**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей**

**ОД Общеобразовательный цикл**

**1 Б Базовые дисциплины**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.Б.1 «Иностранный язык» ООД**

Авторы-составители:

доцент кафедры языкознания и иностранных языков РФ ФГБОУВО «РГУП», к.филол.н., доцент **Западная К.В.,**

старший преподаватель кафедры языкознания и иностранных языков

РФ ФГБОУВО «РГУП» **Лысенко Н.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Основной ***целью*** учебной дисциплины «Иностранный язык» является практическое овладение студентами иностранным языком в его разговорно-бытовом и профессиональном аспектах, активное применение в различных сферах повседневной жизни, в будущей профессиональной деятельности, а также при выполнении рабочих функции в иноязычной среде. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Иностранный язык» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;  - владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;  - достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;  - сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  1. Му family, friends and myself. Describe how your family members, your friend and you yourself look like.  1.2. Tell how your family members and you yourself are like.  1.3. Tell about their likes, dislikes and hobbies.  2. My street and the house/flat I live in.  2.1. The street you live in.  2.2. Decoration and furnishing of rooms (интерактивное занятие).  3. Hobby. Describe what occupation people define as hobby.  3.1. What is hobby?  4. My Future Profession\ Legal profession.  4.1. Tell about your childhood dreams and how the final choice was made.  5. My weekday and my day off.  5.1. Tell about your morning routine.  5.2. Tell about the things you do in the Academy.  6. Seasons and weather.  6.1. Why do you love winter/summer?  6.2. Why do you love spring/autumn?  7. Higher Education in Russia.  7.1 The stages in the overall system of education.  7.2. University facilities.  8. My resume.  8.1. Personal data and educational background.  8.2. Social activities and work experience.  9. The Russian Federation.  9.1. The geographical position and climate.  9.2. Moscow.  9.3. St. Petersburg.  10. Great Britain.  10.1. The geographical position and climate. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 176 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 117 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр – итоговая контрольная работа.  2 семестр – экзамен |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.Б.2 «Математика»**

Авторы-составители:

преподаватели кафедры общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП»

**Чернецов М.М., Карбачинская Н.Б., Лебедева Е.С**.**,**

доцент кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП», к.физ.мат.н., доцент **Драгилева Л.Л.,**

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП» **Драгилев Е.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Изучение дисциплины «Математика» направлено на достижение следующих ***целей:***  - формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;  - развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для профессиональной деятельности, а также последующего обучения в высшей школе;  - овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения школьных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;  - воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Математика» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;  - сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;  - владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;  - владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;  - сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;  - владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;  - сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;  - владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Действительные числа. Приближенные вычисления.  Тема 2. Функции. Свойства и графики функций. Предел функции.  Тема 3. Тригонометрические функции. Тригонометрические уравнения.  Тема 4. Прямые, плоскости и углы в пространстве.  Тема 5. Показательная, степенная, логарифмическая функции. Показательные, логарифмические уравнения и неравенства. Иррациональные уравнения.  Тема 6. Многогранники. Объемы и площади поверхностей многогранников.  Тема 7. Производная и ее применение.  Тема 8. Первообразная, интеграл.  Тема 9. Тела вращения. Объемы и площади поверхностей тел вращения.  Тема 10. Координаты и векторы в пространстве.  Тема 11. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 234 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 156 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр - дифференцированный зачет.  2 семестр - экзамен. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.Б.3 «Физическая культура» ООД**

Авторы-составители:

зав. кафедрой физической культуры РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.пед.н., доцент **Химченко С.Е.**,

доцент кафедры физической культуры РФ ФГБОУВО «РГУП» **Николаев В.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение их в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Физическая культура» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;  - владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;  - владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;  - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;  - владение техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Теоретический раздел  Тема 1. Задачи и содержание предмета «Физическая культура» в средних специальных учебных учреждениях.  Тема 2. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.  Практический раздел.  Раздел I. Легкая атлетика.  Раздел II. Спортивные игры.  Волейбол.  Баскетбол.  Раздел III. Гимнастика.  Раздел IV. ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка).  Раздел V. Атлетическая гимнастика. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 176 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 117 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1\*\*, 2\*\*[[1]](#footnote-1) семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ОД.Б.4 «Основы безопасности жизнедеятельности»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП», к.п.н. **Соловьева А.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Основной ***целью*** изучения дисциплиныявляется приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков для обеспечения личной безопасности в повседневной жизни и формирования правил безопасного поведения в сфере профессиональной и социально-бытовой деятельности. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Основы безопасности жизнедеятельности» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;  - знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;  - сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;  - сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;  - знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;  - знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);  - знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;  - умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;  - умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;  - знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;  - знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;  - владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел I. Введение в основы безопасности жизнедеятельности.  Тема 1.1.Введение в основы безопасности жизнедеятельности, её предмет и основные понятия.  Раздел II. Основы здорового образа жизни.  Тема 2.1.Здоровье и здоровый образ жизни.  Тема 2.2. Вредные привычки и их влияние на здоровье.  Тема 2.3. Стресс, двигательная активность и здоровье человека.  Тема 2.4. Биоритмы и работоспособность человека.  Тема 2.5. Основные инфекционные заболевания, их классификация и профилактика.  Раздел III. Первая медицинская помощь при травмах и ранениях.  Тема 3.1. Помощь при неотложных состояниях.  Тема 3.2. Временные способы остановки кровотечения.  Тема 3.3. Первая медицинская помощь: шок, ушибы, вывихи, переломы, раны.  Тема 3.4. Первая медицинская помощь: ожоги, тепловые климатические воздействия, отморожения и замерзания, утопление, электротравма и поражение молнией.  Тема 3.5. Первая медицинская помощь: бытовые отравления, отравление угарным газом, укусы ядовитых змей.  Тема 3.6. Первая медицинская помощь при острых нарушениях сердечной деятельности и дыхания. Применение лекарственных средств.  Тема 3.7. Оказание первой помощи при ДТП.  Раздел IV. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни.  Тема 4.1. Уголовная ответственность несовершеннолетних.  Тема 4.2. Правила поведения в бытовой (городской) среде.  Тема 4.3. Личная безопасности в социальной среде.  Тема 4.4. Безопасность на транспорте.  Тема 4.5. Пожарная безопасность и правила поведения при пожаре.  Тема 4.6. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  Раздел V. Государственная система обеспечения безопасности населения.  Тема 5.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).  Тема 5.2. Гражданская оборона страны и ее задачи. Организация ГО в образовательном учреждении.  Тема 5.3. Современные средства массового поражения и их поражающие факторы.  Тема 5.4. Сигналы оповещения ГО и действия граждан при их поступлении.  Тема 5.5. Основные мероприятия по защите населения. Эвакуация и укрытие в защитных сооружениях.  Тема 5.6. Индивидуальные средства защиты населения и порядок их применения. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 117 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 78 часов.  К видам учебной работы отнесены: практические занятия, семинары самостоятельная работа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр – итоговая контрольная работа.  2 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.Б.5 «Информатика» ООД**

Автор-составитель:

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП» **Драгилев Е.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Изучение дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих ***целей:***  - освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;  - овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), в том числе при изучении других дисциплин;  - развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ;  - воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;  - приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Информатика» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;  - владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;  - владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;  - владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;  - сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;  - владение компьютерными средствами представления и анализа данных;  - сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Информация и информационные процессы.  Тема 2. Информационные модели и системы.  Тема 3. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов.  Тема 4. Средства и технологии создания и преобразования информационных объектов.  Тема 5. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей (сетевые технологии).  Тема 6. Основы социальной информатики. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 117 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 78 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр – итоговая контрольная работа.  2 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.Б.6 «Естествознание»**

Авторы-составители:

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП»

**О.В. Мосягина,**

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП» **Периг В.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Цель*** изучения дисциплины «Естествознание»:  - получение научных знаний о природе;  - выявление структуры мироздания;  - познание фундаментальных законов природы,  - развитие естественно-научной культуры студента, основной чертой которой являются:  - целостный взгляд на мир как на систему;  - ценностный взгляд на мир и место человека в нем (человек - часть природы);  - эволюционный взгляд на мир - природу и человека в целом;  - экологический взгляд на мир. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Естествознание» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;  - владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;  - сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;  - сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;  - владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;  - сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1. Природа глазами физика.  Глава 1. Фундаментальные взаимодействия.  Глава 2. Наиболее общие свойства и закономерности природных систем.  Глава 3. Единая физическая картина мира.  Раздел 2. Химическая картина мира.  Глава 1. Строение атомов и периодический закон Д.И. Менделеева.  Глава 2. Химические взаимодействия.  Глава 3. Химические вещества.  Глава 4. Химические реакции.  Глава 5. Природные и синтетические соединения.  Раздел 3. Биологическая картина мира.  Глава 1. Разнообразие жизни на Земле: прокариоты и эукариоты.  Глава 2. Клетки – структурные и функциональные единицы живых организмов.  2.3. Биохимические процессы в клетке.  2.4. Непрерывность жизни. Размножение и индивидуальное развитие организмов.  Глава 3. Изменчивость и генетика.  Глава 4. Эволюция – историческая и биосистемная организация жизни.  Глава 5. Организмы и окружающая среда. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 117 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 78 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр - итоговая контрольная работа.  2 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.Б.7 «География»**

Авторы-составители:

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП»

**Семенов В.А.**

старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП» **Периг В.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Изучение дисциплины «География» направлено на достижение следующих ***целей:***  - освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путях их решения; методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;  - овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;  - развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;  - воспитание патриотизма, толерантности, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;  - использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации.  - нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;  - понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникации, простого общения. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «География» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;  - владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;  - сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;  - владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;  - владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;  - владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;  - владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;  - сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Политическая карта мира (ПКМ).  Тема 2. География природных ресурсов (ПР) мира.  Тема 3. География населения мира.  Тема 4. Научно-техническая революция (НТР) и мировое хозяйство (MX).  Тема 5. География отраслей мирового хозяйства.  Тема 6. Региональная характеристика мира.  Тема 7. Глобальные проблемы человечества (ГПЧ). |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 58 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 39 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр - итоговая контрольная работа.  2 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.Б.8 «Экология»**

Авторы-составители:

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП»

**Мосягина О.В.**

доцент кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП», к.хим.н.

**Флик Е.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Изучение дисциплины «Экология» направлено на достижение следующих ***целей:***  - получение и применение экологических знаний в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;  - приобретение навыков в оценке экологических последствий в разных сферах деятельности;  - формирование личностных отношений к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;  - формирование способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Экология» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, об экологических связях в системе «человек - общество – природа»;  - сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;  - владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;  - владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;  - сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;  - сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Введение  Тема 2.Экология как научная дисциплина  Тема 3. Охрана природы.  Тема 4. Концепция устойчивого развития.  Тема 5. Среда обитания человека и экологическая безопасность |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 58 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 39 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр - итоговая контрольная работа.  2 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.Б.9 «Мировая художественная культура»**

Авторы-составители:

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП»

**Архипова И.А.,**

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП» **Гриднева А.С.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** изучения дисциплины «Мировая художественная культура» является:  - развитие чувств, эмоций, образно-ассоциативного мышления и художественно-творческих способностей;  - воспитание художественно-эстетического вкуса, потребности в освоении ценностей мировой культуры, уважения к культурным традициям народов России и других стран мира;  - освоение знаний о стилях и направлениях в мировой художественной культуре, их характерных особенностях, о вершинах художественного творчества в отечественной и зарубежной культуре;  - овладение умением анализировать произведения искусства, оценивать их художественные особенности, высказывать о них собственные суждения;  - использование приобретенных знаний и умений для расширения кругозора, формирования собственной культурной среды. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Мировая художественная культура» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;  - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;  - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;  - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;  - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;  - сформированность представлений о России в разные исторические периоды на основе знаний в области обществознания, истории, географии, культурологии и пр.;  - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;  - владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1. Введение.  Раздел 2. Художественная культура первобытного мира.  Раздел 3 Художественная культура Древнего мира.  Раздел 4 Художественная культура Средневековья.  Раздел 5. Художественная культура Древней Руси.  Раздел 6. Художественная культура Средневекового Востока.  Раздел 7. Художественная культура Эпохи Возрождения  Раздел 8. Художественная культура XVII-XVIII века.  Раздел 9. Художественная культура конца XVIII -первой половины XIX века.  Раздел 10. Художественная культура второй половины XIX века  Раздел 11. Художественная культура конца XIX – начала XX веков  Раздел 12. Художественная культура XX – начала XXI веков |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 58 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 39 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр – итоговая контрольная работа за семестр.  2 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.Б.10 «Индивидуальное проектирование»**

Автор-составитель:

заведующая кафедрой общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП», к.соц.н. **Швандерова А.Р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Изучение дисциплины «Индивидуальное проектирование» направлено на достижение следующих ***целей:***  - формирования у студентов навыков проектной деятельности, самостоятельного применения знаний и способов действий при решении различных задач проектного и исследовательского характера;  -удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся через: общеобразовательную, общекультурную составляющую дисциплин общеобразовательного цикла;  - развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;  - развитие навыков самообразования и самопроектирования;  - углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;  - совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.  В соответствии с названными целями индивидуального проектирования определены следующие задачи:  1) создать условия для развития личности обучающегося, способной: адаптироваться в условиях сложного, изменчивого мира;  - проявлять социальную ответственность;  - самостоятельно добывать новые знания, работать над развитием интеллекта;  - конструктивно сотрудничать с окружающими людьми;  - генерировать новые идеи, творчески мыслить.  2) формировать компетентности в области приобретения знаний из различных источников: лекционных и семинарских занятий, учебника, дополнительной литературы, Интернета, и т.д.;  3) формировать компетентности в области обработки информации для предоставления её в различных видах,  3) практически подготовить студентов к постановке и реализации реальных задач проектирования, включая элементы научно-исследовательской работы.  4) развивать познавательные, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;  5) развивать способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Индивидуальный проектирование» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;  - способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;  - сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;  - способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Общие компетенции и организация исследовательского проектирования.  Тема 2. Варианты возникновения проблемных ситуаций и формы их исследования.  Тема 3.Определение темы исследовательского проекта и обоснование ее актуальности.  Тема 4. Определение предмета и объекта исследования.  Тема 5. Формулирование цели и задач исследования.  Тема 6. Построение гипотезы исследования.  Тема 7. Стадии формулирования гипотезы (на примере выбранных исследовательских тем).  Тема 8. Порядок построения и подтверждения гипотезы (на примере выбранных исследовательских тем).  Тема 9.Выбор и принципы методов исследования  Тема 10. Структура, содержание и значение разделов научно- исследовательской работы.  Тема 11. Информационное обеспечение проведения научного исследования. Поиск, накопление и обработка научной информации.  Тема 12. «Круглый стол» – как одна из популярных форм организации исследовательского проекта.  Тема 13. «Презентация исследовательского проекта. Подготовка презентации. Оценка результатов- выводы на основе рефлексии полученных фактов и новых знаний. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 117 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 78 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр – итоговая контрольная работа.  2 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**2 П Профильные дисциплины**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.П.1 «Русский язык»**

Автор-составитель:

доцент кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП», к.филол.н. **Флягина М.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Изучение дисциплины «Русский язык» направлено на достижение следующих ***целей:***  - воспитание гражданина и патриота;  - формирование представления о русском языке как важнейшей духовной ценности народа;  - воспитание человека, знающего и любящего русский язык, умеющего пользоваться его богатствами, осознающего его национальное своеобразие, ориентированного на сохранение ценностей языка и культуры, богатого духовно, зрелого нравственно, с позитивным видением мира, широким лингвистическим кругозором;  - дальнейшее развитие и совершенствование способности к речевой коммуникации, социальной адаптации;  готовности использовать полученные знания в профессиональной деятельности; развитие и совершенствование навыков самоорганизации, саморазвития, способности самостоятельного пополнения знаний в процессе использования современных информационных технологий;  - освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и явлении, связанном с социумом, культурой и мышлением человека, о языковой норме и ее разновидностях; о нормах речевого этикета, принятого в различных сферах общения; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности;  - овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные стили речи и функционально-смысловые типы речи; моделировать и корректировать свое речевое поведение в соответствии с задачами общения;  - применение полученных знаний, сформированных умений и навыков в речевой практике. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Русский язык» является профильной учебной дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;  - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;  - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;  - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;  - знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;  - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка;  - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;  - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;  - владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;  - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Язык как средство общения. Язык и общество. Язык и культура  Тема 2. Язык и речь. Функциональные стили речи и их особенности. Функционально-смысловые типы речи.  Тема 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.  Тема 4. Лексикология, фразеология, орфография  Тема 5. Морфемика и словообразование. Орфография.  Тема 6. Морфология и орфография.  Тема 7. Синтаксис и пунктуация.  Тема 8. Обобщающее повторение. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 176 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 117 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).  2 семестр – экзамен. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.П.2 «Литература»**

Авторы-составители:

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП»

**Горевая Л.П.**

доцент кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.филол.н., доцент **Уманцева Л.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Изучение учебной дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих ***целей:***  - воспитание гражданина и патриота;  - формирование представления о русском языке как важнейшей духовной ценности народа;  - воспитание человека, знающего и любящего русский язык, умеющего пользоваться его богатствами, осознающего его национальное своеобразие, ориентированного на сохранение ценностей языка и культуры, богатого духовно, зрелого нравственно, с позитивным видением мира, широким лингвистическим кругозором;  - дальнейшее развитие и совершенствование способности к речевой коммуникации, социальной адаптации;  - готовности использовать полученные знания в профессиональной деятельности; развитие и совершенствование навыков самоорганизации, саморазвития, способности самостоятельного пополнения знаний в процессе использования современных информационных технологий;  - освоение знанийо русском языке как многофункциональной знаковой системе и явлении, связанном с социумом, культурой и мышлением человека, о языковой норме и ее разновидностях; о нормах речевого этикета, принятого в различных сферах общения; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности;  - овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные стили речи и функционально-смысловые типы речи; моделировать и корректировать свое речевое поведение в соответствии с задачами общения;  - применение полученных знаний, сформированных умений и навыков в речевой практике. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Литература» является профильной дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;  - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;  - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;  - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;  - знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;  - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка;  - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;  - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;  - владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;  - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Введение  Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века  Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века  Раздел 3. Литература XX века. Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX и XX веков и его отражение в литературе.  Раздел 4. Русская литература на рубеже веков  Раздел 5. Поэзия начала ХХ века  Раздел 6. Литература 20-х годов – начала 40-х г.г.  Раздел 7. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет  Раздел 8. Литература 50–80-х годов  Раздел 9. Русская литература последних лет |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 292 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 195 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр – итоговая контрольная работа.  2 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.П.3 «История» ООД**

Авторы-составители:

заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП» общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП», д.и.н., профессор **Ивашко М.И.,**

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП»

**Ерёмин В.Н**.

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП» **Гриднева А.С.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Изучение дисциплины «История» направлено на достижение следующих ***целей:***  - воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;  - развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;  - освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;  - овладение умениями и навыками поиска, систематизации комплексного анализа исторической информации;  - формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории и современности. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «История» является профильной дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;  - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;  - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;  - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;  - сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1. Введение.  Раздел 2. Древнейшая стадия истории человечества и зарождение цивилизации.  Раздел 3. Цивилизации Древнего мира.  Раздел 4. История Средних веков.  Раздел 5. История Нового времени.  Раздел 6. Новейшая история. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 234 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 156 часов.  К видам учебной работы отнесены: практические занятия, семинары, самостоятельная работа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр – итоговая контрольная работа.  2 семестр - экзамен. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.П.4 «Обществознание»**

Авторы-составители:

Заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин филиала ФГБОУВО «РГУП», д.и.н., профессор **М.И. Ивашко,**

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП»

**В.Н.** **Ерёмин,**

заведующая кафедрой общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП», к.соц.н. **Швандерова А.Р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цели изучения дисциплины** | Изучение дисциплины «Обществознание» направлено на достижение следующих ***целей:***  - развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;  - воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;  - овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;  - овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;  - формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Обществознание» является профильной дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;  - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;  - владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;  - сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;  - сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;  - владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;  - сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1. Человек и общество  Раздел 2. Духовная жизнь общества  Раздел 3. Экономика  Раздел 4. Социальные отношения  Раздел 5. Политика  Раздел 6. Право |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 176 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 117 часов. |
| **Форма итоговой аттестации** | 1 семестр - итоговая контрольная работа.  2 семестр - экзамен. |

**ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**

**1 Б Базовые дисциплины**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.Б.1 «Основы философии»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.философ.н., доцент **Трухан А.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цели изучения дисциплины** | ***Целями*** освоения учебной дисциплины являются:  - формирование у студентов целостного системного представления о мире и человеке, философского мировоззрения и мироощущения; представления о философии как специфической области знания;  - развитие интереса к фундаментальным знаниям, потребности в непрерывном образовании;  - формирование культуры адекватного отражения происходящих в обществе и мире процессов и практических действий - стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности;  - ознакомление с философскими картинами мира, с идеями и представлениями о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации;  - воспитание моральной и социальной установки, необходимой для деятельности в интересах общества.  Освоение дисциплины должно содействовать: выработке навыков непредвзятой, многомерной оценки философских и научных течений, направлений и школ, развитию умения логично формулировать, излагать, аргументировано отстаивать собственное мнение, овладению приемами дискуссии, полемики, диалога. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Основы философии» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формулируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1. Предмет философии.  Тема 1.1. Философия, круг ее проблем. Философия и мировоззрение.  Тема 1.2. Типология философского знания.  Раздел II. История философии.  Тема 2.1. Философская мысль Древнего Востока.  Тема 2.2. Философия Древней Греции и Древнего Рима.  Тема 2.3. Средневековая философия и философия эпохи Возрождения.  Тема 2.4. Философия Нового времени и эпохи Просвещения.  Тема 2.5. Немецкая классическая философия.  Тема 2.6. Западная философия XIX - ХХ вв.  Тема 2.7. Основные этапы и особенности русской философии.  Раздел III. Проблемы бытия в философии.  Тема 3.1. Бытие и формы его существования.  3.2. Философия о происхождении и сущности сознания.  3.3. Диалектика.  3.4. Система как форма бытия.  Раздел IV. Познание.  4.1. Формы и уровни познания.  4.2. Научное познание.  Раздел V. Философия о человеке и обществе.  5.1. Природа и сущность человека.  5.2. Общество. Культура. Цивилизация. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 64 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 51 час. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.Б.2 «История»**

Автор-составитель:

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП» **Малашихина Т.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Изучение учебной дисциплины «История» направлено на достижение следующих ***целей:***  - воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;  - развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;  - освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;  - овладение умениями и навыками поиска, систематизации комплексного анализа исторической информации;  - формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI веков. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «История» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Введение. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций.  Раздел 1. Ключевые регионы мира на рубеже ХХ-ХХI вв.: тенденции развития.  Раздел 2. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы ХХ в.  Раздел 3. Российская Федерация на рубеже ХХ – ХХI вв.  Раздел 4. Россия и мир в глобальных процессах современности. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 70 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 54 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр - экзамен. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.Б.3 «Иностранный язык»**

Авторы-составители:

зав. кафедрой языкознания и иностранных языков РФ ФГБОУВО «РГУП»,

д.филол.н., доцент **Саркисьянц В.Р.**,

доцент кафедры языкознания и иностранных языков РФ ФГБОУВО «РГУП», к.филол.н. **Западная К.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Основной ***целью*** учебной дисциплины «Иностранный язык» является практическое овладение студентами данным иностранным языком в его разговорно-бытовом и профессиональном аспектах с целью активного применения в различных сферах повседневной жизни и в своей будущей профессиональной деятельности, а также при выполнении рабочих функции в иноязычной среде (участие в программах обучения и стажировках за рубежом). |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Иностранный язык» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:   1. Еnvironmental problems. 2. Biography of a British\American\Russian lawyer. 3. Higher Education in Britain and the USA. 4. The USA. 5. Washington. 6. UK Political System. 7. US Political System. 8. The political set up of the RF. 9. The Judicial System of the UK. 10. US Judiciary. 11. RF Judiciary. 12. Legal Profession in the UK. 13. Legal Profession in the USA. |
| **Общая трудоемкость****дисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 158 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 122 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3, 4, 5 - контрольные задания.  6 семестр - экзамен. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.Б.4 «Физическая культура»**

Авторы-составители:

зав. кафедрой физической культуры РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.пед.н., доцент **Химченко С.Е.**,

доцент кафедры физической культуры РФ ФГБОУВО «РГУП» **Николаев В.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение их в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Физическая культура» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  2 курс  Теоретический раздел.  Тема 3. Основы здорового образа жизни.  Тема 4. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за физическим состоянием своего организма.  Раздел I. Легкая атлетика.  Раздел II. Спортивные игры.  Волейбол.  Баскетбол.  Раздел III. Гимнастика.  Раздел IV. ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка).  3 курс  Раздел I. Легкая атлетика.  Раздел II. Спортивные игры.  Волейбол.  Баскетбол.  Раздел III. Гимнастика.  Раздел IV. ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка).  Раздел V. Атлетическая гимнастика.  4 курс  Раздел I. Легкая атлетика.  Раздел II. Спортивные игры.  Волейбол.  Баскетбол.  Раздел III. Гимнастика.  Раздел IV. ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка).  Раздел V. Атлетическая гимнастика.  Раздел I. Легкая атлетика.  Раздел II. Спортивные игры.  Волейбол.  Баскетбол.  Раздел III. Гимнастика.  Раздел IV. ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка). |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 244 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 122 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3\*\*, 4\*\*, 5\*\* семестр - зачет.  6\*\* семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**2 В Вариативная часть**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.В.1. «Астрономия»**

Авторы-составители:

доцент кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП», к.физ.мат.н., доцент **Драгилева Л.Л.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Цель*** изучения учебной дисциплины «Астрономия»:  - осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;  - приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строении и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;  - овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;  - развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;  - использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;  - формирование научного мировоззрения;  - формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Астрономия» является дисциплиной вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1. Астрономия, ее значение и связь с другими науками  Раздел 2. Практические основы астрономии.  Раздел 3. Строение Солнечной системы  Раздел 4. Законы движения небесных тел  Раздел 5. Природа тел Солнечной системы  Раздел 6. Солнце и звезды  Раздел 7. Строение и эволюция Вселенной  Раздел 8. Жизнь и разум во Вселенной |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 67 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 51 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр - зачет. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.В.2 «Русский язык и культура речи»**

Авторы-составители:

зав. кафедрой языкознания и иностранных языков РФ ФГБОУВО «РГУП»,

д.филол.н., доцент **Саркисьянц В.Р.,**

доцент кафедры языкознания и иностранных языков РФ ФГБОУВО «РГУП», к.филол.н. **Пилипенко Н.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование культуры речевой деятельности и речевого поведения в профессиональном общении, умения вести деловые переговоры в различных ситуациях делового общения. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Русский язык и культура речи» является дисциплиной вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Культура. Язык. Речь.  Тема 2. Язык как средство общения.  Тема 3. Язык и речь. Функциональные стили речи и их особенности. Функционально-смысловые типы речи.  Тема 3. Современный русский литературный язык.  Тема 4. Нормированность как механизм культуры речи.  Тема 5. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста.  Тема 6. Русская фразеология и выразительность речи юриста.  Тема 7. Орфоэпические нормы.  Тема 8. Грамматические нормы русской речи.  Тема 9. Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных, числительных и местоимений.  Тема 10. Нормы употребления глагола и глагольных форм.  Тема 11. Синтаксические нормы и культура речи.  Тема 12. Коммуникативные нормы.  Тема 13. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения.  Тема 14. Юрислингвистика. Социолингвистика. Психолингвистика.  Тема 15. Функциональные стили русского языка (Интерактивная форма обучения).  Тема 16. Итог (обобщающее повторение). |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 57 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр – зачет. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.В.3 «Логика»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.философ.н. **Трухан А.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Изучение учебной дисциплины «Логика» направлено на достижение следующих ***целей:***  - изучение теоретических оснований организации и осуществления правильного мышления; получение знаний, необходимых для понимания сущности логической природы познания, общения и деятельности человека, особенно, профессиональной деятельности юриста;  - овладение методами и приемами решения логических задач, приобретение навыка практического использования правил и законов традиционной логики в дисциплинировании собственного ума и организации собственного мышления, обнаружении и исправлении логических ошибок;  - применение теоретических знаний и навыков логического мышления в решении практических задач аргументации в межличностном общении и профессиональной деятельности юриста. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Логика» является дисциплиной вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Логика как наука и ее роль в деятельности юриста.  Тема 2. Понятие: объем, содержание и виды понятий.  Тема 3. Отношение между понятиями, логические операции с понятиями.  Тема 4. Суждение. Виды суждений. Модальность суждений.  Тема 5. Отношение между суждениями. Виды вопросов.  Тема 6. Законы логики. Умозаключение и его значение для юриста. Умозаключения по аналогии и индуктивные.  Тема 7. Дедуктивные умозаключения.  Тема 8. Аргументация в работе юриста. Доказательство и опровержение. Гипотеза и версия. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 58 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 34 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр - зачет. |

**ЕН Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**

**1 Б Базовые дисциплины**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ЕН.Б.1 «Информатика»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплинРФ ФГБОУВО «РГУП» **Паламарчук С.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** освоения учебной дисциплины «Информатика» является формирование квалифицированных специалистов по специальности Право и судебное администрирование, способными реализовать творческий потенциал с применением теоретических знаний и практических навыков в области создания, получения, обработки, хранения и распространения и использования информации. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Информатика» является базовой дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. История развития средств вычислительной техники и классификация компьютеров.  Тема 2. Базовая конфигурация персонального компьютера и характеристики основных устройств.  Тема 3. Периферийные устройства персонального компьютера. Назначение и классификация.  Тема 4. Определение и свойства информации.  Тема 5. Базовое программное обеспечение, прикладное программное обеспечение.  Тема 6. Обработка текстовой и графической информации. Методы и средства, применяемые при работе с текстовой и графической информацией.  Тема 7. Основы работы текстового процессора MS Word.  Тема 8. Создание деловых документов в текстовом процессоре MS Word.  Тема 9. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.  Тема 10. Создание, редактирование списков, сносок, закладок, табуляции.  Тема 12. Создание, форматирование таблицы в текстовом процессоре MS Word. Вычисления в таблице.  Тема 13. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.  Тема 14. Работа с диаграммами. Использование графических объектов.  Тема 15. Обработка числовой и тестовой информации в Excel.  Тема 16. Автоматизация ввода. Использование стандартных функций.  Тема 17. Построение графиков, диаграмм в табличном процессоре MS Excel.  Тема 18. Поиск и сортировка данных, фильтрация данных. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 54 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр - зачет. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ЕН.Б.2 «Основы статистики»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ф-м.н. **Драгилева Л.Л.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Изучение учебной дисциплины «Основы статистики» направлено на достижение следующих ***целей:***  - овладение студентами основными статистическими методами при исследовании социально-экономических процессов, протекающих в отраслях и в национальной экономике в целом;  - усвоение навыков применения данных методов в практической деятельности. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Основы статистики» является базовой дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1.1. Введение в дисциплину.  Тема 2.1. Роль статистики, её задачи и организация. Основные направления развития российской статистики.  Тема 2.2. Статистическое наблюдение. Обеспечение качества статистической информации.  Тема 2.3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.  Тема 3.1. Абсолютные и относительные величины.  Тема 3.2. Средние величины.  Тема 3.3. Статистические распределения и их основные характеристики.  Тема 3.4. Выборочный метод наблюдения.  Тема 4.1. Методы изучения корреляционной связи.  Тема 4.2. Методы обработки и анализа рядов динамики.  Тема 4.3. Индексный метод анализа в экономико-статистических исследованиях. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 54 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов.  . |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр - зачет. |

**П Профессиональный учебный цикл**

**1 ОП Общепрофессиональные дисциплины**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.ОП.1 «Теория государства и права»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры теории и истории права и государства

РФ ФГБОУВО «РГУП» **Лядов В.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целями***преподавания учебной дисциплины «Теория государства и права» являются: создание надежной теоретической базы для последующего изучения отраслевых юридических дисциплин; формирования и развития нового мировоззрения, ориентированного на российскую действительность, нравственности и убежденности, основанных на общечеловеческих ценностях, высокого уровня правового и политического сознания; формирования юридического мышления будущих специалистов, путем освоения юридического категориально-понятийного аппарата. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Теория государства и права» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1.1. Общая характеристика науки «Теория государства и права». Методология.  Тема 2.1. Происхождение государства.  Тема 2.2. Понятие государства. Типы и формы государства.  Тема 2.3. Функции государства.  Тема 2.4. Механизм государства.  Тема 2.5. Государство и гражданское общество.  Тема 2.6. Государство в политической системе общества.  Тема 2.7. Правовое государство.  Тема 3.1. Понятие права. Право в системе социальных норм.  Тема 3.2. Нормы права. Правовое регулирование.  Тема 3.3. Формы (источники) права. Правотворчество.  Правоотношения. Понятия и виды юридических фактов.  Тема 3.5. Реализация, применение и толкование права.  Тема 3.6. Правонарушения. Виды, признаки, состав. Юридическая ответственность.  Тема 3.7. Система права и правовая система.  Тема 3.8. Правосознание и правовая культура.  Тема 3.9. Законность и правопорядок. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 107 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр - экзамен. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.ОП.2 «Конституционное право»**

Автор-составитель:

доцент кафедры государственно-правовых дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н. **Тутинас Е.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целями*** освоения учебной дисциплины «Конституционное право» является:  - формирование у студентов общих компетенций, необходимых и достаточных для обеспечения документооборота в суде и организации работы с документированной информацией суда;  - организации информационного обеспечения деятельности суда;  - технического обеспечения деятельности суда;  - ведения судебной статистики. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Конституционное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1  Тема 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права.  Тема 2. Учение о Конституции Российской Федерации.  Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации.  Тема 4. Основы правового статуса личности как конституционно-правовой институт в Российской Федерации.  Раздел 2.  Тема 5. Гражданство.  Тема 6. Конституционно-правовые основы современного российского федерализма.  Тема 7. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации.  Тема 8. Конституционная система государственных органов Российской Федерации.  Тема 9. Конституционно-правовые основы судебной власти в Российской Федерации.  Тема 10. Конституционно-правовые основы организации местного самоуправления в Российской Федерации. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 105 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 84 часа.  К видам учебной работы отнесены: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 5 семестр – дифференцированный зачет. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.ОП.3 «Правоохранительные и судебные органы»**

Автор-составитель:

преподаватель кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»

**Серебрянников С.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** изучения учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» является изучение понятия правоохранительных органов, их системы, принципов, нормативно-правовой базы; системы действующих в Российской Федерации судов, их задач, принципов осуществления деятельности, структуры, правового статуса седей и органов судейского сообщества; истории и перспектив развития системы правоохранительных органов. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Правоохранительные и судебные органы» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. |
| **Содержание дисциплины** | Темы для изучения:  Тема 1. Предмет, система, основные понятия и правовые источники дисциплины «Правоохранительные органы».  Тема 2. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации.  Тема 3. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.  Тема 4. Суды общей юрисдикции субъектов Российской Федерации.  Тема 5. Федеральные суды общей юрисдикции (военные суды). Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей.  Тема 6. Арбитражные суды.  Тема 7. Прокуратура Российской Федерации.  Тема 8. Министерство юстиции Российской Федерации и система его органов. Адвокатура в Российской Федерации. Нотариат в Российской Федерации.  Тема 9. Министерство внутренних дел Российской Федерации и система его органов.  Тема 10. Функции Министерства внутренних дел Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 200 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 122 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр – контрольное задание.  4 семестр – курсовая работа, экзамен. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.ОП.4 «Гражданское право**

Автор-составитель:

доцент кафедры гражданского права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

судья в отставке **Колодкина В.Н.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** освоения учебной дисциплины «Гражданское право» является достижение всестороннего понимания студентами природы и сущности гражданско-правовых отношений, подготовка к практической деятельности специалистов:  - об основных нормах, понятиях и институтах гражданского права, сущности и особенностях правового регулирования гражданско-правовых отношений в России;  - системе действующего российского гражданского законодательства;  - умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования гражданских отношений;  - способности самостоятельно применять на практике полученные знания. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Гражданское право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Гражданское право как отрасль права.  Тема 2. Источники гражданского права.  Тема 3. Гражданские правоотношения  Тема 4. Граждане как субъекты гражданского права  Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права.  Тема 6. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях  Тема 7. Объекты гражданских прав.  Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав.  Тема 9. Сделки.  Тема 10. Представительство. Доверенность.  Тема 11. Сроки в гражданском праве. Исковая давность  Тема 12. Общие положения о праве собственности и иных вещных прав.  Тема 13. Общая собственность.  Тема 14. Защита права собственности и иных вещных прав.  Тема 15. Общие положения об обязательствах.  Тема 16. Прекращения обязательств.  Тема 17. Гражданско-правовая ответственность: понятие и виды.  Тема 18. Гражданско-правовой договор.  Тема 19.Договоры на отчуждение имущества.  Тема 20. Договоры на передачу имущества в пользование.  Тема 21. Договоры на выполнение работ.  Тема 22. Договоры на оказание услуг и другие договоры.  Тема 23. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Возмещение вреда.  Тема 24. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.  Тема 25. Обязательства из односторонних действий.  Тема 26. Наследственное право: общие положения.  Тема 27. Право интеллектуальной собственности: общие положения. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 102 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр –дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.ОП.5 «Гражданский процесс»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гражданского права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н. **Пасикова Т.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» является достижение всестороннего понимания студентами природы и сущности гражданско-процессуальных отношений, подготовка к практической деятельности специалистов среднего звена и формирование комплексных знаний:  - об основных нормах, понятиях и институтах гражданского процесса, сущности и особенностях правового регулирования гражданского процесса в России;  - системе действующего российского гражданско-процессуального законодательства;  - умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования гражданского процесса;  - способности самостоятельно применять на практике полученные знания. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Гражданский процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения: Раздел 1. Общие положенияТема 1.1. Гражданское процессуальное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод, источники гражданского процессуального права. Тема 1.2. Гражданско-процессуальные отношения. Гражданское судопроизводство.  Тема 1.3. Стороны в гражданском процессе. Третье лица в гражданском процессе.  Тема 1.4. Участие прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в гражданском процессе.  Тема 1.5. Представительство в суде.  Тема 1.6. Судебные расходы и судебные штрафы.  Тема 1.7. Процессуальные сроки.  Тема 1.8. Подведомственность и подсудность гражданских дел.  Раздел 2 Производство в суде первой инстанции  Тема 2.1. Иск. Право на иск.  Тема 2.2. Доказывание и доказательства в гражданском процессе.  Тема 2.3. Производство в суде первой инстанции: подготовка дела к судебному разбирательству; порядок извещения и вызова участников гражданского процесса в суд; судебное разбирательство.  Тема 2.4. Постановление суда первой инстанции. Приказное производство. Особое производство. Упрощенное производство.  Раздел 3. Производство в суде второй инстанции, пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений  Тема 3.1. Апелляционное производство. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений.  Раздел 4. Производство по делам с участием иностранных граждан  Тема 4.1. Производство по делам с участием иностранных лиц.  Раздел 5. Исполнительное производство  Тема 5.1. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса.  Тема 5.2. Третейское судопроизводство.  Тема 5.3. Основы нотариального производства. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 120 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 84 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 5 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.ОП.6 «Уголовное право»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры уголовно-процессуального права

РФ ФГБОУВО «РГУП» **Рогава И.Г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** изучения учебной дисциплины «Уголовное право является подготовка квалифицированных специалистов, способных самостоятельно решать задачи требуемого уровня сложности в области знания и применения законодательства об ответственности за преступления. |
| **Место дисциплины в структуре магистерской ППССЗ** | «Уголовное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  I. Общая часть  Тема 1. Понятие и предмет уголовного права. Уголовный закон: понятие, структура, толкование  Тема 2. Уголовная ответственность и ее основание  Тема 3. Понятие и признаки преступления. Состав преступления  Тема 4. Стадии совершения преступления  Тема 5. Соучастие в преступлении  Тема 6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния  Тема 7. Понятие и цели наказаний. Виды наказаний  Тема 8. Назначение наказания  Тема 9. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания  Тема 10. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Иные меры уголовно-правового характера  II. Особенная часть  Тема 11. Преступления против личности  Тема 12. Преступления в сфере экономики  Тема 13. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка  Тема 14. Преступления против государственной власти  Тема 15. Преступления против военной службы  Тема 16. Преступления против мира и безопасности человечества |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 120 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 84 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 5 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.ОП.7 «Уголовный процесс»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры уголовно-процессуального права

РФ ФГБОУВО «РГУП» **Тимошенко В.А.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целями*** освоения учебной дисциплины «Уголовный процесс» являются:  - формирование у студентов базовых знаний в области уголовного процесса;  - ознакомление с нормами действующего УПК РФ;  - формирование умения правильно понимать и толковать уголовно-процессуальные нормы;  - изучение сущности и значения основных уголовно-процессуальных институтов;  - овладение навыками применения норм УПК РФ в конкретных ситуациях. | |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Уголовный процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. | |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. | |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  I. Общая часть  Тема 1. Понятие и предмет уголовного права. Уголовный закон: понятие, структура, толкование.  Тема 2. Уголовная ответственность и ее основание.  Тема 3. Понятие и признаки преступления. Состав преступления.  Тема 4. Стадии совершения преступления.  Тема 5. Соучастие в преступлении.  Тема 6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.  Тема 7. Понятие и цели наказаний. Виды наказаний.  Тема 8. Назначение наказания.  Тема 9. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.  Тема 10. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Иные меры уголовно-правового характера.  II. Особенная часть  Тема 11. Преступления против личности.  Тема 12. Преступления в сфере экономики.  Тема 13. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.  Тема 14. Преступления против государственной власти.  Тема 15. Преступления против военной службы.  Тема 16. Преступления против мира и безопасности человечества. | |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 121 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 84 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 5 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). | |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.ОП.8 «Безопасность жизнедеятельности»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.пед.н. **Соловьева А.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Основной ***целью*** изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел I. Теоретические и методологические основы безопасности жизнедеятельности.  Тема 1.1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Безопасность как научная категория, её предмет и основные понятия.  Тема 1.2. Основные направления и средства формирования культуры безопасности.  Раздел II. Влияние среды обитания и опасностей на человека.  Тема 2.1. Современный мир опасностей.  Тема 2.2. Современный мир и его влияние на окружающую природную среду.  Раздел III. Чрезвычайные ситуации и безопасность жизнедеятельности.  Тема 3.1. Сущность и содержание чрезвычайных ситуаций.  Тема 3.2. Характеристики чрезвычайных ситуаций различного происхождения.  Тема 3.3. Экология и безопасность жизнедеятельности.  Раздел IV. Система обеспечения безопасности человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.  4.1. Система обеспечения безопасности при опасных и чрезвычайных ситуациях различного происхождения.  Тема 4.2. Защита населения от поражающих факторов ЧС разных видов.  Раздел V. Защита населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций.  Тема 5.1. Защита населения и территорий в условиях ЧС техногенного характера (на радиационно-опасных и химически опасных объектах).  Тема 5.2. Защита населения и территорий при пожарах и взрывах на объектах инфраструктуры.  Тема 5.3. Защита населения и территорий в условиях ЧС природного характера.  Тема 5.4. Защита населения и территорий в условиях ЧС военного характера.  Тема 5.5. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения в условиях ЧС.  Раздел VI. Особенности безопасности жизнедеятельности в современных условиях  Тема 6.1. Защита населения и территорий от террористических актов.  Тема 6.2. Защита населения в условиях аварий на транспорте.  Тема 6.3. Психологическая защита в условиях ЧС.  Тема 6.4. Основы защиты информации. Информационная безопасность.  Тема 6.5. Защита от глобальных воздействий техносферы.  Раздел VII. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности в производственной и жилой среде.  Тема 7.1. Безопасность жизнедеятельности в производственной среде.  Тема 7.2. Безопасность жизнедеятельности в жилой среде.  Тема 7.3. Основные правила личной безопасности.  Раздел VIII. Государственное управление безопасностью жизнедеятельности.  Тема 8.1. Стратегия государственного управления безопасностью жизнедеятельности.  Тема 8.2. Государственное управление охраной окружающей среды.  Тема 8.3. Государственное управление защитой населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 108 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр - зачет. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.ОП.9 «Трудовое право»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры гражданского права РФ ФГБОУВО «РГУП» **Кожухова Г.С.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является достижение всестороннего понимания студентами природы и сущности трудовых отношений, подготовка к практической деятельности специалистов в области трудового права и формирование комплексных знаний:  - об основных нормах, понятиях и институтах трудового права, сущности и особенностях правового регулирования трудовых отношений в России;  - системе действующего российского трудового законодательства;  - умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых отношений;  - способности самостоятельно применять на практике полученные знания. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Трудовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.  Тема 1.2. Принципы трудового права.  Тема 1.3. Источники трудового права.  Тема 2.1. Субъекты трудового права.  Тема 3.1. Теория социального партнерства.  Тема 3.2. Коллективные договоры и соглашения.  Тема 4.1. Занятость и трудоустройство.  Тема 5.1. Понятие и содержание трудового договора.  Тема 5.2. Заключение трудового договора.  Тема 5.3. Изменение трудового договора.  Тема 5.4. Прекращение трудового договора.  Тема 6.1. Рабочее время.  Тема 6.2. Время отдыха.  Тема 7.1. Оплата труда.  Тема 7.2. Гарантии и компенсации.  Тема 8.1. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.  Тема 9.1. Основы охраны труда в Российской Федерации.  Тема 9.2. Организация охраны труда у работодателя.  Тема 10.1. Материальная ответственность сторон трудового договора.  Тема 11.1. Защита трудовых прав работников.  Тема 11.2. Трудовые споры. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 121 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 84 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 5 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.ОП.10 «Управление персоналом»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.философ.н. **Н.А. Шалагинова**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** изучения учебной дисциплины «Управление персоналом» является:  - формирование у студентов представлений об управлении персоналом организации;  - усвоение теоретических основ управленческой деятельности;  - изучение принципов, функций и методов управления персоналом;  - изучение методов отбора и подбора персонала;  - формирование у студентов современного научного представления об управлении персоналом организации в будущей профессиональной деятельности. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Управление персоналом» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1. Управление персоналом организации.  Раздел 2. Технологии, обеспечивающие организацию персоналом.  Раздел 3. Стимулирование и мотивация персонала.  Раздел 4. Проблема кадров в управлении. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 72 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 50 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 6 семестр - зачет. |

**2 В Вариативная часть**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.В.1 «Административное право»**

Автор-составитель:

профессор кафедры государственно-правовых дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н., судья в отставке **Лусегенова З.С.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** освоения учебной дисциплины «Административное право» является получение знаний и формирование на их базе общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для специалиста среднего звена по правовому, информационному, организационно-техническому обеспечению судебной деятельности, по организационно-административной деятельности и созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации.  Цель конкретизируется в следующих задачах: сформировать у студентов целостное представление и комплексные знания об основных понятиях административного права и административного процесса, об административно-правовых формах и методах государственного управления, о системе государственной службы и особенностях государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов; выработать у студентов практические навыки и умения по применению административного и административно-процессуального законодательства, обеспечению законности при осуществлении государственной гражданской службы. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Административное право» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов:  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1  Общая часть  Тема 1.1. Понятие административного права.  Тема 1.2. Административно-правовые нормы.  Тема 1.3. Субъекты административного права.  Тема 1.4. Органы исполнительной власти.  Тема 1.5. Государственные служащие.  Тема 1.6 Государственные и негосударственные организации.  Тема 1.7 Административно-правовые формы управления.  Тема 1.8. Правовые акты управления.  Тема 1.9 Понятие и виды административно-правовых методов управления.  Тема 1.10. Административная ответственность.  Тема 1.11. Административное правонарушение. Юридический состав. Административное взыскание.  Тема 1.12. Административный процесс.  Тема 1.13. Законность и реализация исполнительной власти.  Раздел 2  Особенная часть  Тема 2.1. Общие вопросы административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.  Тема 2.2. Общие вопросы административно-правового регулирования и государственного управления в сфере образования, науки, культуры, здравоохранения и социальной защиты граждан.  Тема 2.3. Общие вопросы административно-правового регулирования и государственного управления в сфере обороны, безопасности, внутренних дел, иностранных дел и юстиции. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 113 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 68 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.В.2 «Финансовое право»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н. **Линкин В.Н.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Стратегическая ***цель*** освоения учебной дисциплины «Финансовое право» - формирование и развитие у студентов общих компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.  Тактическими ***целями*** освоения дисциплины «Финансовое право» является:  - формирование у студентов целостных представлений о механизме правового регулирования финансовых отношений;  - выработка практических навыков работы с источниками финансового права, материалами судебной практики. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Финансовое право» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1. Общая часть финансового права.  Тема 1.1. Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований.  Тема 1.2. Финансовое право как самостоятельная отрасль права.  Тема 1.3. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.  Тема 1.4. Правовые основы финансового контроля.  Раздел 2. Особенная часть финансового права.  Тема 2.1. Бюджетное право как подотрасль финансового права.  Тема 2.2. Правовые основы бюджетного процесса.  Тема 2.3. Налоговое право как подотрасль финансового права.  Тема 2.4. Налоговый контроль.  Тема 2.5. Денежная система Российской Федерации и её элементы.  Тема 2.6. Правовые основы денежного обращения в Российской Федерации.  Тема 2.7. Правовое регулирование банковской деятельности.  Тема 2.8. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 110 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 63 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 5 семестр - зачет. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.В.3 «Налоговое право»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП» **Голосная О.Г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Стратегическая ***цель*** изучения учебной дисциплины «Налоговое право» - формирование и развитие у студентов общих компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.  Тактическая ***цель***:  формирование у студентов целостных представлений о механизме правового регулирования налоговых отношений;  закрепление навыков работы с источниками налогового права, материалами судебной практики;  развитие практических навыков составления заявлений, запросов, иных процессуальных документов, проектов ответов на них, с использованием информационных справочно-правовых систем. |
| **Место дисциплины в структуре магистерской ППССЗ** | «Налоговое право» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. |
| **Содержание дисциплины** | Темы для изучения:  Раздел 1. Общая часть налогового права  Тема 1.1. Общие положения теории налогообложения.  Тема 1.2. Предмет, метод, источники налогового права.  Тема 1.3. Понятие законно установленного налога.  Тема 1.4. Налоговое обязательство.  Тема 1.5. Правовые основы налогового контроля в Российской Федерации.  Раздел 2. Особенная часть налогового права  Тема 2.1. Специальные налоговые режимы.  Тема 2.2. Правовое регулирование косвенного налогообложения.  Тема 2.3. Налоги и сборы, уплачиваемые физическими и юридическими лицами. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 110 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 63 часа. |
| **Форма итогового контроля** | 5 семестр - зачет. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.В.4 «История отечественного государства и права»**

Автор-составитель:

преподаватель кафедры теории истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП» **Борозинец Ю.О.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** учебной дисциплины «История отечественного государства и права» является ознакомление студентов с эволюцией структур, институтов и механизмов государственной власти России и с развитием системы российского права, начиная с Древнерусского государства до настоящего времени. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «История отечественного государства и права» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Предмет истории отечественного государства и права.  Тема 2. Рабовладельческие и раннефеодальные государства на территории нашей страны. Древнерусское государство и право (IX – XII вв.).  Тема 3. Феодальные государства на территории Руси (XII – первая половина XVI вв.). Татаро-монгольские государства на территории нашей страны (XIII – XV вв.).  Тема 4. Становление Московской Руси и развитие ее права (XIV – середина XVI вв.). Сословно-представительная монархия в России (середина XVI – середина XVII вв.).  Тема 5. Российское государство в период становления и развития абсолютизма (середина XVII — XVIII вв.).  Тема 6. Российское государство и право в период кризиса абсолютизма (первая половина XIX в.).  Тема 7. Российское государство в период осуществления либеральных реформ (вторая половина XIXв.).  Тема 8. Государство и право Российской империи в начале XX века (1900 – 1917 гг.).  Тема 9. Государство и право в период после Февральской революции (февраль – октябрь 1917г.).  Тема 10. Создание Советского государства и права (октябрь 1917 – 1918 гг.).  Тема 11. Советское государство и право в период гражданской войны и военной интервенции (1918 – 1920 гг.).  Тема 12. Советское государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.).  Тема 13. Советское государство и право в период форсированной модернизации страны (конец 20-х – июнь 1941 гг.).  Тема 14. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – 1945 гг.).  Тема 15. Советское государство и право в 1945 – 1985 гг.  Тема 16. Советское государство и право в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.).  Тема 17. Государство и право Российской Федерации. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 82 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 54 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр - зачет. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**П.В.5 «История государства и права зарубежных стран»**

Автор-составитель:

профессор кафедры международного права

РФ ФГБОУВО «РГУП», д.ю.н., профессор **Мордовцев А.Ю.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** изучения «Истории государства и права зарубежных стран» является анализ государственно-правовых систем прошлого с теми или иными изменениями и настоящего, что способствует эффективному анализу современных государственно-правовых реалий. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «История государства и права зарубежных стран» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. |
| **Содержание дисциплины** | Темы для изучения:  Государство и право Древнего Востока.  Тема 1.1. Древний Египет и Вавилон: государство и право.  Тема 1.2. Древняя Индия и Китай: государство и право.  Государство и право Античного Мира.  Тема 2.1. Государство и право Спарты и Афин.  Тема 2.2. Государство и право Древнего Рима.  Феодальные государства в средние века.  Тема 3.1. Государство салических франков. Английское государство.  Тема 3.2. Государство во Франции. Германское государство.  Право в средние века в странах Западной Европы.  Тема 4.1. Становление феодального права в средневековой Европе. Право салических франков. Английское право.  Тема 4.2. Французское право. Право в Германии.  Государство и право Великобритании и Франции в новое время (первая половина XVII – начало ХХ века).  Тема 5.1. Великобритания и Франция: государство и право.  Тема 6. Государство и право США В новое время. Государство и право Франции и Германии в новейшее время (начало ХХ века - 80-е годы ХХ века).Тема 7.1. Основные тенденции развития государства и права в Новейшее Время. Франция: государство и право. Тема 7.2. Германия: государство и право. Государство и право Великобритании и США в новейшее время (начало ХХ века - 80-е годы ХХ века).Тема 8.1. Великобритания: государство и право в новейшее время. Тема 8.2. США: государство и право в новейшее время.  Тема 9. Основные изменения в современном праве. |
| **Общая трудоемкость****дисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 85 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 68 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр - зачет. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.В.6 «Предпринимательское право»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гражданского права Ростовского филиала ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Чебоньян Т.Г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Изучение учебной дисциплины «Предпринимательское право» направлено на достижение ***цели*** приобретения навыков, необходимых для правового обеспечения предпринимательской деятельности:  - подготовки учредительных документов, регистрации юридических лиц, лицензирования отдельных видов деятельности, заключения договоров, рассмотрения судебно-арбитражных споров и умения ориентироваться в действующем национальном и международном законодательстве, регулирующего предпринимательскую деятельность, в том числе с учетом разъяснений судебных органов власти, связанных с рассматриваемой сферы общественных отношений. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Предпринимательское право» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел I. Понятие предпринимательского права.  Тема 1. Понятие, принципы, предмет и метод предпринимательского права.  Тема 2. Система и источники предпринимательского права.  Раздел II. Участники предпринимательских правоотношений.  Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности.  Тема 4. Объекты предпринимательского права.  Тема 5. Юридические факты в предпринимательском праве.  Тема 6. Правовой статус предпринимателя.  Тема 7. Государственная регистрация, ликвидация предприятия.  Тема 8. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.  Тема 9. Несостоятельность (банкротство) участников предпринимательской деятельности.  Раздел III. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.  Тема 10. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.  Тема 11. Правовое регулирование монополистической деятельности  Тема 12. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности.  Тема 13. Правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг), защита прав потребителей. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 67 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 42 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 5 семестр - зачет. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.В.7 «Право социального обеспечения»**

Автор-составитель:

преподаватель кафедры гражданского права РФ ФГБОУВО «РГУП»

**Королевская О.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Изучение дисциплины «Право социального обеспечения» преследует ***цель*** подготовки квалифицированных специалистов, способных самостоятельно решать задачи требуемого уровня сложности в области знания и применения действующего законодательства о социальном обеспечении.  В соответствии с поставленной целью основными задачами учебной дисциплины «Право социального обеспечения» являются:  - овладение студентами знаниями отрасли права социального обеспечения, законодательства о социальном обеспечении в Российской Федерации и практики его применения;  - приобретение студентами навыков по проблемам права социального обеспечения;  - изучение содержания и освоение навыков применения норм Общей и Особенной части «Право социального обеспечения»;  - ознакомление с основными проблемами в теории и практике применения действующего законодательства о социальном обеспечении, умение их анализировать и находить способы преодоления. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Право социального обеспечения» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Социальное обеспечение и социальная защита населения в Российской Федерации.  Тема 2. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права.  Тема 3. Принципы права социального обеспечения.  Тема 4. Источники права социального обеспечения.  Тема 5. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения.  Тема 6. Трудовой (страховой) стаж.  Тема 7. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения Виды пенсий в Российской Федерации. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года.  Тема 8. Страховые пенсии в Российской Федерации.  Тема 9. Досрочные пенсии.  Тема 10. Страховая пенсия по инвалидности.  Тема 11. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.  Тема 12. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Тема 13. Государственные пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.Тема 14. Компенсации и иные выплаты по социальному обеспечению. Тема 15. Охрана здоровья граждан.  Тема 16. Правовое регулирование социального обслуживания населения. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 65 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 45 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 6 семестр - зачет. |

**ПМ Профессиональные модули**

**1 ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение деятельности суда**

**ПМ.01 Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**«Особенности организационно-технического обеспечения деятельностей судей»**

д.ю.н., доцент, заведующая кафедрой уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

судья Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону **Досаева Г.С.,**

старший преподаватель кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»

**Костенюк Е.А.**

старший преподаватель кафедры теории и истории права и государства

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н. **Кича М. В.**

профессор кафедры международного права РФ ФГБОУВО «РГУП», д.ю.н., профессор **Мордовцев А.Ю.**

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, профессор кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников РФ ФГБОУВО «РГУП», судья в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения профессионального модуля** | Стратегическая ***цель*** освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» - формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.  Тактическими ***целями*** освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» являются:  - получение студентами теоретических знаний и практических умений по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;  - использованию нормативно-методических документов по делопроизводству в суде;  - использованию информационных технологий при документировании и организации работы с документами. |
| **Место профессионального модуля в структуре ППССЗ** | «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» относится к профессиональным модулям ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.  Профессиональный модуль «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» является структурной единицей ППССЗ, предусматривающей подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов».  Изучение междисциплинарных курсов и дисциплин профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» является основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Профессиональный модуль «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» состоит из следующих междисциплинарных курсов: «Судебное делопроизводство», «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей», а также учебной и производственной практики. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 257 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 172 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр – экзамен. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины профессионального модуля**

**ПМ.01 МДК.01.01 «Судебное делопроизводство»**

Автор-составитель:

преподаватель кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»

**Костенюк Е.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Целью изучения дисциплины профессионального модуля «Судебное делопроизводство» является: формирование знаний по осуществлению работы с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);  составление и оформление номенклатуры дел в суде;  составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Судебное делопроизводство» является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Понятие, предмет и система судебного делопроизводства.  Тема 2. Инструкция по делопроизводству в районном суде.  Тема 3. Распределение обязанностей между работниками суда. Руководство делопроизводством суда.  Тема 4. Типизация документов суда.  Тема 5. Порядок приема входящей корреспонденции.  Регистрация дел.  Отправление исходящей и иной корреспонденции.  Тема 6. Учетно-статистические карточки.  Тема 7. Подготовка дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании.  Тема 8. Судебное разбирательство. Протокол судебного заседания.  Тема 9. Порядок вынесения судебного решения и приговора суда.  Тема 10. Регистрация и учет дел об административных правонарушениях.  Тема 11. Прием, регистрация, подготовка и направление дел по апелляционным, кассационным и частным жалобам.  Тема 12. Исполнение приговоров, решений, определений и постановлений суда.  Тема 13. Оформление и сдача уголовных, гражданских дел и материалов в архив суда. Ведение учетных документов архива.  Тема 14. Учет вещественных доказательств.  Тема 15. Формы статистической отчетности. Изучение и обобщение данных по уголовным и гражданским делам. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 104 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 70 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр - контрольное задание\*\*.  4 семестр – зачет\*\*. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины профессионального модуля**

**ПМ.01 МДК.01.02 «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»**

Автор-составитель:

д.ю.н., доцент, заведующая кафедрой уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

судья Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону **Досаева Г.С.,**

старший преподаватель кафедры уголовно-процессуального права

РФ ФГБОУВО «РГУП» **Рогава И.Г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Целью изучения дисциплины профессионального модуля «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» является:- более глубокое уяснение тем уголовного процесса, гражданского процесса и административного права, в которых говорится о принципах судопроизводства, подведомственности и подсудности, доказательствах, производствах по обжалованию судебных решений, изучение процессуальных особенностей порядка рассмотрения и разрешения уголовных дел, гражданских дел и дел об административных правонарушениях;- приобретение практических навыков применения уголовного, гражданского и административного процессуального законодательства в ходе рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел в судах, навыков соотнесения знаний законов с конкретной сферой своей будущей юридической деятельности.- создание умения грамотно составлять процессуальные документы. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Общая характеристика уголовного судопроизводства. Стадии судебного разбирательства уголовных дел.  Подготовка уголовного дела к судебному разбирательству.  Общие условия судебного разбирательства.  Судебное разбирательство уголовных дел.  Пересмотр не вступивших в законную силу приговоров суда.  Исполнение приговора.  Пересмотр вступивших в законную силу приговоров суда.  Общая характеристика гражданского судопроизводства.  Процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел, возникающих из жилищных правоотношений.  Процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел, возникающих из трудовых правоотношений.  Процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел, возникающих из семейных правоотношений.  Процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел особого производства.  Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях  Возбуждение дела об административном правонарушении.  Правовое регулирование рассмотрения судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Правовое регулирование рассмотрения дел об административных правонарушениях в судебном и внесудебном порядке.  Пересмотр решений и постановлений по делам об административных правонарушениях |
| **Общая трудоемкость****дисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 51 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 34 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр – зачет\*\*. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины профессионального модуля**

**ПМ.01 МДК.01.03 «Организация и осуществление кодификации**

**законодательства в суде»**

Автор-составитель:

кафедры теории истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП» **Гереев З.Г.,**

преподаватель кафедры теории и истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП», мировой судья **Носко И.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** дисциплины профессионального модуля «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является изучение студентами порядка ведения фондов правовой информации в судах и приобретение навыков поддержания в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики.  Задачами дисциплины являются:  - ознакомление с принципами упорядочения нормативных правовых актов, приведение их в согласованную, взаимоувязанную систему по отраслям законодательства, позволяющую провести максимально полный учет нормативных актов в целях информирования заинтересованных лиц о действующих правовых нормах;  - изучение правил выявление реквизитов (номер, дата, принявший орган, вид акта, заголовок) и определение характеристик правового содержания акта (нормативность, изменяющий характер и т.п.);  - приобретение навыков индексирование акта, систематизации приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов, оформления дел, назначенных к судебному разбирательству. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема № 1. Содержание судебного администрирования и осуществление кодификации и систематизации в суде как предмет учебной деятельности и научных исследований.  Тема № 2. Юридические документы: понятие и виды. Ответственность за нарушение правил документооборота.  Тема № 3. Виды и содержание юридической техники.  Тема № 4. Средства (формально-атрибутивные, логические, языковые) юридической техники.  Тема № 5. Специальные средства юридической техники.  Тема № 6. Виды техники локального правотворчества.  Тема № 7. Систематизация юридических документов.  Тема № 8. Регистрация и хранение правовых актов и официальных источников опубликования правовых актов в фонде правовой информации.  Тема № 9. Юридическая обработка правовых актов.  Тема №10. Ведение систематической картотеки правовых актов.  Тема № 11. Журнал регистрации нормативных актов.  Тема № 12. Журнал регистрации источников опубликования. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 51 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 34 часа. |
| **Формы текущего контроля успеваемости** | 4 семестр – зачет\*\*. |

**ПМ.01 МДК.01.04 Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«Особенности организационно-технического обеспечения деятельностей судей»**

Автор-составитель:

профессор кафедры международного права РФ ФГБОУВО «РГУП», д.ю.н., профессор **Мордовцев А.Ю.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Стратегическая ***цель*** освоения учебной дисциплины «Особенности организационно-технического обеспечения деятельностей судей» - формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.  Тактическими ***целями*** освоения дисциплины «Особенности организационно-технического обеспечения деятельностей судей» являются:  - получение студентами теоретических знаний и практических умений по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;  - использованию нормативно-методических документов по делопроизводству в суде;  - использованию информационных технологий при документировании и организации работы с документами. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Особенности организационно-технического обеспечения деятельностей судей» является междисциплинарным курсом профессионального модуля учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1  Общая часть  Тема 1.1. Основы статуса судей в Российской Федерации.  Тема 1.2. Аппарат суда и его функции.  Тема 1.3. Полномочия, структура и организации деятельности Судебного департамента.  Тема 1.4. Организация обеспечения деятельности федеральных судов и мировых судей.  Раздел 2  Особенная часть  Тема 2.1. Особенности судебного делопроизводства  Тема 2.2. Обеспечение деятельности судей при рассмотрении уголовных, гражданских и дел об административных правонарушениях.  Тема 2.3. Кодификация и систематизация законодательства, обобщение судебной практики.  Тема 2.4. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции  Тема 2.5. Кадровое обеспечение деятельности суда.  Тема 2.6. Материально-техническое обеспечение федеральных судов и органов судейского сообщества. |
| **Общая трудоемкость****дисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 51 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 34 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр – зачет. |

**2 ПМ.02 Архивное дело в суде**

**ПМ.02 Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**«Архивное дело в суде»**

старший преподаватель кафедры теории и истории права и государства

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н. **Зелинский В.Е.**

преподаватель кафедры теории и истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП», мировой судья **Носко И.В.**

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, профессор кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников

РФ ФГБОУВО «РГУП», судья в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения профессионального модуля** | Стратегическая ***цель*** освоения профессионального модуля «Архивное дело в суде» - формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.  Тактическими ***целями*** освоения профессионального модуля «Архивное дело в суде» являются:  - изучение источников, истории архивного дела как составной части архивоведения, научной дисциплины, разрабатывающей теоретические, методические и организационные основы архивного дела и его истории, важнейших архивоведческих терминов;  - изучение организации работы архива в суде. |
| **Место профессионального модуля в структуре ППССЗ** | «Архивное дело в суде» относится к профессиональным модулям ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.  Профессиональный модуль «Архивное дело в суде» является структурной единицей ППССЗ, предусматривающей подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов».  Изучение междисциплинарных курсов и дисциплин профессионального модуля «Архивное дело в суде» является основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения профессионального модуля «Архивное дело в суде» у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Профессиональный модуль «Архивное дело в суде» состоит из следующих междисциплинарных курсов: «Архивное дело в суде», «Организация работы архива в суде», а также производственной практики. |
| **Общая трудоемкость****дисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 102 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 68 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр – экзамен. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ПМ.02 МДК.02.01 «Архивное дело в суде»**

Автор-составитель:

преподаватель кафедры теории истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП» **Борозинец Ю.О.,**

преподаватель кафедры теории и истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП», мировой судья **Носко И.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Цели*** дисциплины профессионального модуля «Архивное дело в суде» состоит в изучении источников, истории архивного дела как составной части архивоведения, научной дисциплины, разрабатывающей теоретические, методические и организационные основы архивного дела и его истории, важнейших архивоведческих терминов. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Архивное дело в суде» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Архивное дело в суде» ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1. Теория и история архивного дела.  Тема 1.1. Введение.  Тема 1.2. Сведения из истории архивного дела в России.  Тема 1.3. Сведения об организации архивного дела в современной России.  Раздел 2. Правовые основы регулирования архивной сферы.  Тема 2.2. Архивный фонд Российской Федерации.  Тема 2.3. Уровни организации документов Архивного фонда Российской Федерации.  Раздел 3. Комплектование и экспертиза ценности документов.  Тема 3.1. Комплектование Архивного фонда Российской Федерации.  Тема 3.2. Экспертиза ценности документов.  Раздел 4. Учет и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.  Тема 4.1. Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации.  Раздел 5. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации.  Тема 5.1. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации.  Тема5.2. Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации.  Тема 5.3. Архивные описи, каталоги, путеводители, базы данных.  Раздел 6. Использование архивных документов  Раздел 7. Архивное дело в суде. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 51 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 34 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр – зачет\*\*. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины профессионального модуля**

**ПМ.02 МДК.02.02 «Организация работы архива в суде»**

Авторы-составители:

старший преподаватель кафедры теории и истории права и государства

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н. **Зелинский В.Е.,**

преподаватель кафедры теории и истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП», мировой судья **Носко И.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** дисциплины профессионального модуля «Организация работы архива в суде» является изучение организации работы архива в суде. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Организация работы архива в суде» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Архивное дело в суде» ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:   1. Оформление судебных дел, производств и документов общего делопроизводства к последующему хранению в архиве суда. 2. Экспертиза ценности документов. Отбор документов и оформление их на уничтожение. 3. Порядок нумерации листов. 4. Порядок определения сроков хранения дел (нарядов) 5. Составление описей на судебные дела (наряды) постоянного хранения, общего делопроизводства и дела по личному составу. 6. Порядок представления описей дел постоянного хранения на рассмотрение и утверждение экспертно-проверочной комиссии. 7. Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда, порядок их хранения и использования. 8. Учет документов в архиве. 9. Проверка наличия дел (нарядов) в архиве суда. 10. Научно-справочный аппарат. 11. Организация использования документов архива. 12. Оборудование помещения архива суда, режим хранения документов. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 51 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 34 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр – зачет\*\*. |

**3 ПМ.03 Информационная деятельность суда**

**ПМ.03 Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**«Информационная деятельность суда»**

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.п.н. **Бордюгова Т.Н.,**

старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП» **Паламарчук С.А.**

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, профессор кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников

РФ ФГБОУВО «РГУП», судья в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения профессионального модуля** | Стратегическая ***цель*** освоения профессионального модуля «Информационная деятельность суда» - формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.  Тактическими ***целями*** освоения профессионального модуля «Информационная деятельность суда» являются:  - формирование у студентов практического опыта по использованию и применению компьютера в процессе создания, редактирования служебных документов и размещения их на страницах сайта суда; формирование умений в поиске правовой информации;  - формирование квалифицированных специалистов в области Право и судебное администрирование, способных реализовать организационно-административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности. |
| **Место профессионального модуля в структуре ППССЗ** | «Информационная деятельность суда» относится к профессиональным модулям ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.  Профессиональный модуль «Информационная деятельность суда» является структурной единицей ППССЗ, предусматривающей подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов».  Изучение междисциплинарных курсов и дисциплин профессионального модуля «Информационная деятельность суда» является основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения профессионального модуля «Информационная деятельность суда» у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Профессиональный модуль «Информатизация деятельности суда» состоит из следующих междисциплинарных курсов: «Информационные технологии в деятельности суда», «Информационные системы судопроизводства», а также учебной и производственной практики. |
| **Общая трудоемкость****дисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 81 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 54 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр – экзамен. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины профессионального модуля**

**ПМ.03 МДК.03.01 «Информационные технологии в деятельности суда»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.п.н. **Бордюгова Т.Н.,**

старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП» **Паламарчук С.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** дисциплины профессионального модуля «Информационные технологии в деятельности суда» является формирование у студентов практического опыта по использованию и применению компьютера в процессе создания, редактирования служебных документов и размещения их на страницах сайта суда; формирование умений в поиске правовой информации. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Информационные технологии в деятельности суда» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Информационная деятельность суда» ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.  Теоретические знания и практические навыки, полученные студентом при изучении дисциплины, будут использованы:  - при изучении дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Информационные системы судопроизводства»;  - при изучении тех дисциплин учебного плана, по которым предусмотрена подготовка использование справочных правовых систем. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| **Содержание дисциплины** | Темы для изучения:  Раздел 1. Разработка редактирование и размещение служебных документов.  Тема 1.1. Разработка правовых документов средствами MSWord.  Тема 1.2. Редактирование документов на всех этапах документооборота в суде.  Тема 1.3. Размещение информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет.  Раздел 2. Информационные технологии хранения, поиска и обработки правовой информации.  Тема 2.1. Технологии работы в справочных правовых системах  Тема 2.2. Введение в технологию баз данных. |
| **Общая трудоемкость****дисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 53 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр – зачет\*\*. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины профессионального модуля**

**ПМ.03 МДК.03.02 «Информационные системы судопроизводства»**

Автор-составитель:

преподаватель гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП» **Паламарчук С.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** освоения дисциплины профессионального модуля «Информационные системы судопроизводства» является формирование квалифицированных специалистов в области Право и судебное администрирование, способных реализовать организационно-административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | Информационные системы судопроизводства» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Информационная деятельность суда» ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Понятие и структура информационной системы. История развития информационных систем.  Тема 2. Программное обеспечение информационных технологий.  Тема 3. Судебный документооборот. Классическое делопроизводство и электронный документооборот в судебной системе.  Тема 4. Справочная правовая система «Кодекс».  Тема 5 Государственная автоматизированная система «Правосудие».  Тема 6. Автоматизированная информационная система «Судопроизводство».  Тема 7. Автоматизация судопроизводства в мировых судах. Модуль «АМИРС».  Тема 8. Подсистема «Ведомственная статистика Судебного Департамента» ГАС «Правосудие».  Тема 9. Основы компьютерной и информационной безопасности в судебных органах.  Тема 10. оформление дел, предназначенных к судебному разбирательству.  Тема 11. Публикация деятельности судов в сети «Интернет». Администрирование сайтов судов. |
| **Общая трудоемкость****дисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 28 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 18 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр – зачет\*\*. |

**4 ПМ.04 Судебная статистика**

**ПМ.04 Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**«Судебная статистика»**

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.пед.н.. доцент **Дровалева Л.С.,**

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, профессор кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников РФ ФГБОУВО «РГУП», судья в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения профессионального модуля** | Стратегическая ***цель*** освоения профессионального модуля «Судебная статистика» - формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.  Тактическими ***целями*** освоения профессионального модуля «Судебная статистика» являются:  - обеспечение усвоения студентами основ судебной статистики;  - обучение студентов методам сбора, обработки и анализа статистических данных о деятельности судов, о судимости;  - формирование квалифицированных специалистов в области Право и судебное администрирование, способными реализовать организационно-административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности. |
| **Место профессионального модуля в структуре ППССЗ** | «Судебная статистика» относится к профессиональным модулям ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.  Профессиональный модуль «Судебная статистика» является структурной единицей ППССЗ, предусматривающей подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов».  Изучение междисциплинарных курсов и дисциплин профессионального модуля «Судебная статистика» является основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения профессионального модуля «Судебная статистика» у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Профессиональный модуль «Судебная статистика» состоит из следующих междисциплинарных курсов: «Судебная статистика», «Организация службы судебной статистики в судах», а также учебной и производственной практики. |
| **Общая трудоемкость****дисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 102 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 67 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 6 семестр – экзамен. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины профессионального модуля**

**ПМ.04 МДК.04.01 «Судебная статистика»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.пед.н.. доцент **Дровалева Л.С.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** дисциплины профессионального модуля «Судебная статистика» является формирование у студентов основ системного представления о судебной статистике, умений вести статистическую работу в судах.  Изучение судебной статистики предусматривает решение следующих задач:  - обеспечение усвоения студентами основ судебной статистики;  - обучение студентов методам сбора, обработки и анализа статистических данных о деятельности судов, о судимости. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Судебная статистика» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Судебная статистика» ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов:  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1. Судебная статистика как наука и учебный предмет.  Тема 1.1. Судебная статистика: понятие, цели, задачи дисциплины, предмет, методы, отрасли статистической науки.  Тема 1.2. Теоретические и правовые основы судебной статистики.  Раздел 2. Формирование статистической отчетности о работе судов и судимости.  Тема 2.1. Первичный статистический учет в судебном делопроизводстве.  Тема 2.2. Инструментарий по ведению судебной статистики.  Тема 2.3. Отчеты о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях.  Раздел 3. Анализ данных судебной статистики.  Тема 3.1. Обобщающие статистические показатели, их применение при анализе судимости, преступности.  Тема 3.2. Анализ данных уголовной судебной, гражданской судебной и административной судебной статистики. |
| **Общая трудоемкость****дисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 87 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 57 часов.  К видам учебной работы отнесены: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 5\*\*, 6\*\* семестр – зачет. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины профессионального модуля**

**ПМ.04 МДК.04.2 «Организация службы судебной статистики в судах»**

Авторы-составители:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП», к.пед.н. **Дровалева Л.С.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** освоения дисциплины профессионального модуля «Организация службы судебной статистики в судах» является формирование квалифицированных специалистов в области «Право и судебное администрирование», способными реализовать организационно-административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Организация службы судебной статистики в судах» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Судебная статистика» ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов:  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Организация службы судебной статистики в России: история, современность, перспективы.  Тема 2. Законодательное обеспечение организации службы судебной статистики.  Тема 3. Структура и полномочия аппарата суда в различных звеньях судебной системы по организации статистики  Тема 4. Система, структура, компетенций, функции службы судебной статистики.  Тема 5. Система сбора и обработки статистической отчетности.  Тема 6. Статистические формы: виды, правила заполнения (на примере составления отчета о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами).  Тема 7. **Справочная работа по учету законодательства и судебной практики в судах.**  Тема 8 Аналитическая работа по материалам статистической отчетности. |
| **Общая трудоемкость****дисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 15 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 10 часов.  К видам учебной работы отнесены: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 6 семестр – зачет. |

**5 ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда**

**ПМ.05 Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**«Обеспечение исполнения решений суда»**

преподаватель кафедры гражданского процессуального права РФ ФГБОУВО «РГУП» **Карабашева Ф.Ш.,**

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, профессор кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников

РФ ФГБОУВО «РГУП», судья в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения профессионального модуля** | Стратегическая ***цель*** освоения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» - формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.  Тактическими ***целями*** освоения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» являются:  - уяснение студентами значения норм права, регулирующих исполнение судебных актов, умение их применять к конкретным правоотношениям; овладение навыками толкования соответствующих норм; ознакомление с необходимыми источниками права; усвоение важнейших нормативных актов, умение работать с ними; знание принципов права и умение использовать их содержание при решении конкретных вопросов в исполнительном производстве;  - ознакомление с содержанием правовых основ деятельности Федеральной службы судебных приставов; изучение организационных основ деятельности ФССП; формирование теоретических знаний и практических навыков в области применения норм законодательства, регламентирующего основную деятельность ФССП. |
| **Место профессионального модуля в структуре ППССЗ** | «Обеспечение исполнения решений суда» относится к профессиональным модулям ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.  Профессиональный модуль «Обеспечение исполнения решений суда» является структурной единицей ППССЗ, предусматривающей подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности «Организация и обеспечение судебного делопроизводства».  Изучение междисциплинарных курсов и дисциплин профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» является основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Профессиональный модуль «Обеспечение исполнения решений суда» состоит из следующих междисциплинарных курсов: «Исполнительное производство», «Правовые основы организации деятельности судебных приставов», а также производственной практики. |
| **Общая трудоемкость****дисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 118 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 82 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 6 семестр – экзамен. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины профессионального модуля**

**ПМ.05 МДК.05.01 «Исполнительное производство»**

Автор-составитель:

преподаватель кафедры гражданского процессуального права РФ ФГБОУВО «РГУП» **Карабашева Ф.Ш.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** дисциплины профессионального модуля «Исполнительное производство» является уяснение студентами значения норм права, регулирующих исполнение судебных актов, умение их применять к конкретным правоотношениям; овладение навыками толкования соответствующих норм; ознакомление с необходимыми источниками права; усвоение важнейших нормативных актов, умение работать с ними; знание принципов права и умение использовать их содержание при решении конкретных вопросов в исполнительном производстве. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Исполнительное производство» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Исполнительное производство: понятие, предмет метод.  Тема 2. Принципы исполнительного производства.  Тема 3.Участники исполнительного производства.  Тема 4. Ответственность в исполнительном производстве.  Тема 5. Сроки в исполнительном производстве.  Тема 6. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.  Тема 7. Возбуждение исполнительного производства.  Тема 8. Общие правила исполнительного производства.  Тема 9. Отклонения от последовательности процедуры исполнительного производства.  Тема 10. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.  Тема 11. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.  Тема 12. Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия.  Тема 13. Особенности исполнения отдельных решений и иных исполнительных актов.  Тема 14. Распределение взысканных денежных сумм между взыскателями. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 88 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 62 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 5 семестр – контрольное задание\*\*.  6 семестр – зачет\*\*. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины профессионального модуля**

**ПМ.05 МДК.05.02 «Правовые основы организации деятельности судебных приставов»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гражданского процессуального права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент, судья в отставке **Самсонов Н.В.,**

преподаватель кафедры гражданского процессуального права РФ ФГБОУВО «РГУП» **Карабашева Ф.Ш.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** дисциплины профессионального модуля является ознакомление с содержанием правовых основ деятельности Федеральной службы судебных приставов; изучение организационных основ деятельности ФССП; формирование теоретических знаний и практических навыков в области применения норм законодательства, регламентирующего основную деятельность ФССП. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  1. Правовые основы деятельности ФССП.  Тема 1. История института судебных приставов в России.  Тема 2. Современное законодательство, регламентирующее деятельность ФССП.  Тема 3. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие деятельность ФССП.  2. Совершенствование правовых основ деятельности ФССП.  Тема 4. Пробелы в законодательстве об исполнении судебных решений.  Тема 5. Пути совершенствования деятельности ФССП.  Тема 6. Проблемы и перспективы создания института частных судебных приставов.  3. Организационные основы деятельности ФССП.  Тема 7. Структура ФССП.  Тема 8. Должностные лица органов ФССП.  Тема 9. Система власти-подчинения в органах ФССП.  Тема 10. Дознаватели ФССП.  4. Взаимодействие ФССП с иными органами и должностными лицами.  Тема 11. Взаимодействие ФССП с судами и правоохранительными органами.  Тема 12. Взаимодействие ФССП с органами государственной власти и местного самоуправления. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 30 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 20 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 6 семестр – зачет\*\*. |

**Аннотация программы учебной практики**

**профессиональный модуль**

**ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда»**

Авторы-составители:

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, профессор кафедры уголовного права, к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников,

судья Ростовского областного суда в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | ***Целью*** ***учебной практики*** является формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности. |
| **Место практики в структуре ППССЗ** | Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.  Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля: ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда».  Прохождение учебной практики является основой для успешного прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) и подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Место и время проведения практики** | Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебных полигонах, компьютерных классах филиала и иных структурных подразделениях филиала, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.  Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком – 4 семестр. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения учебной практики у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Общая трудоемкость практики** | Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля составляет 1 неделю и 1,5 з.е. Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и графиком учебного процесса. |
| **Форма отчетности по практике** | К отчетной документации учебной практики обучающийся представляет характеристику, дневник и отчет по практике, где также отражается выполнение индивидуального задания. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Форма промежуточной аттестации - зачет. |

**Аннотация программы учебной практики**

**профессиональный модуль ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»**

Авторы-составители:

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, профессор кафедры уголовного права, к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников,

судья Ростовского областного суда в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | ***Целью*** ***учебной практики*** является формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности. |
| **Место практики в структуре ППССЗ** | Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.  Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда».  Прохождение учебной практики является основой для успешного прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) и подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Место и время проведения практики** | Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебных полигонах, компьютерных классах филиала и иных структурных подразделениях филиала, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.  Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком – 3 семестр. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения учебной практики у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| **Общая трудоемкость практики** | Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессиональных модулей и составляет 1 неделю и 1,5 з.е. |
| **Форма отчетности по практике** | К отчетной документации учебной практики обучающийся представляет характеристику, дневник и отчет по практике, где также отражается выполнение индивидуального задания. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Форма промежуточной аттестации - зачет. |

**Аннотация программы учебной практики**

**профессиональный модуль ПМ.04 «Судебная статистика»**

Авторы-составители:

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, профессор кафедры уголовного права, к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников,

судья Ростовского областного суда в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | ***Целью*** ***учебной практики*** является формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности. |
| **Место практики в структуре ППССЗ** | Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.  Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Судебная статистика».  Прохождение учебной практики является основой для успешного прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) и подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Место и время проведения практики** | Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебных полигонах, компьютерных классах филиала и иных структурных подразделениях филиала, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.  Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком – 6 семестр. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения учебной практики у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| **Общая трудоемкость практики** | Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессиональных модулей и составляет 1 неделю и 1,5 з.е. |
| **Форма отчетности по практике** | К отчетной документации учебной практики обучающийся представляет характеристику, дневник и отчет по практике, где также отражается выполнение индивидуального задания. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Форма промежуточной аттестации - зачет. |

**Аннотация программы**

**производственной практики (по профилю специальности)**

**профессиональный модуль**

**ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда»**

Авторы-составители:

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, профессор кафедры уголовного права, к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников,

судья Ростовского областного суда в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | ***Целью*** производственной (по профилю специальности) практики является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. |
| **Место практики в структуре ППССЗ** | Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда».  Прохождение производственной практики (по профилю специальности) является основой для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики и подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Место и время проведения практики** | Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией.  Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 4 семестре. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Общая трудоемкость практики** | Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 1 неделю и 1,5 з.е. |
| **Форма отчетности по практике** | К отчетной документации производственной практики (по профилю специальности) обучающийся представляет характеристику, дневник и отчет по практике, где также отражается выполнение индивидуального задания. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация программы**

**производственной практики (по профилю специальности)**

**профессиональный модуль ПМ.02 «Архивное дело в суде»**

Авторы-составители:

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, профессор кафедры уголовного права, к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников,

судья Ростовского областного суда в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | ***Целью*** производственной (по профилю специальности) практики является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. |
| **Место практики в структуре ППССЗ** | Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках следующего профессионального модуля ПМ.02 «Архивное дело в суде».  Прохождение производственной (по профилю специальности) практики является основой для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики и подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Место и время проведения практики** | Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией.  Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 4 семестре. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. |
| **Общая трудоемкость практики** | Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 1 неделю и 1,5 з.е. |
| **Форма отчетности по практике** | К отчетной документации производственной практики (по профилю специальности) обучающийся представляет характеристику, дневник и отчет по практике, где также отражается выполнение индивидуального задания. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация программы**

**производственной практики (по профилю специальности)**

**профессиональный модуль ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»**

Авторы-составители:

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, профессор кафедры уголовного права, к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников,

судья Ростовского областного суда в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | ***Целью*** производственной (по профилю специальности) практики является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. |
| **Место практики в структуре ППССЗ** | Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда».  Прохождение производственной (по профилю специальности) практики является основой для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики и подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Место и время проведения практики** | Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией.  Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 3 семестре. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| **Общая трудоемкость практики** | Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 1 неделю и 1,5 з.е. |
| **Форма отчетности по практике** | К отчетной документации производственной практики (по профилю специальности) обучающийся представляет характеристику, дневник и отчет по практике, где также отражается выполнение индивидуального задания. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация программы**

**производственной практики (по профилю специальности)**

**профессиональный модуль ПМ.04 «Судебная статистика»**

Авторы-составители:

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, профессор кафедры уголовного права, к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников,

судья Ростовского областного суда в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | ***Целью*** производственной (по профилю специальности) практики является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. |
| **Место практики в структуре ППССЗ** | Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля 4 ПМ.04 «Судебная статистика».  Прохождение производственной практики (по профилю специальности) является основой для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики и подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Место и время проведения практики** | Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией.  Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 6 семестре. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| **Общая трудоемкость практики** | Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 1 неделю и 1,5 з.е. |
| **Форма отчетности по практике** | К отчетной документации производственной практики (по профилю специальности) обучающийся представляет характеристику, дневник и отчет по практике, где также отражается выполнение индивидуального задания. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация программы**

**производственной практики (по профилю специальности)**

**профессиональный модуль ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда»**

Авторы-составители:

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, профессор кафедры уголовного права, к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников,

судья Ростовского областного суда в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | ***Целью*** производственной (по профилю специальности) практики является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. |
| **Место практики в структуре ППССЗ** | Производственная (по профилю специальности) практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля 5 ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда».  Прохождение производственной (по профилю специальности) практики является основой для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики и подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Место и время проведения практики** | Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией.  Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 6 семестре. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организация и обеспечения судебного делопроизводства.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Общая трудоемкость практики** | Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 2 недели и 3 з.е. |
| **Форма отчетности по практике** | К отчетной документации производственной практики (по профилю специальности) обучающийся представляет характеристику, дневник и отчет по практике, где также отражается выполнение индивидуального задания. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация программы производственной практики (преддипломной)**

Авторы-составители:

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, профессор кафедры уголовного права, к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников,

судья Ростовского областного суда в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | ***Целью*** производственной практики (преддипломной)является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. |
| **Место практики в структуре ППССЗ** | Производственная практика (преддипломная)проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, является составной частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.  Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.  Прохождение производственной практики (преддипломной) является основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Место и время проведения практики** | Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуемой в филиале, с учетом возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации на основе договоров, заключенных между филиалом и организацией или индивидуальных договоров между студентами и организацией (Управление Судебного департамента в Ростовской области.  Производственную практику (преддипломную) студенты проходят в судах общей юрисдикции, и арбитражных судах, а также органы исполнительной власти, обеспечивающие деятельность судов и исполнение судебных актов, с которыми сотрудничает Ростовский филиал ФГБОУВО «РГУП».  Сроки проведения производственной практики (преддипломной) определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным учебным графиком. Практика проводится в 6 семестре. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | В результате прохождения производственной практики (преддипломной) у специалиста по судебному администрированию формируются ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| **Общая трудоемкость практики** | Трудоемкость производственной практики (преддипломной) в рамках освоения специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование составляет 4 недели и 6 з.е. |
| **Форма отчетности по практике** | К отчетной документации производственной практики (преддипломной) обучающийся представляет характеристику, дневник и отчет по практике, где также отражается выполнение индивидуального задания. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация программы государственной итоговой аттестации**

**(выпускная квалификационная работа)**

Авторы-составители:

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, профессор кафедры уголовного права, к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель государственной итоговой аттестации** | ***Целью*** государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.03 **Право и судебное администрирование.** |
| **Место государственной итоговой аттестации в структуре ППССЗ** | ГИА является завершающим этапом освоения ППССЗ, и реализуется в 6 семестре. |
| **Форма государственной итоговой аттестации** | В соответствии с ФГОС СПО ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.  Обязательное требование государственной итоговой аттестации - соответствие тематики выпускной квалификационной (дипломной) работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. |
| **Компетенции, оцениваемые на государственной итоговой аттестации** | При проведении государственной итоговой аттестации проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.  В результате выполнения ВКР у специалиста по судебному администрированию оцениваются ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.  В результате выполнения ВКР у специалиста по судебному администрированию оцениваются ***профессиональные компетенции***, включающие в себя способность:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации** | Общая трудоемкость составляет 4 недели и 9 з.е. |

1. \*\* не считаются в итогах [↑](#footnote-ref-1)