dlib.eastview.com/browse/publication/58246/udb/12</a>
Российская газета	<a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/617/udb/12">https://dlib.eastview.com/browse/publication/617/udb/12</a>
Судья	<a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/6465/udb/12">https://dlib.eastview.com/browse/publication/6465/udb/12</a>

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам судебной системы (ГАС-Правосудие, «Гарант», «Консультант плюс» и др.).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

ФГБОУВО «РГУП» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

ППССЗ СПО полностью обеспечена рабочими программами учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) и профессиональных модулей, программами практик, программой государственной итоговой аттестации. Рабочие программы учебных дисциплин (междисциплинарных) курсов и профессиональных модулей, программы практик, ФОСы, размещены в системе электронного обучения РГУП, Информационно-образовательном портале.

Карта обеспеченности литературой представлена в приложении к ППССЗ (Приложение б).

#### **4.4.3. Материально-техническое обеспечение**

Ростовский филиал ФГБОУВО «РГУП», в соответствии с требованиями п. 7.17 ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

##### **Перечень кабинетов**

###### ***Кабинеты:***

социально-экономических дисциплин №1 (основы экономики, культурология, философия, психология общения);

социально-экономических дисциплин №2 (история);

общепрофессиональных дисциплин №1 (теория государства и права, гражданское право, гражданский процесс, трудовое право);

общепрофессиональных дисциплин №2 (уголовное право, уголовный процесс, конституционное право, административное право, финансовое право, налоговое право).

###### ***Спортивный комплекс:***

зал спортивных игр.

###### ***Залы:***

библиотека;

читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Ростовском филиале или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

В Ростовском филиале имеется:

помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника);

учебный зал судебных заседаний.

Предоставляются аудитории для проведения самостоятельных работ.

Ростовский филиал ФГБОУВО «РГУП» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

##### **Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа:**

Microsoft WINHOME Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License №69769878 от 22 мая 2018 г.

Windows Professional Russian Upgrade OLP NL Academic Edition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г.

Office Professional Plus Russian OLP NL AcademicEdition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License, Сублицензионный договор №32009052905 от 30 апреля 2020 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Лицензионный сертификат 2B1E-200520-122926-8-15921 от 20 мая 2020 г.

Сервер услуг контент-фильтрации – СкайДНС, Договор Ю-03021 на оказание услуг контент-фильтрации от 03 августа 2020 г., ООО «СкайДНС»

Материально-техническое обеспечение в приложении к ППССЗ (Приложение 7).

#### **4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:  
предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:  
надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;  
наглядность при подаче материала;  
преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с
- программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в

формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории студентов</b>	<b>Формы</b>
с нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
с нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
с нарушением опорно-двигательного аппарата	в форме электронного документа; в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

## **5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения**

ФГБОУ «РГУП» в соответствии с п. 7.1. ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- создание в Ростовском филиале образовательного и воспитательного пространства, в котором обеспечивается понимание и усвоение обучающимися учебных дисциплин: адаптационные мероприятия для первокурсников: студенческий выездной форум «Посвящение в студенты», семинары «Учись учиться», выездной форум «Город мастеров», тренинги «Написание курсовых работ (проектов)», работа студентов - кураторов с первокурсниками и т.д.;

- формирование личности выпускника, обладающего способностью к принятию управленческих и социальных решений (выборы в Студенческий Совет, конкурс «Студент года», работа клубов: «Лидер», «Парламентские дебаты», тематические круглые столы);

- развитие студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности вуза, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих бакалавров к различным формам социально-значимой деятельности, способность к самообразованию: деятельность органов студенческого самоуправления: Студенческого Совета, Информационного комитета, Культурно-массового комитета, Спортивного комитета, Социального комитета и Волонтерского центра, Студенческого научного общества, старостатов, выездная «Школа кураторов «»Amicus», редакции студенческого журнала «АртиCool», студенческого радио «Парадокс», Всероссийский форум студентов РГУП «Студгород», Школа кураторов»;

- формирование и развитие духовно-нравственных ценностей, способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития: выездной

профорientационный форум «Город Мастеров», конкурс публичных выступлений, конкурс «Юридический видеоролик», конкурс «Социальная реклама», конкурс фотографии и мобилографии);

- создание оптимальных условий для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном совершенствовании, освоение широкого социального опыта: психологические практикумы: «Навыки эффективной коммуникации», «Развитие организаторских и творческих способностей», тренинги личностного роста, занятия творческих студий: вокальной, танцевальной, театральной, художественного слова, авторского слова, публичных выступлений и т.д.;

- повышение культурного уровня обучающихся, культуры поведения, речи и общения: Конкурс «Студент года», Всероссийский фестиваль «Созвездие РГУП» в 14 творческих номинациях, литературные вторники, конкурсы художественного слова, авторского слова и ораторского мастерства, встречи в рамках литературного клуба, встречи с деятелями культуры и искусства

- воспитание и развитие у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, семейным ценностям («Фестиваль национальных культур», конкурс «Социальная реклама», деятельность Социального комитета и Волонтерского центра, донорские и благотворительные акции);

- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодёжи, готовности к достойному служению обществу и государству: Фестиваль «Георгиевская лента», мероприятия, приуроченные к памятным датам в Истории России, экскурсии и совместные мероприятия с судебным сообществом в Ростовском областном суде, различные тематические экскурсии;

- формирование у студенческой молодежи правовой культуры, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь: круглые столы и встречи с теоретиками права и практиками в рамках круглых столов и научных кружков, конкурс публичных выступлений, выступления студентов в формате TED на острые социальные и юридические темы, выступление студентов в формате сторителлинг;

- организация позитивного досуга обучающихся, поддержка талантливой молодежи и развитие творческого потенциала: работа творческих студий, Всероссийский фестиваль «Созвездие РГУП» в 14 творческих номинациях, конкурсы «Алло, мы ищем таланты!», «Мисс и Мистер РГУП», «Фестиваль КВН», квесты, фотоконкурсы и др.;

- организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности: «Неделя здорового образа жизни», занятия в спортивных секциях, осенняя и весенняя спартакиады, выездные эстафеты и соревнования в отдельных видах спорта, участие в сезонных гонках ГТО.

В Ростовском филиале ФГБОУВО «РГУП» создано социокультурное, информационное пространство, в котором студент является полноправным участником учебно-воспитательного процесса, что позволяет обучающимся раскрыть свой творческий, лидерский потенциал, первокурсникам успешно пройти период адаптации, а обучающимся старших курсов стать основными помощниками в этом направлении.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении к ППССЗ (Приложение 8).

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ**

В соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование оценка качества освоения

ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с действующими локальными правовыми актами Университета:

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» от 31 августа 2021 № 407;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» от 31 августа 2021 № 402;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О фонде оценочных средств» от 31 мая 2018 г. №354;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О порядке проведения экзамена по профессиональному модулю по программам среднего профессионального образования» от 10 декабря 2019 № 629;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О тестировании» от 29 октября 2019 г. №554;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «Об осуществлении выбора факультативных и элективных дисциплин при освоении основных образовательных программ» от 22 мая 2018 г. № 331;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 18 марта 2021 № 96;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по программам подготовки специалистов среднего звена» от 24 марта 2021 года № 107;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования» от 30 мая 2017 №21;

- Приказ ректора ФГБОУВО «РГУП» «Об утверждении организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 17.04.2020 № 139.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Основными формами текущего контроля, принятыми в ФГБОУВО «РГУП» являются: семинарские (практические, лабораторные) занятия; выполнение контрольных работ; проведение контрольного тестирования. Конкретный вид текущего контроля определяется в рабочих программа учебные дисциплин (междисциплинарных курсов) и профессиональных модулей. Текущий контроль знаний проводят как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Результаты текущего контроля знаний отражаются в учебных журналах контроля успеваемости и посещаемости. Достаточная накопленность оценок позволяет объективно оценить уровень текущих знаний обучающихся.

Формы проведения промежуточной аттестации знаний обучающихся по конкретной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) или профессиональному модулю доводится преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии.

Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком организации учебного процесса и расписанием экзаменационных сессий (летней и зимней). Для промежуточной аттестации знаний предусматриваются следующие формы: итоговое контрольное задание, промежуточный зачет, защита курсовой работы, защита практики, итоговый зачет (дифференцированный зачет), экзамен в соответствии с учебным планом.

Для промежуточной аттестации знаний обучающихся по дисциплинам, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации знаний обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Ростовский филиалом ФБОУВО «РГУП» в качестве внештатных экспертов активно привлекаются представители работодателей, в частности, специалисты судебной системы.

В соответствии с ФГОС СПО для обучающихся по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование по итогам реализации профессионального модуля предусмотрен экзамен по профессиональному модулю.

Видом промежуточной аттестации является демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающее моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен как вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации по профессиональному модулю организуется в случае принятия решения о проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю с использованием механизма демонстрационного экзамена. Модель проведения промежуточной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена определяет руководитель ППСЗ совместно с заинтересованными кафедрами и УМУ по согласованию с факультетом. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланирована соответствующая процедура, модель проведения отражается в рабочих программах соответствующих профессиональных модулей при их актуализации.

Демонстрационный экзамен может проводиться как на аккредитованной площадке Университета, материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям его проведения, так и в иных аккредитованных организациях в ЦПДЭ на основании договорных отношений.

Элементом системы контроля и средством обеспечения качества знаний студентов является рейтинговая система, цели, порядок и значение которой определяется Положением ФГБОУВО «РГУП» «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся».

Рейтинг обучающихся определяется по результатам образовательной деятельности студента по результатам семестра, учебного года, всего периода обучения. Итоговый рейтинг студента за весь период обучения, а также место студента в рейтинге среди выпускников сообщается государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации. Выпускникам выдается рейтинговый лист с указанием итоговой рейтинговой оценки и места студента среди выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.



### **6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями п. 8.3 ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации знаний обучающихся по дисциплинам в составе профессиональных модулей разработаны кафедрами и утверждены Ростовским филиалом ФГБОУВО «РГУП», а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разработаны и утверждены Ростовским филиалом ФГБОУВО «РГУП» после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются представители работодателей, в частности, специалисты судебной системы.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

Количество форм контроля, уровень требований при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации, соответствуют ФГОС СПО.

### **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики и производственной практики) по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Государственная итоговая аттестация призвана выявить и определить уровень сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

В целях проверки уровня и качества ФГОС СПО по каждой основной образовательной программе создаются государственная экзаменационная комиссия.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований,

предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии Ростовского филиала ФГБОУВО «РГУП» утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком организации учебного процесса.

Объем времени на подготовку и проведение – 6 недель: 4 недели на подготовку выпускной квалификационной работы, 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, критерии оценки знаний, утвержденные учебно-методическим советом, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается ректором ФГБОУВО «РГУП».

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке выпускной квалификационной работы.

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном

числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

По результатам прохождения государственного итогового испытания выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения Государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с его результатами.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Аннотация программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении к ППСЗ.

### **6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы. В соответствии с п. 8.6 ФГОС СПО тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или несколько профессиональных модулей, входящих в ППСЗ СПО. Тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ разрабатывается кафедрами Университета и подлежит ежегодному пересмотру. Разработанная и рекомендованная кафедрами тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается на заседании Учебно-методического совета Университета.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа представляет собой комплексную, самостоятельную работу студента, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, способствует систематизации и закреплению знаний выпускника, выявляет уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Общие требования к выпускной квалификационной (дипломной) работе определены ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа специалистов среднего звена должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач в области организационно-административной деятельности по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации; правового, информационного, организационно-технического обеспечения судебной деятельности.

Порядок защиты включает в себя:

- представление автором выпускной квалификационной работы в форме доклада членам ГЭК продолжительностью до 10 минут;
- вопросы выпускнику по представленной на защиту работе;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы членов ГЭК по выпускной квалификационной работе;
- заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника,
- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы,
- ответы выпускника на замечания по выпускной квалификационной работе.

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке выпускной квалификационной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты.

**Пояснительная записка**  
**к п.2.2 программы подготовки специалистов среднего звена**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения», Уставом ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» утверждённым приказом первого заместителя Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 22.09.2016 №34-П, Университетом самостоятельно разработана и утверждена программа подготовки специалистов среднего звена, определена специфика с учетом потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы требования ФГОС к осваиваемым компетенциям, умениям и знаниям, приобретаемому практическому опыту.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяется динамикой развития кадровых потребностей региональных и/или корпоративных работодателей.

Определение требований к качеству подготовки специалистов, а именно экспертиза программы подготовки специалистов среднего звена на предмет включения в программу дополнительных компетенций проводилась с учетом мнения ведущих региональных работодателей. Проведенная экспертиза выявила отсутствие необходимости введения дополнительных компетенций в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В дальнейшем необходимость включения в состав и содержание программы подготовки специалистов среднего звена дополнительных образовательных результатов определяется и периодически корректируется на основе выявления требований рабочих мест региона (территории) и запроса работодателя на дополнительные результаты освоения программы, не предусмотренные ФГОС.