

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе студенческих проектов
«Студенческая инициатива»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок, организации и проведения в РФ ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (далее – по тексту Университет) конкурса студенческих проектов «Студенческая инициатива» (далее – по тексту Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса являются отдел по организации воспитательной работе (далее – по тексту ООВР), Студенческий совет.

1.3. Информационную поддержку Конкурса осуществляет информационный комитет Студенческого совета.

1.4. Сроки проведения Конкурса утверждаются приказом директора Университета.

1.5. Формат проведения Конкурса – заочный, дистанционный.

1.6. Участники Конкурса – обучающиеся (ФНО, бакалавриат, магистратура, специалитет) Университета очной формы обучения.

II. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – поддержка и развитие студенческих инициатив обучающихся в Университете.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление творчески мыслящих и социально активных студентов;
- развитие студенческой самодеятельности, форм и методов студенческой самоорганизации;
- активизация и содействие инициативной социально-значимой деятельности студентов в пространстве Университета, города, области;
- создание и развитие студенческих объединений;
- развитие созидательной активности студентов Университета;
- создание и сохранение традиций Университета.

III. Организация и руководство

3.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Студенческий совет и ООВР.

3.2. Руководство Конкурса осуществляется ООВР Университета.

3.3. Подведение итогов осуществляется жюри Конкурса.

В состав жюри входят:

- два представителя ООВР;
- независимые эксперты, из числа профессорско-преподавательского состава (на паритетных началах);
- два представителя из числа членов Студенческого совета.

3.4. При оценке проектов жюри придерживается критериев, определённых организаторами Конкурса:

- соответствие проекта Положению о порядке проведения Конкурса;
 - высокий уровень разработок, содержащихся в проекте;
 - социальная значимость и практическая польза для целевой группы;
 - самостоятельность разработки проекта авторами;
 - проработанность стратегии и механизмов реализации проекта;
 - возможность практической реализации проекта, рассчитывая преимущественно на собственные ресурсы;
 - перспективность проекта и возможность его дальнейшего транслирования.
- 3.5. ООВР и Студенческий совет оставляет за собой право об изменении и дополнении состава жюри в период подготовки Конкурса.

IV. Порядок проведения Конкурса и определение победителей

4.1. Конкурс реализуется в четыре этапа.

4.2. Первый этап включает в себя:

- 1) информирование студентов Университета о проведении Конкурса в сообществе «ВКонтакте» Университета;
- 2) прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в студенческом совете Университета (каб. 124) и дистанционно (предоставление заявок организаторам).

Заявки принимаются в индивидуальном порядке, от инициативных групп, студенческих объединений.

Заявка на участие в Конкурсе оформляется по специальной форме (Приложение № 1) и включает в себя: титульный лист (Приложение №2), описание проекта (Приложение №3), смету проекта (Приложение №4), план мероприятий проекта (Приложение №5).

4.3. Второй этап заключается в проведении консультаций для участников Конкурса, написании проектов, приеме конкурсных документов.

4.4. Третий этап включает в себя:

- 1) публичную защиту проектов;
- 2) определение победителей;
- 3) награждение участников и победителей Конкурса.

По итогам Конкурса жюри принимает решение о реализации проектов-победителей, определяет сумму средств для организации и проведения мероприятий по проектам, представленным на Конкурс.

4.5. Четвертый этап – помощь в реализации проектов - победителей.

V. Требования к проектам

5.1. Проект должен быть оформлен согласно требованиям: печатная версия (не более 10 страниц формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5) и дублированная версия всех конкурсных документов в электронном виде организаторам.

5.2. Проекты, представляемые на Конкурс, должны иметь исключительно некоммерческие цели.

5.3. Проекты не должны быть направлены на проведение научных исследований, оказание материальной помощи и платных услуг населению, учебные занятия, зарубежные поездки, индивидуальные стипендии.

5.4. Проекты не должны быть направлены на обострение социальных, расовых, национальных конфликтов в обществе.

5.5. Средства, полученные в рамках Конкурса на реализацию проекта, не могут

быть использованы в личных целях.

VI. Финансирование Конкурса

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств приносящей доход деятельности, выделенных на внеурочную и воспитательную работу со студентами Университета.

VII. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Университета.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе студенческих
проектов
«Студенческая инициатива»

Название проекта

Краткое описание проекта

Ф.И.О. руководителя проекта (факультет, курс, группа)

Контактный телефон, e-mail

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а):

Дата _____

Подпись: _____ / _____

(Рекомендуемое оформление титульного листа)

КОНКУРС
студенческих проектов
«Студенческая инициатива»

Название направления:

Название проекта: _____

Инициативная группа:

№	Должность (при необходимости)	Ф.И.О.	Институт, курс, группа	Номер телефона
1.	<u>Руководитель проекта</u>	—	—	—
2.	<u>Координатор проекта</u>	—	—	—
3.	—	—	—	—
4.	—	—	—	—
5.	—	—	—	—
6.	—	—	—	—
7.	—	—	—	—

Описание проекта

1. Название конкурсного направления и название проекта (краткое и полное) – должно отражать суть проекта.
2. Актуальность проекта (описание социальной проблемы, на решение которой направлен предлагаемый проект); необходимость его реализации для аудитории.
3. Цель и задачи проекта (указать, чего Вы хотите достичь в ходе реализации проекта).
4. Аудитория (участники) проекта (указать, на кого рассчитан проект и способы их привлечения к участию).
5. Список партнеров проекта (должностных лиц и организаций, которые примут участие в реализации проекта).
6. Ресурсы заявителей (наличие телефона, помещения, оргтехники и т.д.).
7. Поэтапный план реализации проекта, включающий в себя сроки, мероприятия, Ф.И.О. ответственных, объем не более 5 стр. (Приложение №5).
 - 1) деятельность в ходе проекта должна быть направлена на решение заявленной Вами проблемы;
 - 2) четко указать всю последовательность мероприятий, которые необходимо осуществить в ходе реализации проекта;
 - 3) указать, какие специалисты будут привлечены к участию в проекте;
 - 4) обязательно указать основные этапы и сроки подготовки к реализации проекта.
8. Ожидаемые результаты от реализации проекта: качественные и количественные (чего Вы достигните в ходе реализации данного проекта, возможность транслирования проекта другими объединениями, возможность развития проекта по окончании финансирования).
9. Приложения:
 - 1) опыт проектной деятельности организаторов проекта, краткое описание реализованных проектов,
 - 2) подробный бюджет проекта с указанием всех источников финансирования, смета расходов,
 - 3) рекомендации.

Бюджет на реализацию проекта по конкурсу

(название проекта)

Название мероприятия по проекту	Направления расходов	Название товаров/услуг	Количество товаров или описание услуг	Стоимость 1 единицы продукции/услуг, руб.	Сумма, руб.
	1.	—	—	—	
	2.	—	—	—	
	3.	—	—	—	
Итого по проекту					

Иные источники финансирования:

Название мероприятия по проекту	Направления расходов	Иной источник финансирования	Предполагаемая сумма
	1.	—	
	2.	—	
	3.	—	
Итого по проекту			

Руководитель проекта _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Бухгалтер проекта _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение №5
к Положению о конкурсе студенческих
проектов «Студенческая инициатива»

План проведения мероприятий проекта

Дата проведения мероприятия	Название мероприятия	Ответственный	Цель и краткое описание мероприятия	Привлеченные специалисты