**Приложение 5**

**Аннотация программы учебной практики**

**профессиональный модуль**

**ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»**

Авторы-составители:

преподаватель кафедры уголовного права Ростовского филиала ФГБОУ ВО «РГУП» **Кагульян Э.А.,**

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, заведующий кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников,

судья Ростовского областного суда в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | ***Целью*** ***учебной практики*** является формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности. |
| **Место практики в структуре ППССЗ** | Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.  Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов».  Прохождение учебной практики является основой для успешного прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) и подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Место и время проведения практики** | Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебных полигонах, компьютерных классах филиала и иных структурных подразделениях филиала, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.  Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком – 5 семестр. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения учебной практики у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Общая трудоемкость практики** | Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля составляет 1 неделю и 1,5 з.е. Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и графиком учебного процесса. |
| **Форма отчетности по практике** | К отчетной документации учебной практики обучающийся представляет характеристику, дневник и отчет по практике, где также отражается выполнение индивидуального задания. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр – зачет\*\*. |

**Аннотация программы учебной практики**

**профессиональный модуль ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»**

Авторы-составители:

старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП» **Паламарчук С.А.,**

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, заведующий кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников,

судья Ростовского областного суда в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | ***Целью*** ***учебной практики*** является формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности. |
| **Место практики в структуре ППССЗ** | Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.  Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда».  Прохождение учебной практики является основой для успешного прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) и подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Место и время проведения практики** | Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебных полигонах, компьютерных классах филиала и иных структурных подразделениях филиала, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.  Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком – 4 семестр. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения учебной практики у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| **Общая трудоемкость практики** | Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессиональных модулей и составляет 1 неделю и 1,5 з.е. |
| **Форма отчетности по практике** | К отчетной документации учебной практики обучающийся представляет характеристику, дневник и отчет по практике, где также отражается выполнение индивидуального задания. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 2 семестр – зачет\*\*. |

**Аннотация программы учебной практики**

**профессиональный модуль ПМ.04 «Судебная статистика»**

Авторы-составители:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.экон.н. **Теплая Н.В.**,

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, заведующий кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников,

судья Ростовского областного суда в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | ***Целью*** ***учебной практики*** является формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности. |
| **Место практики в структуре ППССЗ** | Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.  Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Судебная статистика».  Прохождение учебной практики является основой для успешного прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) и подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Место и время проведения практики** | Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебных полигонах, компьютерных классах филиала и иных структурных подразделениях филиала, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.  Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком – 6 семестр. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения учебной практики у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| **Общая трудоемкость практики** | Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессиональных модулей и составляет 1 неделю и 1,5 з.е. |
| **Форма отчетности по практике** | К отчетной документации учебной практики обучающийся представляет характеристику, дневник и отчет по практике, где также отражается выполнение индивидуального задания. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр – зачет\*\*. |

**Аннотация программы**

**производственной практики (по профилю специальности)**

**профессиональный модуль**

**ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»**

Авторы-составители:

**«Особенности организационно-технического обеспечения работы судов»**

преподаватель кафедры уголовного права Ростовского филиала ФГБОУ ВО «РГУП» **Кагульян Э.А.,**

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, заведующий кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников,

судья Ростовского областного суда в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | ***Целью*** производственной (по профилю специальности) практики является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. |
| **Место практики в структуре ППССЗ** | Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов».  Прохождение производственной практики (по профилю специальности) является основой для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики и подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Место и время проведения практики** | Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией.  Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 5 семестре. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Общая трудоемкость практики** | Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 1 неделю и 1,5 з.е. |
| **Форма отчетности по практике** | К отчетной документации производственной практики (по профилю специальности) обучающийся представляет характеристику, дневник и отчет по практике, где также отражается выполнение индивидуального задания. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой)\*\*. |

**Аннотация программы**

**производственной практики (по профилю специальности)**

**профессиональный модуль ПМ.02 «Архивное дело в суде»**

Авторы-составители:

старший преподаватель кафедры теории истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП» **Потемкина О.С.,**

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, заведующий кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников,

судья Ростовского областного суда в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | ***Целью*** производственной (по профилю специальности) практики является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. |
| **Место практики в структуре ППССЗ** | Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках следующего профессионального модуля ПМ.02 «Архивное дело в суде».  Прохождение производственной (по профилю специальности) практики является основой для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики и подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Место и время проведения практики** | Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией.  Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 4 семестре. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. |
| **Общая трудоемкость практики** | Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 1 неделю и 1,5 з.е. |
| **Форма отчетности по практике** | К отчетной документации производственной практики (по профилю специальности) обучающийся представляет характеристику, дневник и отчет по практике, где также отражается выполнение индивидуального задания. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 2 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой)\*\*. |

**Аннотация программы**

**производственной практики (по профилю специальности)**

**профессиональный модуль ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»**

Авторы-составители:

старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП» **Паламарчук С.А.,**

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, заведующий кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников,

судья Ростовского областного суда в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | ***Целью*** производственной (по профилю специальности) практики является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. |
| **Место практики в структуре ППССЗ** | Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда».  Прохождение производственной (по профилю специальности) практики является основой для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики и подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Место и время проведения практики** | Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией.  Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 4 семестре. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| **Общая трудоемкость практики** | Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 1 неделю и 1,5 з.е. |
| **Форма отчетности по практике** | К отчетной документации производственной практики (по профилю специальности) обучающийся представляет характеристику, дневник и отчет по практике, где также отражается выполнение индивидуального задания. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 2 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой)\*\*. |

**Аннотация программы**

**производственной практики (по профилю специальности)**

**профессиональный модуль ПМ.04 «Судебная статистика»**

Авторы-составители:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.экон.н. **Теплая Н.В**.,

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, заведующий кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников,

судья Ростовского областного суда в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | ***Целью*** производственной (по профилю специальности) практики является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. |
| **Место практики в структуре ППССЗ** | Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля 4 ПМ.04 «Судебная статистика».  Прохождение производственной практики (по профилю специальности) является основой для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики и подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Место и время проведения практики** | Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией.  Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 6 семестре. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| **Общая трудоемкость практики** | Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 1 неделю и 1,5 з.е. |
| **Форма отчетности по практике** | К отчетной документации производственной практики (по профилю специальности) обучающийся представляет характеристику, дневник и отчет по практике, где также отражается выполнение индивидуального задания. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой)\*\*. |

**Аннотация программы**

**производственной практики (по профилю специальности)**

**профессиональный модуль ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда»**

Авторы-составители:

доцент кафедры гражданского процессуального права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н. доцент **Пасикова Т.А.,**

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, заведующий кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников,

судья Ростовского областного суда в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | ***Целью*** производственной (по профилю специальности) практики является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. |
| **Место практики в структуре ППССЗ** | Производственная (по профилю специальности) практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля 5 ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда».  Прохождение производственной (по профилю специальности) практики является основой для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики и подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Место и время проведения практики** | Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией.  Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 6 семестре. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организация и обеспечения судебного делопроизводства.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Общая трудоемкость практики** | Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 2 недели и 3 з.е. |
| **Форма отчетности по практике** | К отчетной документации производственной практики (по профилю специальности) обучающийся представляет характеристику, дневник и отчет по практике, где также отражается выполнение индивидуального задания. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой)\*\*. |

**Аннотация программы производственной практики (преддипломной)**

Авторы-составители:

преподаватель кафедры уголовного права Ростовского филиала ФГБОУ ВО «РГУП» **Кагульян Э.А.,**

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, заведующий кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников,

судья Ростовского областного суда в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | ***Целью*** производственной практики (преддипломной)является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. |
| **Место практики в структуре ППССЗ** | Производственная практика (преддипломная)проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, является составной частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.  Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.  Прохождение производственной практики (преддипломной) является основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Место и время проведения практики** | Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией (Управление Судебного департамента в Ростовской области.  Производственную практику (преддипломную) студенты проходят в судах общей юрисдикции, и арбитражных судах, а также органы исполнительной власти, обеспечивающие деятельность судов и исполнение судебных актов, с которыми сотрудничает Ростовский филиал ФГБОУВО «РГУП».  Сроки проведения производственной практики (преддипломной) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 6 семестре. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения производственной практики (преддипломной) у специалиста по судебному администрированию формируются ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| **Общая трудоемкость практики** | Трудоемкость производственной практики (преддипломной) в рамках освоения специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование составляет 4 недели и 6 з.е. |
| **Форма отчетности по практике** | К отчетной документации производственной практики (преддипломной) обучающийся представляет характеристику, дневник и отчет по практике, где также отражается выполнение индивидуального задания. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой)\*\*. |