

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний

1. Апелляция – это аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры вступительных испытаний, которое повлекло за собой снижение оценки, или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний или аттестационных испытаний создается в Университете (г. Москва) апелляционная комиссия ЦПК, в филиалах – апелляционные комиссии ПКФ. Апелляционную комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель, который является заместителем ответственного секретаря или ответственным секретарем ЦПК (ПКФ).

4. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии и его заместитель,
- председатели предметных комиссий,
- независимые эксперты,
- члены предметных комиссий.

5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора (директора филиала).

6. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции только по вступительным испытаниям, которые проводились Университетом самостоятельно.

7. По результатам вступительного испытания или аттестационного испытания, проводимого Университетом (филиалом), поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

8. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

9. Рассмотрение апелляции проводится на следующий рабочий день после дня объявления результатов вступительного испытания.

10. Повторная апелляция не проводится. Претензии по результатам апелляции не рассматриваются.

11. При подаче апелляции по результатам письменного вступительного испытания поступающему выдаётся работа на ознакомление.

12. Апелляции, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

13. При подаче апелляционного заявления поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, расписку, подтверждающую прием документов.

14. Апелляция подается в форме письменного заявления на имя председателя апелляционной комиссии, в котором должны указываться:

- фамилия, имя, отчество поступающего и его место жительства, экзаменационная группа, номер телефона;
- название предмета или дисциплины, по которому проводилось вступительное испытание, количество баллов, полученных на испытании, которые оспариваются;

- мотивы, по которым поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе) и (или) факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения испытания;

- просьба об изменении решения экзаменационной комиссии и о повышении оценки;

- подпись поступающего (доверенного лица).

15. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

16. На заседании апелляционной комиссии заслушивается заявитель по существу апелляции, а при необходимости – и члены комиссии, экзаменовавшие поступающего.

17. По результату рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии, которое оформляется протоколом.

18. Решение апелляционной комиссии принимается не менее чем тремя ее членами, большинством голосов. Экзаменаторы, которые на вступительном испытании оценивали ответ поступающего, подавшего апелляцию, в голосовании не участвуют.

19. Основаниями для изменения результата сдачи вступительного испытания являются:

- существенные нарушения установленного законодательством порядка сдачи вступительного испытания, повлиявшие на его результат;

- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка ответа поступающего.

20. По результатам рассмотрения заявления апелляционная комиссия вправе:

- отказать в удовлетворении апелляции и подтвердить количество баллов, выставленных на вступительном испытании;

- отказать в удовлетворении апелляции и понизить количество баллов;

- удовлетворить апелляцию и повысить количество баллов.

21. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

22. Протокол заседания апелляционной комиссии с решением по апелляции подписывается составом апелляционной комиссии, рассматривавшим апелляцию.

23. В случае изменения количества баллов данное изменение вносится в экзаменационную ведомость с указанием номера и даты протокола заседания апелляционной комиссии.

24. В экзаменационной работе поступающего зачеркивается предыдущее количество баллов и делается запись об изменении количества баллов, номер и дата протокола, на основании которого внесены изменения.

25. Внесенные в экзаменационную ведомость и в экзаменационную работу поступающего изменения удостоверяются подписью ответственного секретаря ЦПК (ПКФ).

26. Протокол заседания апелляционной комиссии об изменении количества баллов хранится в личном деле поступающего.