

**РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
**(г. Ростов-на-Дону)**

**Кафедра уголовно-процессуального права**  
**Кафедра уголовного права**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»**

Магистерская программа **«Юрист в сфере уголовного судопроизводства»**

Учебно-методический комплекс по практике

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Курс – первый

Семестры - первый

Форма обучения – очная, заочная

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения – два года, заочной – два года пять месяцев

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Год набора 2020

Ростов-на-Дону, 2020

**Автор:**

Полтавцева Лариса Ивановна, доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовно-процессуального права Ростовского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия»

\_\_\_\_\_ «28» марта 2020 г.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 – «Юриспруденция», квалификация (степень) «магистр»

Программа обсуждалась и одобрена кафедрой уголовного права (протокол №8 от «28» марта 2020г.), кафедрой уголовно-процессуального права (протокол № 8 от «28» марта 2020г.).

Зав. кафедрой уголовного права: Досаева Глера Сулеймановна, доктор юридических наук, доцент

\_\_\_\_\_ «28» марта 2020 г.

Зав. кафедрой уголовно-процессуального права: Гаврицкий Александр Васильевич, кандидат юридических наук, доцент

\_\_\_\_\_ «28» марта 2020 г.

Программа учебной практики утверждена учебно-методическим Советом Ростовского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», протокол № 7 от 29 марта 2020 года.

© Ростовский филиал

Российский государственный университет правосудия, 2020

© Полтавцева Л.И. 2020

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Изменения для набора _____ года	Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Актуализация выполнена (Ф.И.О., ученая степень, звание)

Зав. кафедрой уголовного права: Досаева Глера Сулеймановна, доктор  
юридических наук, доцент

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой уголовно-процессуального права: Гаврицкий Александр  
Васильевич, кандидат юридических наук, доцент

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

.....Ошибка! Закладка не определена.

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....5**

**2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....7**

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ  
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....7**

**4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО .....7**

**5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И  
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ..... ..10**

**6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И  
ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....11**

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ»,  
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-  
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....12**

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ..... 14**

**Приложения № 1 -**

**2.....Ошибка! Закладка не  
определена.**

## Аннотация программы учебной практики

### ОПОП «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

Автор-составитель: Полтавцева Л.И. профессор кафедры уголовно-процессуального права, д.ю.н., профессор

<b>Цель практики</b>	<p>Целью прохождения учебной практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы: актуализация системы знаний об особенностях профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства, полученных в процессе изучения учебных дисциплин образовательной программы, и получение первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки.</p> <p>Задачи учебной практики определяются в индивидуальных заданиях на практику.</p>
<b>Место практики в ООП</b>	Учебная практика входит в раздел МЗ «Практики и научно-исследовательская работа» учебного плана ООП.
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Местом проведения учебной практики являются организации и учреждения (базы практики), деятельность которых соответствует направлению подготовки обучающихся, с учетом возможностей баз практик, наличия мест для прохождения практики в организации: суды, следственные органы, органы прокуратуры, иные правоохранительные органы, адвокатура, организации оказывающие консультационную юридическую помощь в сфере уголовного судопроизводства гражданам (юридические клиники).</p> <p>Магистранты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует профилю магистерской программ, компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».</p> <p>Сроки прохождения учебной практики устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	<p><b>В результате прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:</b></p> <p>осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);</p> <p>способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);</p> <p>способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.
<b>Форма отчетности</b>	Отчет о прохождении учебной практики

<b>по практике</b>	Характеристика с места прохождения практики
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Практика является обязательным разделом ОПОП «Юрист в сфере уголовного судопроизводства». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью прохождения учебной практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы: актуализация системы знаний об особенностях профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства, полученных в процессе изучения учебных дисциплин образовательной программы, и получение первичных профессиональных умений и навыков.

### **Задачи проведения учебной практики:**

- на основе исследования деятельности конкретного государственного органа, должностного лица, судьи, прокурора, следователя, дознавателя, адвоката или иного профессионального представителя юридической профессии в сфере уголовного судопроизводства закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование первичных представлений о работе специалистов, занятых в сфере уголовного судопроизводства;
- формирование личностных и профессиональных качеств, необходимых юристу уголовно-правовой направленности для работы с гражданами, юридическими лицами, судебными, правоохранными и иными органами, имеющими отношение к уголовно-правовой и уголовно-процессуальной деятельности;
- подготовка к последующему осознанному изучению профессиональных дисциплин;
- приобретение первичных практических навыков профессиональной деятельности;
- первоначальный сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная, практика по получению начальных навыков и умений профессиональной деятельности по профилю магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

Способы проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики – дискретная; проходит на базах учебной практики; организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Содержание и формы проведения учебной практики определяются спецификой подготовки по образовательной программе «Юрист в сфере уголовного судопроизводства» и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы организаций и учреждений (баз практики), деятельность которых соответствует направлению подготовки обучающихся: суды, следственные органы, органы прокуратуры, иные правоохранительные органы, адвокатура, организации оказывающие консультационную юридическую помощь в сфере уголовного судопроизводства гражданам (юридические клиники).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В совокупности с другими учебными дисциплинами ОПОП «Юрист в сфере уголовного судопроизводства» учебная практика обеспечивает формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

код	Формируемые компетенции	Планируемый результат
<b>общекультурные компетенции</b>		
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	ОК – 1 (у) УМЕТЬ соотносить жизненные цели и цели профессиональной деятельности юриста в сфере уголовного судопроизводства, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению оценивать события, явления, поведение на основе уважительного отношения к праву и закону
		ОК – 1 (в) ВЛАДЕТЬ мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства, навыком исполнения должностных обязанностей (осуществления профессиональной деятельности) на основе уважительного отношения к праву и закону, профессионального правосознания
<b>профессиональные компетенции</b>		

ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения	ПК – 9 (у) устанавливать основания, планировать и осуществлять подготовку к принятию управленческих решений
		ПК – 9 (в) навыками подготовки, принятия оптимальных управленческих решений в сфере уголовного судопроизводства
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК – 11 (у) УМЕТЬ использовать методы научного познания (общие философские (логические) методы; специальные методы; частно-научные методы
		ПК – 11 (в) ВЛАДЕТЬ навыками проведения научных исследований в области уголовного и уголовно-процессуального права с использованием научных методов и методологий

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная практика является обязательным элементом основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Учебная практика входит в раздел МЗ «Практики и научно-исследовательская работа» учебного плана ОПОП. Учебная практика представляет вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения учебной практики студент должен обладать:

- знаниями о системе российского права; основных средствах правового регулирования и реализации права; концептуальные положения уголовно-правовой и уголовно-процессуальной науки; правовых основах судебной системы Российской Федерации;

- умениями анализировать, обобщать информацию, ставить цели и определять пути их достижения; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- навыками работы с информационными технологиями, справочно-консультационными системами; общими навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей.

Содержание учебной практики является логическим продолжением изучаемых в 1 семестре дисциплин, и служит основой для последующего освоения разделов ОПОП «Юрист в сфере уголовного судопроизводства», а также формирования профессиональной компетентности в сфере уголовного судопроизводства.



В таблице приведены предшествующие учебной практике и следующие за ней дисциплины, направленные на формирование необходимых компетенций:

№	Наименование компетенции	Предшествующие циклы (разделы) ОПОП	Последующие циклы (разделы) ОПОП
<b>общекультурные</b>			
1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	М.1.Б.1Философия права М.1.В.1 Психология профессиональной деятельности М.2.Б.1История политических и правовых учений М.2.Б.3Сравнительное правоведение М.2.Б.4Актуальные проблемы уголовного права	М.2.Б.4Актуальные проблемы уголовного права М.2.В.6 Теория квалификации преступлений М.2.В.7 Теоретические основы доказательств и доказывания в уголовном процессе М.2.В.8 Уголовное наказание и правила его назначения
<b>профессиональные</b>			
2	способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)		М.2.В.9 Уголовная политика России М.2.ДВ.5.1. Ответственность за принятие и реализацию рискованных решений М.2.ДВ.5.2 Альтернативные средства разрешения уголовно-правового конфликта М.2.ДВ.9.1 Апелляционное производство в уголовном процессе
3	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)	М.2.Б.1История политических и правовых учений М.2.Б.2История и методология юридической науки М.2.Б.4Актуальные проблемы уголовного права	М.2.Б.4Актуальные проблемы уголовного права М.2.В.10 Актуальные проблемы предупреждения преступлений М.2.В.11 Международное уголовное право М.2.ДВ.6.2 Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность: проблемы теории и практики М.2.ДВ.7.1 Актуальные проблемы исполнения уголовных наказаний М.2.ДВ.7.2 Проблемы ресоциализации преступников и социальной помощи осужденным

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), 6 учебных недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Выбор места прохождения практики, оформление документов, необходимых для издания соответствующего приказа о прохождении студентами учебной практики	Собеседование с руководителем практики
2	Организационный	Знакомство с целями и задачами учебной практики, планируемыми результатами обучения, иными вопросами; получение индивидуального задания. Прибытие на место прохождения практики, знакомство с руководителем практики, прохождение вводного инструктажа, организация рабочего места, знакомство с коллективом	Собеседование с руководителем практики
3	Основной	Выполнение индивидуального задания, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ структуры базы практики, особенностей ее правового положения как субъекта финансового права;</li> <li>• анализ локальных актов базы практики через призму характера деятельности и организационно-правовой формы;</li> <li>• анализ должностных инструкций юриста базы практики;</li> <li>• выполнение практической юридической деятельности (составление проектов договоров, локальных актов; участие в судебных заседаниях; участие в правовых консультациях);</li> <li>• выполнение заданий и поручений руководителя практики;</li> <li>• анализ нормативных и специальных источников, материалов</li> </ul>	Собеседование с руководителем практики; внесение соответствующих записей в отчет

		судебной практики по теме магистерской диссертации, в том числе используя ресурсы «Интернет»	
4	Отчетный	Обработка и систематизация собранного материала. Оформление отчета о прохождении учебной практики. Размещение отчета и характеристики в системе электронного обучения Фемида. Тестирование. Защита результатов практики.	Дифференцированный зачет

Выполнение индивидуального задания, выдаваемого групповым руководителем практики от Университета, является обязательным условием для прохождения практики.

Организация практики на местах возлагается на представителей баз практик, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников базы практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав настоящей программы практики (Приложение 1).

Компетенции, критерии, показатели и средства оценивания планируемых результатов обучения представлены в Приложении к настоящей программе (Приложение 2).

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Перечень учебной литературы**

#### *Основная литература:*

1. Основы делопроизводства : учеб. пособие / А.М. Асалиев, И.И. Миронова, Е.А. Косарева, Г.Г. Вукович. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 146 с. <http://znanium.com/catalog/product/989597>

2. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве : учеб. пособие / Т. Ю. Максимова, Е. А. Рубинштейн ; под ред. Е. А. Рубинштейна. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 112 с. <http://znanium.com/catalog/product/774865>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. <http://znanium.com/bookread2.php?book=792069>

4. Организация судебной деятельности: учебник / под редакцией В.В. Ершова. — М.:РГУП, 2016 [www.op.raj.ru](http://www.op.raj.ru)

#### *Дополнительная литература:*

1. Доктрина, законотворчество, судебная практика: вопросы взаимовлияния : монография / Т.Э. Шуберт. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 119 с. — (Научная мысль). <http://znanium.com/bookread2.php?book=913603>

2. Судебная практика в современной правовой системе России : монография / Т. Я. Хабриева, В. В. Лазарев, А. В. Габов и др. ; под ред. Т. Я. Хабриевой, В. В. Лазарева. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 432 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=946682>

3. Делопроизводство: организация и ведение : учебно-практическое пособие / В.И. Андреева. — Москва : КноРус, 2016. — 294 с. <https://www.book.ru/book/918552>

4. Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-98209-176-5 <http://znanium.com/bookread2.php?book=906419>

**Информационные и электронные ресурсы Университета: (перечень**

ежегодно обновляется)

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	<b>ZNANIUM.COM</b>	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	<b>ЭБС ЮРАЙТ</b>	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	<b>ЭБС «BOOK.ru»</b>	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	<b>East View Information Services</b>	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	<b>НЦР РУКОНТ</b>	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП- периодика (электронные журналы)
6	<b>Информационно-образовательный потенциал ФГБОУВО «РГУП» (ИОП РГУП)</b>	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно- практических изданий РГУП
7	<b>Система электронного обучения Фемида</b>	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	<b>Правовые системы</b>	Гарант, Консультант

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете.

Во время прохождения учебной практики при осуществлении различных видов работ магистрантами могут использоваться следующие технологии: анализ нормативных правовых актов для целей учебной практики (в частности, анализ локальных актов базы практики на соответствие действующему законодательству); обсуждение с руководителем базы практики сложных вопросов применения действующих правовых норм, первичная обработка, систематизация и анализ материалов для ВКР.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения учебной практики, базы практик должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. У обучающихся должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для обучающегося должно быть оснащено персональным компьютером.

Для обеспечения производственной практики используется, в том числе, материально-техническая база Ростовского филиала ФГБОУ ВО «РГУП»: компьютерные классы с доступом в «Интернет», учебные аудитории, оборудованные столами, стульями, доской, трибуной; комплект лицензионного программного обеспечения; библиотека.

Программное обеспечение и информационные справочные системы, необходимые для проведения учебной практики:

- технические средства: компьютеры;
- электронные ресурсы;
- интернет – ресурсы;
- информационные справочные системы (Электронно-библиотечные системы, СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»),
- компьютерные программы.

Для материально-технического обеспечения практики используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
М.3.1	Учебная практика	В соответствии с договорами практики	
		г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, 66 Помещение для самостоятельной работы обучающихся с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-библиотечную систему № 126	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft WINHOME Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License №69769878 от 22 мая 2018 г.</li> <li>• Windows Professional Russian Upgrade OLP NL Academic Edition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г.</li> <li>• Office Professional Plus Russian OLP NL AcademicEdition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г.</li> <li>• Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Лицензионный сертификат 1688-180530-080530-030-384 от 31 мая 2018 г.</li> <li>• Сервер услуг контент-фильтрации – СкайДНС, Договор Ю-03021-18 на оказание услуг контент-фильтрации от 07 сентября 2018 г., ООО «СкайДНС»</li> <li>• Entensys – UserGate Proxy &amp; Firewall 6.x, Лицензионное соглашение на приобретение права на использование программы для ЭВМ UserGate Proxy&amp;firewall 6.X до Unlimited сессий, Лицензионный договор № CSA-15210 от 10 ноября 2015 г., ООО «еСЛ Девелопмент»</li> <li>• «ГАРАНТ аэро», Договор возмездного оказания услуг № 71/18 от 09 января 2019 г. № 71/18 от 09 января 2019 г.</li> <li>• ConsultantPlus, Свидетельство МПТР России Эл №77-6731</li> </ul>
		г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, 66 Помещение для самостоятельной работы обучающихся с подключением к сети	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft WINHOME Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License №69769878 от 22 мая 2018 г.</li> </ul>

		<p>«Интернет» и обеспечением доступа в электронно-библиотечную систему № 238</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows Professional Russian Upgrade OLP NL Academic Edition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г.</li> <li>• Office Professional Plus Russian OLP NL AcademicEdition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г.</li> <li>• Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Лицензионный сертификат 1688-180530-080530-030-384 от 31 мая 2018 г.</li> <li>• Сервер услуг контент-фильтрации – СкайДНС, Договор Ю-03021-18 на оказание услуг контент-фильтрации от 07 сентября 2018 г., ООО «СкайДНС»</li> <li>• Entensys – UserGate Proxy &amp; Firewall 6.x, Лицензионное соглашение на приобретение права на использование программы для ЭВМ UserGate Proxy&amp;firewall 6.X до Unlimited сессий, Лицензионный договор № CSA-15210 от 10 ноября 2015 г., ООО «eСЛ Девелопмент»</li> <li>• «ГАРАНТ аэро», Договор возмездного оказания услуг № 71/18 от 09 января 2019 г. № 71/18 от 09 января 2019 г.</li> <li>• ConsultantPlus, Свидетельство МПТР России Эл №77-6731</li> </ul>
--	--	--	---



**КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-1. Осознание социальной значимости своей будущей профессии – магистр в уголовно-правовой сфере, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Общекультурная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ**

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- сущность и признаки права и закона;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития права;
- систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- понятие, значение, содержание и состав общих принципов права;
- понятие и значение профессионального правосознания;
- понятие и виды коррупционного поведения;

**УМЕТЬ:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- применять основные методы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- выявлять коррупционное поведение,

**ВЛАДЕТЬ:**

- общими навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- общими навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения	Рекомендуемые оценочные средства
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»		
Шифр ОК-1(У) УМЕТЬ: соотносить жизненные цели и цели профессиональной деятельности юриста в сфере уголовного судопроизводства, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению оценивать события, явления, поведение на основе уважительного отношения к праву и закону	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	М.1.Б.1Философия права М.1.В.1 Психология профессиональной деятельности  М.2.Б.1История политических и правовых учений М.2.Б.3Сравнительное правоведение М.2.Б.4Актуальные проблемы уголовного права	Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита

<p>Шифр ОК – 1 (в)  <b>ВЛАДЕТЬ</b>  мотивацией к  осуществлению  профессиональной  деятельности в сфере  уголовного  судопроизводства, навыком  исполнения должностных  обязанностей  (осуществления  профессиональной  деятельности) на основе  уважительного отношения  к праву и закону,  профессионального  правосознания</p>	<p>Навык не  сформирован</p>	<p>Навык  сформирова  н частично</p>	<p>Навык  сформирова  н, но имеет  несушестве  нные  недостатки</p>	<p>Навык  сформиров  ан  полностью</p>		<p>Устное собеседование,  отчет о выполнении  индивидуального  задания,  характеристика,  защита</p>
---	----------------------------------	--	---	--	--	--

## Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-9. Способность принимать оптимальные управленческие решения.

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

### ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

#### ЗНАТЬ:

- структуру органов власти и управления Российской Федерации;
- понятие и виды учредительных документов;
- общий порядок создания, реорганизации, ликвидации органов власти, организаций;
- понятие и виды ведомственных (локальных) нормативных актов документов, должностных инструкций;
- понятие, функции, виды, формы и методы контроля;
- правовое положение субъектов уголовно-процессуального и уголовного права.

#### УМЕТЬ:

- устанавливать основания для принятия управленческих решений; планировать и осуществлять подготовку к принятию управленческих решений; прогнозировать результаты и последствия управленческих решений; организовывать и контролировать исполнение управленческих решений; оценивать последствия и результаты принятых управленческих решений;

#### ВЛАДЕТЬ:

- навыками принятия оптимальных управленческих решений в сфере уголовного судопроизводства;

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения	Рекомендуемые оценочные средства
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»		

<p>Шифр ПК-9(У) УМЕТЬ: устанавливать основания, планировать и осуществлять подготовку к принятию управленческих решений</p>	<p>Умение не сформировано</p>	<p>Умение сформирован о частично</p>	<p>Умение сформирован о, но имеет несуществен ные недостатки</p>	<p>Умение сформирова но полностью</p>	<p>Учебная практика является начальным этапом формирования компетенции</p>	<p>Устное собеседование, выполнение индивидуального задания, защита</p>
<p>Шифр ПК – 9 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками подготовки, принятия оптимальных управленческих решений в сфере уголовного судопроизводства</p>	<p>Навык не сформирован</p>	<p>Навык сформирова н частично</p>	<p>Навык сформирова н, но имеет несуществе нные недостатки</p>	<p>Навык сформиров ан полностью</p>		<p>Устное собеседование, выполнение индивидуального задания, защита</p>

**Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-11. Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Профессиональная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ**

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- историю и методологию юридической науки;
- логические и методологические основы аргументации и критики, формы развития знаний;

**УМЕТЬ:**

- использовать юридическую терминологию;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать правоприменительную практику;

**ВЛАДЕТЬ:**

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками написания рефератов, докладов;
- навыками выступлений с докладами, сообщениями.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>	<b>Элемент (элементы) образовательной программы,</b>	<b>Рекомендуемые оценочные средства</b>
---	---	--	---

заданного уровня освоения компетенций)	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	формирующие результат обучения	
<b>Шифр ПК-11(У)</b> <b>УМЕТЬ:</b> использовать методы научного познания (общие философские (логические) методы; специальные методы; частно-научные методы	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	М.2.Б.1История политических и правовых учений М.2.Б.2История и методология	Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита
<b>Шифр ПК – 11 (в)</b> <b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками проведения научных исследований в области уголовного и уголовно-процессуального права с использованием научных методов и методологий	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	юридической науки М.2.Б.4Актуальные проблемы уголовного права	Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита

*Приложение 1  
к рабочей программе учебной практики*

**РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
(г. Ростов-на-Дону)**

**Кафедра уголовно-процессуального права  
Кафедра уголовного права**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»**

Магистерская программа **«Юрист в сфере уголовного судопроизводства»**

Фонд оценочных средств учебной практики

Для набора 2020 г.



## Пояснительная записка

- 1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, прошедших учебную практику.
- 2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения *промежуточной аттестации* в форме оценки отчета о прохождении практики; характеристики, составленной по месту прохождения практики; примерного перечня вопросов для подготовки к зачету по учебной практике.
- 3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с рабочей программой учебной практики.
- 4. Предметом оценки по учебной практике** являются общекультурные и профессиональные компетенции студентов на этапе их формирования и развития в условиях учебной практики путем актуализации теоретических знаний и приобретения начального опыта профессиональной деятельности.

## РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра уголовно-процессуального права  
Кафедра уголовного права

### Паспорт фонда оценочных средств учебной практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	ОК-1, ПК-9, ПК-11	Отчет о прохождении учебной практики	Отчет содержит сведения о виде практики, времени ее прохождения, сведения об организации, формируемые компетенции, задание на практику, выполненные работы (задания) и выводы обучающегося
2	ОК-1, ПК-9, ПК-11	Характеристика с места прохождения практики	Характеристика руководителя практики, содержит сведения о выполнении задания на практику, сформированности компетенциями, выводы и рекомендуемую оценку

### Виды оценочных средств

№ п/п	Виды работ	Оценочное средство	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1	Актуализация полученных знаний, получение практических навыков и умений по профилю магистерской программы	отчет о практике	ОК-1, ПК-9, ПК-11
2	Выполнение поручений руководителя практики	характеристика	ОК-1, ПК-9, ПК-11

## РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра уголовно-процессуального права  
Кафедра уголовного права  
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента 1 курса  
Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Задание на практику:

Например:

- изучение нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность, структуру, объектов практики (далее – ОП);
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по практике на базе ОП;
- проведение анализа нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность ОП;
- изучение структуры ОП, в том числе его функций и полномочий;
- на основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики ОП;

#### Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о деятельности ОП, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов ее деятельности;
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

#### РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности	Отметка о выполнении
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.	
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).	
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.	

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

## РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра уголовно-процессуального права

Кафедра уголовного права

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

### Отчет о прохождении учебной практики

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством  
общекультурные (ОК):*

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

**профессиональные компетенции (ПК):**

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

2. Методические рекомендации по подготовке отчета по прохождению практики

По результатам практики обучающиеся готовят письменный отчет.

*Примерная структура содержания отчета:*

1. Сроки практики \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

3. Описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики \_\_\_\_\_

4. Результаты прохождения практики ( обработка и систематизация полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания **с учетом компетентностного** подхода, объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики).

Отчет содержит сведения о виде практики, времени ее прохождения, сведения об организации, формируемые компетенции, задание на практику, выполненные работы (задания) и выводы обучающегося.

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: левое поле 3 см., правое поле 1 см., верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. шрифт - TimesNewRoman , кегль шрифта –14, Формат А-4, интервал полуторный. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 15 страниц.

В приложениях к отчету могут быть представлены: дополнительный графический материал (диаграммы, схемы, графики), фотографии, образцы и копии процессуальных документов.

Отчет подписывается магистрантом и руководителем практики от Университета.

*Образец титульного листа отчета по практике*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра уголовно-процессуального права Кафедра уголовного права

**Отчет о прохождении  
учебной практики**

Выполнил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя)

г. Ростов-на-Дону 20 \_\_\_\_ г.

### 3. Критерии оценки защиты отчета по практике

Оценивание результата защиты отчета о прохождении учебной практики осуществляется на основе следующих критериев:

Требования к результатам учебной практики	Оценка
<ul style="list-style-type: none"><li>- Все задания руководителя практики от организации и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок;</li><li>- план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно;</li><li>- ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано;</li><li>- характеристика руководителя практики от организации содержит только положительные выводы о работе обучающегося, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики;</li><li>- отчет о прохождении производственной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения;</li></ul>	Отлично
<ul style="list-style-type: none"><li>- Все задания руководителя практики от организации и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности;</li><li>- план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;</li><li>- ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности;</li><li>- характеристика руководителя практики от организации содержит только положительные выводы о работе обучающегося;</li><li>- отчет о прохождении производственной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения;</li></ul>	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"><li>- Все задания руководителя практики от организации и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности;</li><li>- план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;</li><li>- ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ;</li></ul>	Удовлетворительно

<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика руководителя практики от организации содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе обучающегося;</li> <li>- отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно обучающимся;</li> <li>- обучающийся не выполнил требования программы, план прохождения практики.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Задания руководителя практики от организации и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки;</li> <li>- план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо производственная практика не пройдена обучающимся;</li> <li>- ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками;</li> <li>- характеристика руководителя практики от организации содержит нейтральные выводы о работе обучающегося и его личных качествах, а также негативные замечания о работе обучающегося;</li> <li>- отчет о прохождении учебной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно обучающимся.</li> </ul>	<p>Неудовлетворительно</p>

## РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра уголовно-процессуального права  
Кафедра уголовного права  
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

### Характеристика

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством  
общекультурные (ОК):*

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

**профессиональные компетенции (ПК):**

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Характеристика руководителя практики, содержит сведения о выполнении задания на практику, выводы и рекомендуемую оценку.

### ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

проходившего \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_  
(вид практики) (наименования организации)

**В характеристике отражается:**

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами, рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;



- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф.И.О.

М.П.

## РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра уголовно-процессуального права

Кафедра уголовного права

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

### **Примерный перечень вопросов для устного собеседования по учебной практике**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством общекультурные (ОК):*

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

**профессиональные компетенции (ПК):**

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики.

2. Охарактеризуйте вид и состав юридической документации, с которой Вы работали при прохождении практики (постановления суда, приговор суда, протокол судебного заседания, протоколы следственных действий, постановления следователя, заключения эксперта, учредительные документы, исковые заявления и пр.).

3. Перечислите нормативные требования по составлению и содержанию юридической документации, с которой Вы работали при прохождении практики.

4. Какими нормативными правовыми актами регламентируются требования к документации, с которой Вы работали при прохождении практики?

5. Составьте самостоятельно и приложите к отчету о прохождении практики образцы процессуальных документов (в зависимости от места прохождения практики и круга выполняемых служебных обязанностей): протокола следственного действия, постановления о возбуждении уголовного дела, постановления о назначении судебной экспертизы и др.

## **РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра уголовно-процессуального права  
Кафедра уголовного права  
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестаций с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся. Аттестация каждого студента по итогам практики осуществляется при сдаче:

- письменного отчета;
- характеристики, подписанной руководителем практики от организации.

Итоговой формой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет. Зачет студент получает по итогам защиты практики. Оценка выставляется в аттестационную ведомость и зачетную книжку. Пересдача зачета с целью повышения оценки не допускается.

Защита материалов учебной практики проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Отчет о практике, с указанием даты и с приложением всех необходимых документов, проверяется и подписывается руководителем практики и представляется кафедре. К защите допускаются обучающиеся, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки. На защите могут присутствовать представители деканата и руководители от баз практики. Оценка результатов практики проводится на основе представленного отчета, характеристики руководителей и защиты обучающимся итогов практики.

Практика максимально оценивается в 100 баллов, из них:

- до 50 баллов – прохождение практики в организации;
- до 50 баллов – защита практики.

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ оценивается по следующей шкале:

- 16 и менее баллов – неудовлетворительно
- от 27 до 30 – удовлетворительно
- от 31 до 40 – хорошо
- от 41 до 50 - отлично

### **Перевод баллов, набранные за все виды работу, в традиционные оценки**

- от 80 до 100 – отлично;

- от 59 до 79 – хорошо;
- от 37 до 58 – удовлетворительно;
- 36 баллов и менее – неудовлетворительно.

### Профессиональные способности, навыки и умения

критерий	результат
задание на практику полностью выполнено; сформированы на высоком уровне навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформления отчета; навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты отчета по практике; умения тесно связывать теорию и практику рассматриваемых вопросов; умение корректно вести научную дискуссию; умение полно и четко отвечать на поставленные вопросы	Отлично (зачтено – 80-100 баллов)
задание на практику полностью выполнено; сформированы на достаточно высоком уровне навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформления отчета; навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты отчета по практике; умения тесно связывать теорию и практику рассматриваемых вопросов; умение корректно вести научную дискуссию; допускаются незначительные ошибки в ответах на поставленные вопросы	Хорошо (зачтено – 59-79 баллов)
задание на практику в целом выполнено; при защите допускаются неточность и недостаточность изложения вопроса; в основном сформированы необходимые навыки и умения; допускаются ошибки в ответах на поставленные вопросы	Удовлетворительно (зачтено 37-58 баллов)
задание не выполнено; допускаются грубые ошибки, навыки и умения не сформированы	Неудовлетворительно (не зачтено - 36 и менее баллов)

### Определение уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Средний балл оценивания показателей компетенций
высокий	80 и более баллов	отлично
повышенный	59-79 баллов	хорошо
пороговый	37-58 баллов	удовлетворительно
не сформирован	менее 37 баллов	неудовлетворительно