

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу**  
**профессионального модуля «Архивное дело в суде»**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности среднего профессионального образования**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование,**  
**квалификация Специалист по судебному администрированию,**  
**реализуемой в Ростовском филиале**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Российский государственный**  
**университет правосудия»**  
**(набор 2019 года)**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Архивное дело в суде» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование. Данный профессиональный модуль способствует овладению практического опыта по организации работы с документами; по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения; по организации хранения архивных документов.

Программа профессионального модуля ПМ.02 «Архивное дело в суде» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Программа профессионального модуля ПМ.02 «Архивное дело в суде» содержит следующие элементы: паспорт программы профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, учебно-методические рекомендации для студентов по изучению профессионального модуля, учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю, фонд оценочных средств.

Перечень компетенций (ОК и ПК) содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС СПО. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС СПО.

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии. Структура рабочей программы состоит из дисциплин «Архивное дело в суде», «Организация работы архива в суде», а также учебной и производственной практики (по профилю специальности) в составе профессионального модуля ПМ.02 «Архивное дело в суде». Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС СПО.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю в списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад.

Достоинством программы является четкое определение требований к результатам освоения образовательной программы, урегулирование нормативно-методического и иного обеспечения образовательного процесса.

В качестве рекомендаций по совершенствованию рабочей программы профессионального модуля следует отметить необходимость постоянного обновления библиотечного фонда с учетом интересов и потребностей как обучающихся, так и работодателей, а также необходимость анализа документов правового характера в сфере обеспечения реализации прав граждан в сфере архивного дела в суде.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Архивное дело в суде» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование может быть рекомендована для использования в образовательном процессе в Ростовском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российского государственного университета правосудия.

Рецензент  
Судья Ростовского областного суда  
к.ю.н.



Минасян О.К.