

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(г. Ростов-на-Дону)

Кафедра уголовно-процессуального права
Кафедра уголовного права

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»**

Магистерская программа **«Юрист в сфере уголовного судопроизводства»**

Учебно-методический комплекс по практике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Курс – первый

Семестры - первый

Форма обучения – очная, заочная

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения – два года, заочной – два года пять месяцев

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Год набора 2019

Ростов-на-Дону, 2019

Автор:

Полтавцева Лариса Ивановна, доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовно-процессуального права Ростовского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия»

_____ «27» марта 2019 г.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 – «Юриспруденция», квалификация (степень) «магистр»

Программа обсуждалась и одобрена кафедрой уголовного права (протокол №8 от «29» марта 2019 г.), кафедрой уголовно-процессуального права (протокол № 8 от «27» марта 2019 г.).

Зав. кафедрой уголовного права: Досаева Глера Сулеймановна, доктор юридических наук, доцент

_____ «29» марта 2019 г.

Зав. кафедрой уголовно-процессуального права: Гаврицкий Александр Васильевич, кандидат юридических наук, доцент

_____ «27» марта 2019 г.

Программа учебной практики утверждена учебно-методическим Советом Ростовского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», протокол № 9 от 28 мая 2019 года.

© Ростовский филиал

Российский государственный университет правосудия, 2019

© Полтавцева Л.И. 2019

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

| Изменения для набора _____ года | Раздел, краткое содержание изменения | Дата и номер протокола заседания кафедры | Актуализация выполнена (Ф.И.О., ученая степень, звание) |
|------------------------------------|--|--|---|
| | | | |

Зав. кафедрой уголовного права: Досаева Глера Сулеймановна, доктор
юридических наук, доцент

_____ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой уголовно-процессуального права: Гаврицкий Александр
Васильевич, кандидат юридических наук, доцент

_____ «__» _____ 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

.....Ошибка! Закладка не определена.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ6

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ8

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ8**

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО8

**5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ..... ..15**

**6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И
ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ17**

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ»,
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ17**

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКИ..... 20**

Приложения № 1 -

**2.....Ошибка! Закладка не
определена.**

Аннотация программы учебной практики

ОПОП «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

Автор-составитель: Полтавцева Л.И. профессор кафедры уголовно-процессуального права, д.ю.н., профессор

| | |
|--|--|
| Цель практики | Целью прохождения учебной практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы: актуализация системы знаний об особенностях профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства, полученных в процессе изучения учебных дисциплин образовательной программы, и получение первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки. |
| Место практики в ОПОП | Учебная практика входит в раздел МЗ «Практики и научно-исследовательская работа» учебного плана ОПОП. Для прохождения учебной практики студент должен обладать: - знаниями о системе российского права; основных средствах правового регулирования и реализации права; концептуальные положения уголовно-правовой и уголовно-процессуальной науки; правовых основах судебной системы Российской Федерации; - умениями анализировать, обобщать информацию, ставить цели и определять пути их достижения; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - навыками работы с информационными технологиями, справочно-консультационными системами; общими навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей. Учебная практика является логическим продолжением изучаемых в 1 семестре дисциплин (М.1.Б.1 Философия права; М.2.В.3Актуальные проблемы уголовно-процессуального права; М.2.В.4 Учение о преступлении и составе преступления М.2.ДВ.1 Особый порядок уголовного судопроизводства и судебного разбирательства / М.2.ДВ.1Проблемы квалификации преступлений против личности и др.), и служит основой для последующего освоения разделов ОПОП «Юрист в сфере уголовного судопроизводства». |
| Место и время проведения практики | Местом проведения учебной практики являются организации и учреждения (базы практики), деятельность которых соответствует направлению подготовки обучающихся, с учетом возможностей баз практик, наличия мест для прохождения практики в организации: суды, следственные органы, органы прокуратуры, иные правоохранительные органы, адвокатура, организации оказывающие консультационную юридическую помощь в сфере уголовного судопроизводства гражданам (юридические клиники). Магистранты заочной формы обучения, совмещающие |

| | |
|---|--|
| | <p>обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует профилю магистерской программ, компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».</p> <p>Сроки прохождения учебной практики устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса.</p> |
| Компетенции, формируемые в результате прохождения практики | <p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК -7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК14, ПК-15</p> |
| Общая трудоемкость практики | <p>Общая трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.</p> |
| Форма отчетности по практике | <p>Отчет о прохождении учебной практики</p> <p>Характеристика с места прохождения практики</p> |
| Форма промежуточной аттестации | <p>Дифференцированный зачет.</p> |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика является обязательным разделом ОПОП «Юрист в сфере уголовного судопроизводства». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью прохождения учебной практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы: актуализация системы знаний об особенностях профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства, полученных в процессе изучения учебных дисциплин образовательной программы, и получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи проведения учебной практики:

- на основе исследования деятельности конкретного государственного органа, должностного лица, судьи, прокурора, следователя, дознавателя, адвоката или иного профессионального представителя юридической профессии в сфере уголовного судопроизводства закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование первичных представлений о работе специалистов, занятых в сфере уголовного судопроизводства;

- формирование личностных и профессиональных качеств, необходимых юристу уголовно-правовой направленности для работы с гражданами, юридическими лицами, судебными, правоохранительными и иными органами, имеющими отношение к уголовно-правовой и уголовно-процессуальной деятельности;

- подготовка к последующему осознанному изучению профессиональных дисциплин;

- приобретение первичных практических навыков профессиональной деятельности;

- первоначальный сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная, практика по получению начальных навыков и умений профессиональной деятельности по профилю магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

Способы проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики – дискретная; проходит на базах учебной практики; организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Содержание и формы проведения учебной практики определяются спецификой подготовки по образовательной программе «Юрист в сфере уголовного судопроизводства» и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы организаций и учреждений (баз практики), деятельность которых соответствует направлению подготовки обучающихся: суды, следственные органы, органы прокуратуры, иные правоохранительные органы, адвокатура, организации оказывающие консультационную юридическую помощь в сфере уголовного судопроизводства гражданам (юридические клиники).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В совокупности с другими учебными дисциплинами ОПОП «Юрист в сфере уголовного судопроизводства» учебная практика обеспечивает формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| код | Формируемые компетенции | Планируемый результат |
|-----------------------------------|--|---|
| общекультурные компетенции | | |
| ОК-1 | осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к | ОК – 1 (у) УМЕТЬ соотносить жизненные цели и цели профессиональной деятельности юриста в сфере уголовного судопроизводства, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| | коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания | оценивать события, явления, поведение на основе уважительного отношения к праву и закону ОК – 1 (в) ВЛАДЕТЬ мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства, навыком исполнения должностных обязанностей (осуществления профессиональной деятельности) на основе уважительного отношения к праву и закону, профессионального правосознания |
| ОК-2 | способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. | ОК – 2 (у) УМЕТЬ оценивать исполнение профессиональных обязанностей с нравственных позиций, социальной зрелости и надёжности личности; |
| | | ОК – 2 (в) ВЛАДЕТЬ навыками грамотно составлять профессиональные документы в сфере уголовного судопроизводства |
| ОК-3 | способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | ОК – 3 (у) УМЕТЬ анализировать и сопоставлять различные мировоззренческие решения правовых проблем |
| | | ОК – 3 (в) ВЛАДЕТЬ навыками самостоятельного получения новых знаний, формирования новых умений и навыков |
| ОК-4 | способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения | ОК – 4 (у) УМЕТЬ дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли; |
| | | ОК – 4 (в) ВЛАДЕТЬ навыками деловой переписки |
| ОК -5 | компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом | ОК – 5 (у) УМЕТЬ выбирать методы организации групповой (командной) работы в сфере уголовного судопроизводства |
| | | ОК – 5 (в) ВЛАДЕТЬ навыками организации исследовательской работы в сфере уголовного судопроизводства |
| профессиональные компетенции | | |

| | | |
|------|---|---|
| ПК-2 | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК – 2 (у) УМЕТЬ довести содержание принятого решения, оформленного юридического документа до сведения заинтересованных лиц |
| | | ПК – 2 (в) ВЛАДЕТЬ навыками составления юридических документов, связанных с применением норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства |
| ПК-3 | готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | ПК – 3 (у) УМЕТЬ давать оценку соблюдения законности и правопорядка в сфере уголовного судопроизводства (действий и/или бездействия; решений и требований; нормативных правовых актов; исполнения судебных актов; |
| | | ПК – 3 (в) ВЛАДЕТЬ навыками принятия мер, направленных на обеспечение, укрепление и восстановление законности и правопорядка в сфере уголовного судопроизводства |
| ПК-6 | способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения | ПК – 6 (у) УМЕТЬ выявлять коррупционное поведение |
| | | ПК – 6 (в) ВЛАДЕТЬ навыками содействия пресечению коррупционного поведения в сфере уголовного судопроизводства |
| ПК-7 | способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты | ПК – 7 (у) УМЕТЬ применять различные способы толкования норм уголовно-процессуального и уголовного права |
| | | ПК – 7 (в) ВЛАДЕТЬ навыками консультирования по вопросам уголовно-процессуального и уголовного права |
| ПК-8 | способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать | ПК – 8(у) УМЕТЬ оценивать содержание проекта нормативного правового акта (отдельных структурных единиц) |

| | | |
|-------|--|--|
| | юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | ПК – 8 (в) ВЛАДЕТЬ навыками составления юридических заключений на основе изучения представленных документов и информации в сфере уголовного судопроизводства в целях оказания юридической помощи |
| ПК-11 | способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права | ПК – 11 (у) УМЕТЬ использовать методы научного познания (общие философские (логические) методы; специальные методы; частно-научные методы |
| | | ПК – 11 (в) ВЛАДЕТЬ навыками проведения научных исследований в области уголовного и уголовно-процессуального права с использованием научных методов и методологий |
| ПК-12 | способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне | ПК – 12(у) УМЕТЬ составлять актуальный перечень нормативных правовых актов, дополнительной литературы для изучения по учебным дисциплинам и по теме ВКР |
| | | ПК – 12 (в) ВЛАДЕТЬ навыками работы с рабочими программами, учебно-методическими материалами |
| ПК-13 | способностью управлять самостоятельной работой обучающихся | ПК – 13 (у) УМЕТЬ выполнять и разрабатывать задания для самостоятельной подготовки к занятиям |
| | | ПК – 13 (в) ВЛАДЕТЬ навыками организации и управления самостоятельной работой |
| ПК-14 | способностью организовывать и проводить педагогические исследования | ПК – 14 (у) УМЕТЬ осуществлять выбор темы исследования, в том числе педагогического формулировать объект и предмет, цели и задачи, методы |
| | | ПК – 14 (в) ВЛАДЕТЬ навыками организации и проведения исследований, в том числе |

| | | |
|-------|--|--|
| | | педагогических |
| ПК-15 | способностью эффективно осуществлять правовое воспитание | ПК – 15 (у) УМЕТЬ применять методы правовоспитательной работы |
| | | ПК – 15 (в) ВЛАДЕТЬ первичными навыками осуществления правового воспитания |

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика является обязательным элементом основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Учебная практика входит в раздел М3 «Практики и научно-исследовательская работа» учебного плана ОПОП. Учебная практика представляет вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения учебной практики студент должен обладать:

- знаниями о системе российского права; основных средствах правового регулирования и реализации права; концептуальные положения уголовно-правовой и уголовно-процессуальной науки; правовых основах судебной системы Российской Федерации;

- умениями анализировать, обобщать информацию, ставить цели и определять пути их достижения; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- навыками работы с информационными технологиями, справочно-консультационными системами; общими навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей.

Содержание учебной практики является логическим продолжением изучаемых в 1 семестре дисциплин, и служит основой для последующего освоения разделов ОПОП «Юрист в сфере уголовного судопроизводства», а также формирования профессиональной компетентности в сфере уголовного судопроизводства.

В таблице приведены предшествующие учебной практике и следующие за ней дисциплины, направленные на формирование необходимых компетенций:

| № | Наименование компетенции | Предшествующие циклы (разделы) ОПОП | Последующие циклы (разделы) ОПОП |
|-----------------------|--|--|--|
| общекультурные | | | |
| 1 | осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к | М.1.Б.1 Философия права; М.2.В.3Актуальные проблемы уголовно-процессуального права; М.2.ДВ.2Уголовно-правовая политика в системе | М.2.Б.4Актуальные проблемы уголовного права ; М.1.В.1 Этика юриста; М.2.Б.1 История политических и правовых учений |

| | | | |
|-------------------------|--|---|---|
| | коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1) | противодействия коррупции/ М.2.ДВ.2 Особенности кассационного, апелляционного и надзорного производства по уголовным делам, производство по делам по вновь открывшимся обстоятельствам | |
| 2 | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2) | М.1.Б.1 Философия права; М.1.ДВ.1 Письменная речь юриста/М.1.ДВ.1 Русский язык в деловой документации юриста; | М.1.В.1 Этика юриста М.2.Б.3 Сравнительное правоведение |
| 3 | способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3) | М.1.Б.1 Философия права М.1.В.3 Иностранный язык в профессиональной деятельности М.1.ДВ.1 Письменная речь юриста/М.1.ДВ.1 Русский язык в деловой документации юриста М.2.В.4Учение о преступлении и составе преступления | М.2.ДВ.3Актуальные проблемы исполнения уголовных наказаний/ М.2.ДВ.3Психология судебной деятельности |
| 4 | способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4) | М.1.Б.1 Философия права М.1.В.3 Иностранный язык в профессиональной деятельности М.1.ДВ.1 Письменная речь юриста/М.1.ДВ.1 Русский язык в деловой документации юриста | М.2.Б.3 Сравнительное правоведение |
| 5 | компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5) | М.1.Б.1 Философия права М.1.В.3 Иностранный язык в профессиональной деятельности М.2.Б.2 История и методология юридической науки М.2.ДВ.1Особый порядок уголовного судопроизводства и судебного разбирательства/ М.2.ДВ.1Проблемы квалификации преступлений против личности | М.1.В.1 Этика юриста М.2.В.1 Организация и управление юридической деятельностью М.2.В.9Актуальные проблемы предупреждения преступлений |
| профессиональные | | | |
| 6 | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2) | М.2.В.4Учение о преступлении и составе преступления М.2.ДВ.1Особый порядок уголовного судопроизводства и судебного разбирательства/ М.2.ДВ.1Проблемы квалификации преступлений против личности М.2.ДВ.2Уголовно-правовая | М.2.Б.4Актуальные проблемы уголовного права М.2.ДВ.3Актуальные проблемы исполнения уголовных наказаний/ М.2.ДВ.3Психология судебной деятельности М.2.ДВ.4 Актуальные проблемы криминалистики/ М.2.ДВ.4Проблемы квалификации преступлений против собственности. М |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | политика в системе противодействия коррупции/ М.2.ДВ.2 Особенности кассационного, апелляционного и надзорного производства по уголовным делам, производство по делам по вновь открывшимся обстоятельствам | 2.ДВ.5Процессуальные акты по уголовным делам/ М.2.ДВ.5Проблемы квалификации преступлений в сфере экономической деятельности |
| 7 | готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3) | М.2.ДВ.1Особый порядок уголовного судопроизводства и судебного разбирательства/ М.2.ДВ.1Проблемы квалификации преступлений против личности; М.2.ДВ.2Уголовно-правовая политика в системе противодействия коррупции/ М.2.ДВ.2 Особенности кассационного, апелляционного и надзорного производства по уголовным делам, производство по делам по вновь открывшимся обстоятельствам | М.2.Б.4Актуальные проблемы уголовного права ; М.2.Б.1 История политических и правовых учений |
| 8 | способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения(ПК-6) | М.2.ДВ.2Уголовно-правовая политика в системе противодействия коррупции/ М.2.ДВ.2 Особенности кассационного, апелляционного и надзорного производства по уголовным делам, производство по делам по вновь открывшимся обстоятельствам | М.2.Б.4Актуальные проблемы уголовного права М.2.В.9Актуальные проблемы предупреждения преступлений |
| 9 | способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты(ПК-7) | М.2.В.3Актуальные проблемы уголовно-процессуального права М.2.В.4Учение о преступлении и составе преступления М.2.ДВ.1Особый порядок уголовного судопроизводства и судебного разбирательства/ М.2.ДВ.1Проблемы квалификации преступлений против личности М.2.ДВ.2Уголовно-правовая политика в системе противодействия коррупции/ М.2.ДВ.2 Особенности кассационного, апелляционного и надзорного производства по уголовным делам, производство по делам по вновь открывшимся | М.2.Б.4Актуальные проблемы уголовного права М.2.ДВ.3Актуальные проблемы исполнения уголовных наказаний/ М.2.ДВ.3Психология судебной деятельности М.2.ДВ.4 Актуальные проблемы криминалистики/ М.2.ДВ.4Проблемы квалификации преступлений против собственности М.2.ДВ.5Процессуальные акты по уголовным делам/ М.2.ДВ.5Проблемы квалификации преступлений в сфере экономической деятельности |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | обстоятельствам | |
| 10 | способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8) | М.2.ДВ.2 Уголовно-правовая политика в системе противодействия коррупции/ М.2.ДВ.2 Особенности кассационного, апелляционного и надзорного производства по уголовным делам, производство по делам по вновь открывшимся обстоятельствам | М.2.Б.4 Актуальные проблемы уголовного права М.2.В.9 Актуальные проблемы предупреждения преступлений М.2.ДВ.4 Актуальные проблемы криминалистики/ М.2.ДВ.4 Проблемы квалификации преступлений против собственности М.2.ДВ.5 Процессуальные акты по уголовным делам/ М.2.ДВ.5 Проблемы квалификации преступлений в сфере экономической деятельности |
| 11 | способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11) | М.2.Б.2 История и методология юридической науки | М.2.Б.4 Актуальные проблемы уголовного права |
| 12 | способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12) | М.2.Б.2 История и методология юридической науки | М.2.Б.4 Актуальные проблемы уголовного права |
| 13 | способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13) | М.2.Б.2 История и методология юридической науки | М.2.В.2 Методика правового воспитания и обучения |
| 14 | способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14) | М.2.Б.2 История и методология юридической науки | М.2.В.2 Методика правового воспитания и обучения |
| 15 | способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15) | М.2.Б.2 История и методология юридической науки | М.2.Б.1 История политических и правовых учений М.2.Б.3 Сравнительное правоведение |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), 6 учебных недель.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|--|
| 1 | Подготовительный | Выбор места прохождения практики, оформление документов, необходимых для издания соответствующего приказа о прохождении студентами учебной практики | Собеседование с руководителем практики |
| 2 | Организационный | Знакомство с целями и задачами учебной практики, планируемыми результатами обучения, иными | Собеседование с руководителем практики |

| | | | |
|---|----------|--|--|
| | | вопросами; получение индивидуального задания. Прибытие на место прохождения практики, знакомство с руководителем практики, прохождение вводного инструктажа, организация рабочего места, знакомство с коллективом | |
| 3 | Основной | <p>Выполнение индивидуального задания, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ структуры базы практики, особенностей ее правового положения как субъекта финансового права; • анализ локальных актов базы практики через призму характера деятельности и организационно-правовой формы; • анализ должностных инструкций юриста базы практики; • выполнение практической юридической деятельности (составление проектов договоров, локальных актов; участие в судебных заседаниях; участие в правовых консультациях); • выполнение заданий и поручений руководителя практики; • анализ нормативных и специальных источников, материалов судебной практики по теме магистерской диссертации, в том числе используя ресурсы «Интернет» | Собеседование с руководителем практики; внесение соответствующих записей в отчет |
| 4 | Отчетный | <p>Обработка и систематизация собранного материала. Оформление отчета о прохождении учебной практики. Размещение отчета и характеристики в системе электронного обучения Фемида. Тестирование. Защита результатов практики.</p> | Дифференцированный зачет |

Выполнение индивидуального задания, выдаваемого групповым руководителем практики от Университета, является обязательным условием для прохождения практики.

Организация практики на местах возлагается на представителей баз практик, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения практики,

назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников базы практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОНД ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальная задание, составление и публичная защита отчета.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав настоящей программы практики (Приложение 1).

Компетенции, критерии, показатели и средства оценивания планируемых результатов обучения представлены в Приложении к настоящей программе (Приложение 2).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень учебной литературы

Основная литература:

1. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве :

учеб. пособие / Т. Ю. Максимова, Е. А. Рубинштейн ; под ред. Е. А. Рубинштейна. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 112 с.
<http://znanium.com/catalog/product/774865>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=792069>

3. Организация судебной деятельности: учебник / под редакцией В.В. Ершова. — М.:РГУП, 2016 www.op.raj.ru

4. Основы делопроизводства : учеб. пособие / А.М. Асалиев, И.И. Миронова, Е.А. Косарева, Г.Г. Вукович. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 146 с. <http://znanium.com/catalog/product/989597>

Дополнительная литература:

1. Доктрина, законотворчество, судебная практика: вопросы взаимовлияния : монография / Т.Э. Шуберт. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 119 с. — (Научная мысль). <http://znanium.com/bookread2.php?book=913603>

2. Судебная практика в современной правовой системе России : монография / Т. Я. Хабриева, В. В. Лазарев, А. В. Габов и др. ; под ред. Т. Я. Хабриевой, В. В. Лазарева. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 432 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=946682>

3. Делопроизводство: организация и ведение : учебно-практическое пособие / В.И. Андреева. — Москва : КноРус, 2016. — 294 с.
<https://www.book.ru/book/918552>

4. Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-98209-176-5 <http://znanium.com/bookread2.php?book=906419>

Ресурсы «Интернет»

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>
3. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>
4. Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
5. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ <http://www.mvd.ru>
6. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
7. Официальный сайт Собрание законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>
8. Официальный сайт Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/>
9. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
10. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>.

Информационные ресурсы Университета

| № п./п. | Наименование | Адрес в сети Интернет |
|---------|--|--|
| 1 | ZNANIUM.COM | http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов |
| 2 | ЭБС ЮРАЙТ | www.biblio-online.ru |
| 3 | ЭБС «BOOK.ru» | www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 4 | East View Information Services | www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 5 | НЦР РУКОНТ | http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы) |
| 6 | Oxford Bibliographies | www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция |
| 7 | Информационно-образовательный портал РГУП | www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 8 | Система электронного обучения «Фемида» | www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки |
| 9 | Правовые системы | Гарант, Консультант |

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете.

Во время прохождения учебной практики при осуществлении различных видов работ магистрантами могут использоваться следующие технологии: анализ нормативных правовых актов для целей учебной практики (в частности, анализ локальных актов базы практики на соответствие действующему законодательству); обсуждение с руководителем базы практики сложных вопросов применения действующих правовых норм, первичная обработка,

систематизация и анализ материалов для ВКР.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики, базы практик должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. У обучающихся должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для обучающегося должно быть оснащено персональным компьютером.

Для обеспечения производственной практики используется, в том числе, материально-техническая база Ростовского филиала ФГБОУ ВО «РГУП»: компьютерные классы с доступом в «Интернет», учебные аудитории, оборудованные столами, стульями, доской, трибуной; комплект лицензионного программного обеспечения; библиотека.

Программное обеспечение и информационные справочные системы, необходимые для проведения учебной практики:

- технические средства: компьютеры;
- электронные ресурсы;
- интернет – ресурсы;
- информационные справочные системы (Электронно-библиотечные системы, СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»),
- компьютерные программы.

Для материально-технического обеспечения практики используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

| № п\п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|---|--|
| М.3.1 | Учебная практика | В соответствии с договорами практики | |
| | | г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, 66 Помещение для самостоятельной работы обучающихся с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-библиотечную систему № 126 | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft WINHOME Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License №69769878 от 22 мая 2018 г. • Windows Professional Russian Upgrade OLP NL Academic Edition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г. • Office Professional Plus Russian OLP NL AcademicEdition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г. • Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Лицензионный сертификат 1688-180530-080530-030-384 от 31 мая 2018 г. • Сервер услуг контент-фильтрации – СкайДНС, Договор Ю-03021-18 на оказание услуг контент-фильтрации от 07 сентября 2018 г., ООО «СкайДНС» • Entensys – UserGate Proxy & Firewall 6.x, Лицензионное соглашение на приобретение права на использование программы для ЭВМ UserGate Proxy&firewall 6.X до Unlimited сессий, Лицензионный договор № CSA-15210 от 10 ноября 2015 г., ООО «еСЛ Девелопмент» • «ГАРАНТ аэро», Договор возмездного оказания услуг № 71/18 от 09 января 2019 г. № 71/18 от 09 января 2019 г. • ConsultantPlus, Свидетельство МПТР России Эл №77-6731 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, 66 Помещение для самостоятельной работы обучающихся с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-библиотечную систему № 238</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft WINHOME Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License №69769878 от 22 мая 2018 г. • Windows Professional Russian Upgrade OLP NL Academic Edition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г. • Office Professional Plus Russian OLP NL AcademicEdition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г. • Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Лицензионный сертификат 1688-180530-080530-030-384 от 31 мая 2018 г. • Сервер услуг контент-фильтрации – СкайДНС, Договор Ю-03021-18 на оказание услуг контент-фильтрации от 07 сентября 2018 г., ООО «СкайДНС» • Entensys – UserGate Proxy & Firewall б.х, Лицензионное соглашение на приобретение права на использование программы для ЭВМ UserGate Proxy&firewall б.Х до Unlimited сессий, Лицензионный договор № CSA-15210 от 10 ноября 2015 г., ООО «еСЛ Девелопмент» • «ГАРАНТ аэро», Договор возмездного оказания услуг № 71/18 от 09 января 2019 г. № 71/18 от 09 января 2019 г. • ConsultantPlus, Свидетельство МИТР России Эл №77-6731 |
|--|--|--|--|

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-1. Осознание социальной значимости своей будущей профессии – магистр в уголовно-правовой сфере, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общекультурная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- сущность и признаки права и закона;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития права;
- систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- понятие, значение, содержание и состав общих принципов права;
- понятие и значение профессионального правосознания;
- понятие и виды коррупционного поведения;

УМЕТЬ:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- применять основные методы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- выявлять коррупционное поведение,

ВЛАДЕТЬ:

- общими навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- общими навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения | Рекомендуемые оценочные средства |
|---|--|------------------------------|---|-------------------------------|--|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» | | |
| Шифр ОК-1(У) УМЕТЬ: соотносить жизненные цели и цели профессиональной деятельности юриста в сфере уголовного судопроизводства, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению оценивать события, явления, поведение на основе | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | М.1.Б.1 Философия права; М.2.В.3 Актуальные проблемы уголовно-процессуального права; М.2.ДВ.2 Уголовно-правовая политика в системе противодействия коррупции/ М.2.ДВ.2 Особенности | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |

| | | | | | | |
|--|----------------------|----------------------------|---|-----------------------------|--|--|
| уважительного отношения к праву и закону | | | | | кассационного, апелляционного и надзорного производства по уголовным делам, производство по делам по вновь открывшимся обстоятельствам | |
| Шифр ОК – 1 (в) ВЛАДЕТЬ мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства, навыком исполнения должностных обязанностей (осуществления профессиональной деятельности) на основе уважительного отношения к праву и закону, профессионального правосознания | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-2. Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общекультурная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- сущность, теоретическое обоснование и значение морали как регулятора общественных отношений;
- сущность и значение нравственных основ юридической деятельности;
- соотношение морали и права в регулировании общественных отношений.

УМЕТЬ:

- оперировать юридическими и этическими понятиями и категориями;
- давать этическую оценку поступков и намерений.

ВЛАДЕТЬ:

- общими навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения | Рекомендуемые оценочные средства |
|--|--|------------------------------|---|-------------------------------|--|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» | | |
| Шифр ОК-2(У) УМЕТЬ: оценивать исполнение профессиональных обязанностей с нравственных позиций, социальной зрелости и надёжности личности; | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | М.1.Б.1 Философия | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |

| | | | | | | |
|---|----------------------|----------------------------|---|-----------------------------|---|--|
| Шифр ОК – 2 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками грамотно составлять профессиональные документы в сфере уголовного судопроизводства | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | права; М.1.ДВ.1 Письменная речь юриста/М.1.ДВ.1 Русский язык в деловой документации юриста; | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |
|---|----------------------|----------------------------|---|-----------------------------|---|--|

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-3. Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общекультурная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- средства и способы самоорганизации, саморазвития и самообразования;
- основные понятия философии, виды мировоззрения
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
- принцип устройства глобальной сети, организацию доступа в Интернет

УМЕТЬ:

- использовать изученный понятийно-категориальный аппарат;
- определять цель и ставить задачи при самообразовании;
- планировать свою деятельность;
- работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях для поиска информации;
- навыками самостоятельного освоения средств и методов (способов) легитимного извлечения и переработки информации из глобальных компьютерных сетей;
- навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения | Рекомендуемые оценочные средства |
|--|--|------------------------------|---|-------------------------------|--|---|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» | | |
| Шифр ОК-3(У) УМЕТЬ: анализировать и сопоставлять различные мировоззренческие | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | М.1.Б.1 Философия права М.1.В.3 Иностранный язык в профессиональной | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, |

| | | | | | | |
|---|-------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------------------|---|---|
| решения правовых проблем | | | | | деятельности М.1.ДВ.1 Письменная речь юриста/М.1.ДВ.1 Русский язык в деловой документации юриста М.2.В.4Учение о преступлении и составе преступления | защита |
| Шифр ОК – 3 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками самостоятельного получения новых знаний, формирования новых умений и навыков; | Навык не сформирован | Навык сформирова н частично | Навык сформирова н, но имеет несуестве нные недостатки | Навык сформиров ан полностью | | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-4. Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общекультурная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные сведения по русскому языку и культуре речи, риторике, позволяющие свободно пользоваться русским языком как средством делового общения (функциональные стили языка, базовые понятия современной юридической риторики, виды красноречия и др.);
- основные сведения по иностранному языку, позволяющие пользоваться языком как средством делового общения;

- грамматические и лексические явления, характерные для юридической коммуникативной сферы (субъязыка);

УМЕТЬ:

- применять языковые знания на практике деловой коммуникации (различать особенности стилей речи и использовать это в практике общения, различать основные виды красноречия, пользоваться невербальными средствами общения).

- читать и переводить оригинальную научную иностранную литературу по специальности, учитывая страноведческие и профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки;

ВЛАДЕТЬ:

- основными языковыми средствами, тропами и фигурами речи.

- основными способами использования языка как средства делового общения (навыками невербальной коммуникации, навыками описания предмета речи, навыками использования основных стратегий повествования, навыками рассуждения),

- навыками письменной речи (виды речевых произведений: план-конспект прочитанного, изложение содержания прочитанного в форме резюме; сообщение, доклад по темам);

- подготовленной, а также неподготовленной *монологической* речью в виде резюме, сообщения, доклада; *диалогической* речью в ситуации научного и профессионального материала.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения | Рекомендуемые оценочные средства |
|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|--|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» | | |
| Шифр ОК-4(У) УМЕТЬ: дискутировать, отстаивать | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественн | Умение сформировано полностью | М.1.Б.1 Философия права М.1.В.3 Иностранный язык в | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального |

| | | | | | | |
|---|----------------------|----------------------------|---|-----------------------------|--|--|
| и выражать свои мысли, | | | ые недостатки | | профессиональной деятельности М.1.ДВ.1 Письменная | задания, характеристика, защита |
| Шифр ОК – 4 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками деловой переписки | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | речь юриста/М.1.ДВ.1 Русский язык в деловой документации юриста | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-5. Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общекультурная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- правила работы в коллективе; цели и особенности коллективной работы;

УМЕТЬ:

- применять правила работы в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками работы в коллективе.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения | Рекомендуемые оценочные средства |
|---|--|------------------------------|---|-------------------------------|---|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» | | |
| Шифр ОК-5(У) УМЕТЬ: выбирать методы организации групповой (командной) работы в сфере уголовного судопроизводства | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | М.1.Б.1 Философия права М.1.В.3 Иностранный язык в профессиональной деятельности М.2.Б.2 История и методология юридической науки М.2.ДВ.1 Особый порядок уголовного судопроизводства и судебного разбирательства/ М.2.ДВ.1 Проблемы квалификации преступлений против личности | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |
| Шифр ОК – 5 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками организации исследовательской работы в сфере уголовного судопроизводства | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-2. Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- понятие, сущность и значение права, системы права, источников и форм права;
- понятие и стадии правоприменительной деятельности;
- дифференциацию правового и индивидуального регулирования общественных отношений;
- понятие и виды юридических фактов;
- правила действия нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц
- состав и правовое положение субъектов уголовного судопроизводства;
- систему источников уголовно-процессуального и уголовного права;
- особенности норм уголовно-процессуального и уголовного права;
- понятие толкования норм права (уяснение, разъяснение), особенности природы толкования;
- виды толкования норм права (официальное, неофициальное, казуальное, судебное, административное, легальное, обыденное, профессиональное, доктринальное);

УМЕТЬ:

- различать юридические факты и обстоятельства;
- оформлять юридические документы;

ВЛАДЕТЬ:

- общими навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств;
- общими навыками подготовки юридических документов.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения | Рекомендуемые оценочные средства |
|---|--|------------------------------|---|-------------------------------|--|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» | | |
| Шифр ПК-2 (У) УМЕТЬ: довести содержание принятого решения, оформленного юридического документа до сведения заинтересованных лиц | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | М.2.В.4Учение о преступлении и составе преступления М.2.ДВ.1Особый порядок уголовного судопроизводства и судебного разбирательства/ М.2.ДВ.1Проблемы квалификации преступлений против личности М.2.ДВ.2Уголовно-правовая политика в системе противодействия коррупции/ М.2.ДВ.2 | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |
| Шифр ПК – 2 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками составления юридических документов, связанных с применением норм уголовного и | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| уголовно-процессуального законодательства | | | | | Особенности кассационного, апелляционного и надзорного производства по уголовным делам, производство по делам по вновь открывшимся обстоятельствам | |
|---|--|--|--|--|--|--|

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-3. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- понятия законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- основные меры, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- систему правоохранительных органов, правовые основы их статуса.

УМЕТЬ:

- проявлять уважение к чести и достоинству личности;
- соблюдать права и свободы человека и гражданина.

ВЛАДЕТЬ:

- общими навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- общими навыками защиты права и свободы человека и гражданина;
- общими навыками составления юридической и иной документации с результатами правоохранительной деятельности.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения | Рекомендуемые оценочные средства |
|---|--|------------------------------|---|-------------------------------|--|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» | | |
| Шифр ПК-3(У) УМЕТЬ: давать оценку соблюдения законности и правопорядка в сфере уголовного судопроизводства (действий и/или бездействия; решений и требований; нормативных правовых актов; исполнения судебных актов | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | М.2.ДВ.1Особый порядок уголовного судопроизводства и судебного разбирательства/ М.2.ДВ.1Проблемы квалификации преступлений против личности; М.2.ДВ.2Уголовно-правовая политика в системе | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |

| | | | | | | |
|--|----------------------|----------------------------|---|-----------------------------|---|--|
| Шифр ПК – 3 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками принятия мер, направленных на обеспечение, укрепление и восстановление законности и правопорядка в сфере уголовного судопроизводства | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | противодействия коррупции/ М.2.ДВ.2 Особенности кассационного, апелляционного и надзорного производства по уголовным делам, производство по делам по вновь открывшимся обстоятельствам | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |
|--|----------------------|----------------------------|---|-----------------------------|---|--|

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-6. Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- правовые основы противодействия коррупции;
- понятие коррупции, противодействия коррупции.

УМЕТЬ:

- выявлять коррупционное поведение и давать ему оценку;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками содействия пресечению коррупционному поведению.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения | Рекомендуемые оценочные средства |
|--|--|------------------------------|---|-------------------------------|--|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» | | |
| Шифр ПК-6(У) УМЕТЬ: выявлять коррупционное поведение | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | М.2.ДВ.2 Уголовно-правовая политика в системе противодействия коррупции/ М.2.ДВ.2 Особенности кассационного, апелляционного и надзорного производства по уголовным делам, производство по делам по вновь открывшимся обстоятельствам | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |
| Шифр ПК – 6 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками содействия пресечению коррупционного в сфере уголовного судопроизводства | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-7. Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- понятие толкования норм права (уяснение, разъяснение), особенности природы толкования;
- виды толкования норм права (официальное, неофициальное, казуальное, судебное, административное, легальное, обыденное, профессиональное, доктринальное);
- способы и объемы толкования норм права (грамматического, логического, системного, историко-политического, буквального, ограничительного, распространительного и функционального толкования права);
- понятие, виды и особенности интерпретационных актов и актов казуального толкования, актов легального толкования.

УМЕТЬ:

- оперировать юридическими понятиями «толкование права», «способ толкования», «вид толкования», «объем толкования», «интерпретационный акт»;
- разграничить понятия «нормативный правовой акт» и «интерпретационный акт».

ВЛАДЕТЬ:

- навыками грамматического, логического, системного, историко-политического, буквального, ограничительного, распространительного и функционального толкования права.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И

СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения | Рекомендуемые оценочные средства |
|--|---|------------------------------|---|-------------------------------|--|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» | | |
| Шифр ПК-7(У) УМЕТЬ: применять различные способы толкования норм уголовно-процессуального и уголовного права | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | М.2.В.3Актуальные проблемы уголовно-процессуального права М.2.В.4Учение о преступлении и составе преступления М.2.ДВ.1Особый порядок уголовного | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |
| Шифр ПК – 7 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками консультирования по вопросам уголовно-процессуального и уголовного права | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | судопроизводства и судебного разбирательства/ М.2.ДВ.1Проблемы квалификации преступлений против личности М.2.ДВ.2Уголовно-правовая политика в системе противодействия коррупции/ М.2.ДВ.2 Особенности кассационного, апелляционного и надзорного производства по уголовным делам, производство по делам по вновь открывшимся обстоятельствам | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-8. Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- понятие, сущность и значение права, системы права, источников и форм права;
- понятие, сущность и значение нормы права, ее структуру, виды норм права, способы изложения норм права;
- понятие, сущность и значение правовых дефиниций, презумпций, аксиом, фикций, юридических конструкций;
- понятие правотворчества, его виды и стадии; общую характеристику субъектов правотворчества и правотворческой инициативы;
- понятие и значение систематизации нормативных правовых актов, виды систематизации;
- понятие и виды пробела в законодательстве, способы устранения и преодоления пробелов в законодательстве;
- понятие и виды коллизий норм права, способы преодоления и устранения коллизий норм права;
- понятие и признаки юридического документа, виды юридических документов;
- понятие и виды юридической техники, в том числе законодательной техники;
- требования юридической техники к структуре и содержанию нормативных правовых актов;
- основные способы и приемы формирования содержания нормативных правовых актов, систему логических требований (правил) в правотворчестве, правила правотворческой техники;
- систему структурных единиц нормативных правовых актов.
- общие правила подготовки нормативных правовых актов;

- систему источников уголовно-процессуального и уголовного права;
- особенности норм уголовно-процессуального и уголовного права;
- правовые основы противодействия коррупции;

- понятие коррупции, противодействия коррупции.

УМЕТЬ:

- использовать юридическую терминологию;
- анализировать нормативные правовые акты, правоприменительную практику;
- выявлять коррупционные факторы;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- навыками выявления коррупционных факторов.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения | Рекомендуемые оценочные средства |
|---|--|------------------------------|---|-------------------------------|--|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» | | |
| Шифр ПК-8(У) УМЕТЬ: оценивать содержание проекта нормативного правового акта (отдельных структурных единиц) | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | М.2.ДВ.2 Уголовно-правовая политика в системе противодействия коррупции/ М.2.ДВ.2 Особенности кассационного, апелляционного и надзорного | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |
| Шифр ПК – 8 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками составления юридических заключений | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------------|--|---|------------------------|
| на основе изучения представленных документов и информации в сфере уголовного судопроизводства в целях оказания юридической помощи | | | нные недостатки | | производства по уголовным делам, производство по делам по вновь открывшимся обстоятельствам | характеристика, защита |
|---|--|--|-----------------|--|---|------------------------|

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-11. Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- историю и методологию юридической науки;
- логические и методологические основы аргументации и критики, формы развития знаний;

УМЕТЬ:

- использовать юридическую терминологию;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать правоприменительную практику;

ВЛАДЕТЬ:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками написания рефератов, докладов;

- навыками выступлений с докладами, сообщениями.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения | Рекомендуемые оценочные средства |
|---|--|------------------------------|---|-------------------------------|--|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» | | |
| Шифр ПК-11(У) УМЕТЬ: использовать методы научного познания (общие философские (логические) методы; специальные методы; научно-научные методы | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | М.2.Б.2История и методология юридической науки | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |
| Шифр ПК – 11 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками проведения научных исследований в области уголовного и уголовно-процессуального права с использованием научных методов и методологий | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-12. Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- содержание изученных в 1-м семестре дисциплин общенаучного и профессионального циклов;

УМЕТЬ:

- использовать изученный понятийно-категориальный аппарат (юридическую терминологию);

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

ВЛАДЕТЬ:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения | Рекомендуемые оценочные средства |
|--|--|---------------------|----------|-----------|--|----------------------------------|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|------------------------|------------------------------|---|-------------------------------|---|--|
| Шифр ПК-12(У) УМЕТЬ: составлять актуальный перечень нормативных правовых актов, дополнительной литературы для изучения по учебным дисциплинам и по теме ВКР | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | М.2.Б.2 История и методология юридической науки | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |
| Шифр ПК – 12 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками работы с рабочими программами, учебно-методическими материалами | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-13. Способность управлять самостоятельной работой обучающихся.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- содержание изученных в 1-м семестре дисциплин общенаучного и профессионального циклов;

УМЕТЬ:

- использовать изученный понятийно-категориальный аппарат (юридическую терминологию);
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

ВЛАДЕТЬ:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения | Рекомендуемые оценочные средства |
|--|--|------------------------------|---|-------------------------------|--|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» | | |
| Шифр ПК-13 (У) УМЕТЬ: выполнять и разрабатывать задания для самостоятельной подготовки к занятиям | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | М.2.Б.2 История и методология юридической науки | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |
| Шифр ПК – 13 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками организации и управления самостоятельной работой | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-14. Способность организовывать и проводить педагогические исследования.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- логические формы, основные методологические принципы логики, законы логики, основные методологические принципы языка права, логические и методологические основы аргументации и критики, формы развития знаний.

УМЕТЬ:

- использовать законы логики для осуществления умозаключений и формулирования доказательств;
- применять правила аргументации;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ВЛАДЕТЬ:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками написания рефератов, докладов;

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения | Рекомендуемые оценочные средства |
|--|--|---------------------|----------|-----------|--|----------------------------------|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|------------------------|------------------------------|---|-------------------------------|---|--|
| Шифр ПК-14(У) УМЕТЬ: осуществлять выбор темы исследования, в том числе педагогического формулировать объект и предмет, цели и задачи, методы | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | М.2.Б.2 История и методология юридической науки | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |
| Шифр ПК – 14 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками организации и проведения исследований, в том числе педагогических | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-15. Способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- понятие и формы, структуру правового сознания;
- понятие, значение, содержание правовой культуры;
- понятие и цели правового воспитания, роль правового воспитания в формировании правовой культуры;

УМЕТЬ:

- использовать изученный понятийно-категориальный аппарат (юридическую терминологию);
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

ВЛАДЕТЬ:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения | Рекомендуемые оценочные средства |
|--|--|------------------------------|---|-------------------------------|--|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» | | |
| Шифр ПК-15(У) УМЕТЬ: применять методы правовоспитательной работы | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | М.2.Б.2 История и методология юридической науки | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |
| Шифр ПК – 15 (в) ВЛАДЕТЬ: первичными навыками осуществления правового воспитания | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | | Устное собеседование, отчет о выполнении индивидуального задания, характеристика, защита |

*Приложение 1
к рабочей программе учебной практики*

**РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(г. Ростов-на-Дону)**

**Кафедра уголовно-процессуального права
Кафедра уголовного права**

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»**

Магистерская программа **«Юрист в сфере уголовного судопроизводства»**

Фонд оценочных средств учебной практики

Для набора 2019 г.

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, прошедших учебную практику.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения *промежуточной аттестации* в форме оценки отчета о прохождении практики; характеристики, составленной по месту прохождения практики; примерного перечня вопросов для подготовки к зачету по учебной практике.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой учебной практики.

4. Предметом оценки по учебной практике являются общекультурные и профессиональные компетенции студентов на этапе их формирования и развития в условиях учебной практики путем актуализации теоретических знаний и приобретения начального опыта профессиональной деятельности.

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра уголовно-процессуального права
Кафедра уголовного права

Паспорт фонда оценочных средств учебной практики

| № п/п | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства |
|-------|---|---|--|
| 1 | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15 | Отчет о прохождении учебной практики | Отчет содержит сведения о виде практики, времени ее прохождения, сведения об организации, формируемые компетенции, задание на практику, выполненные работы (задания) и выводы обучающегося |
| 2 | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15 | Характеристика с места прохождения практики | Характеристика руководителя практики, содержит сведения о выполнении задания на практику, сформированности компетенциями, выводы и рекомендуемую оценку |

Виды оценочных средств

| № п/п | Виды работ | Оценочное средство | Код контролируемой компетенции (или ее части) |
|-------|---|--------------------|---|
| 1 | Актуализация полученных знаний, получение практических навыков и умений по профилю магистерской программы | отчет о практике | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15 |
| 2 | Выполнение поручений руководителя практики | характеристика | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15 |

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра уголовно-процессуального права
Кафедра уголовного права
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику

для _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента 1 курса
Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание на практику:

Например:

- изучение нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность, структуру, объектов практики (далее – ОП);
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по практике на базе ОП;
- проведение анализа нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность ОП;
- изучение структуры ОП, в том числе его функций и полномочий;
- на основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики ОП;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о деятельности ОП, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов ее деятельности;
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности | Отметка о выполнении |
|---|-----------------|-----------------|--|----------------------|
| 1 | Организационный | | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. | |
| 2 | Основной | | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). | |
| 3 | Заключительный | | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. | |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
(должность) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
(должность) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201__ г.
(подпись обучающегося)

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра уголовно-процессуального права
Кафедра уголовного права
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Отчет о прохождении учебной практики

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

общекультурные (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

2. Методические рекомендации по подготовке отчета по прохождению практики

По результатам практики обучающиеся готовят письменный отчет.

Примерная структура содержания отчета:

1. Сроки практики _____
2. Место прохождения практики _____
3. Описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики _____
4. Результаты прохождения практики (обработка и систематизация полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания **с учетом компетентностного** подхода, объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики).

Отчет содержит сведения о виде практики, времени ее прохождения, сведения об организации, формируемые компетенции, задание на практику, выполненные работы (задания) и выводы обучающегося.

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: левое поле 3 см., правое поле 1 см., верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. шрифт - TimesNewRoman , кегль шрифта –14, Формат А-4, интервал полуторный. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 15 страниц.

В приложениях к отчету могут быть представлены: дополнительный графический материал (диаграммы, схемы, графики), фотографии, образцы и копии процессуальных документов.

Отчет подписывается магистрантом и руководителем практики от Университета.

Образец титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра уголовно-процессуального права Кафедра уголовного права

**Отчет о прохождении
учебной практики**

Выполнил _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил _____
(Ф.И.О. преподавателя)

г. Ростов-на-Дону 20 ____ г.

3. Критерии оценки защиты отчета по практике

Оценивание результата защиты отчета о прохождении учебной практики осуществляется на основе следующих критериев:

| Требования к результатам учебной практики | Оценка |
|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- Все задания руководителя практики от организации и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок;- план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно;- ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано;- характеристика руководителя практики от организации содержит только положительные выводы о работе обучающегося, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики;- отчет о прохождении производственной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения; | Отлично |
| <ul style="list-style-type: none">- Все задания руководителя практики от организации и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности;- план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;- ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности;- характеристика руководителя практики от организации содержит только положительные выводы о работе обучающегося;- отчет о прохождении производственной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения; | Хорошо |
| <ul style="list-style-type: none">- Все задания руководителя практики от организации и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности;- план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;- ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ; | Удовлетворительно |

| | |
|--|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - характеристика руководителя практики от организации содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе обучающегося; - отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно обучающимся; - обучающийся не выполнил требования программы, план прохождения практики. | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Задания руководителя практики от организации и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки; - план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо производственная практика не пройдена обучающимся; - ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками; - характеристика руководителя практики от организации содержит нейтральные выводы о работе обучающегося и его личных качествах, а также негативные замечания о работе обучающегося; - отчет о прохождении учебной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно обучающимся. | <p>Неудовлетворительно</p> |

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра уголовно-процессуального права
Кафедра уголовного права
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Характеристика

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
общекультурные (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Характеристика руководителя практики, содержит сведения о выполнении задания на практику, выводы и рекомендуемую оценку.

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____ факультета ____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику в _____
(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами, рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф.И.О.

М.П.

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра уголовно-процессуального права
Кафедра уголовного права
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Примерный перечень вопросов для устного собеседования по учебной практике

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
общекультурные (ОК):*

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики.

2. Охарактеризуйте вид и состав юридической документации, с которой Вы работали при прохождении практики (постановления суда, приговор суда, протокол судебного заседания, протоколы следственных действий, постановления следователя, заключения эксперта, учредительные документы, исковые заявления и пр.).

3. Перечислите нормативные требования по составлению и содержанию юридической документации, с которой Вы работали при прохождении практики.

4. Какими нормативными правовыми актами регламентируются требования к документации, с которой Вы работали при прохождении практики?

5. Составьте самостоятельно и приложите к отчету о прохождении практики образцы процессуальных документов (в зависимости от места прохождения практики и круга выполняемых служебных обязанностей): протокола следственного действия, постановления о возбуждении уголовного дела, постановления о назначении судебной экспертизы и др.

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра уголовно-процессуального права
Кафедра уголовного права
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестаций с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся. Аттестация каждого студента по итогам практики осуществляется при сдаче:

- письменного отчета;
- характеристики, подписанной руководителем практики от организации.

Итоговой формой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет. Зачет студент получает по итогам защиты практики. Оценка выставляется в аттестационную ведомость и зачетную книжку. Передача зачета с целью повышения оценки не допускается.

Защита материалов учебной практики проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Отчет о практике, с указанием даты и с приложением всех необходимых документов, проверяется и подписывается руководителем практики и представляется кафедре. К защите допускаются обучающиеся, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки. На защите могут присутствовать представители деканата и руководители от баз практики. Оценка результатов практики проводится на основе представленного отчета, характеристики руководителей и защиты обучающимся итогов практики.

Практика максимально оценивается в 100 баллов, из них:

- до 50 баллов – прохождение практики в организации;
- до 50 баллов – защита практики.

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ оценивается по следующей шкале:

- 16 и менее баллов – неудовлетворительно
- от 27 до 30 – удовлетворительно
- от 31 до 40 – хорошо
- от 41 до 50 - отлично

Перевод баллов, набранные за все виды работы,

в традиционные оценки

- от 80 до 100 – отлично;
- от 59 до 79 – хорошо;
- от 37 до 58 – удовлетворительно;
- 36 баллов и менее – неудовлетворительно.

Профессиональные способности, навыки и умения

| критерий | результат |
|---|--|
| задание на практику полностью выполнено; сформированы на высоком уровне навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформления отчета; навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты отчета по практике; умения тесно связывать теорию и практику рассматриваемых вопросов; умение корректно вести научную дискуссию; умение полно и четко отвечать на поставленные вопросы | Отлично (зачтено – 80-100 баллов) |
| задание на практику полностью выполнено; сформированы на достаточно высоком уровне навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформления отчета; навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты отчета по практике; умения тесно связывать теорию и практику рассматриваемых вопросов; умение корректно вести научную дискуссию; допускаются незначительные ошибки в ответах на поставленные вопросы | Хорошо (зачтено – 59-79 баллов) |
| задание на практику в целом выполнено; при защите допускаются неточность и недостаточность изложения вопроса; в основном сформированы необходимые навыки и умения; допускаются ошибки в ответах на поставленные вопросы | Удовлетворительно (зачтено 37-58 баллов) |
| задание не выполнено; допускаются грубые ошибки, навыки и умения не сформированы | Неудовлетворительно (не зачтено - 36 и менее баллов) |

Определение уровня сформированности компетенции

| Уровень сформированности компетенции | Количество баллов | Средний балл оценивания показателей компетенций |
|--------------------------------------|-------------------|---|
| высокий | 80 и более баллов | отлично |
| повышенный | 59-79 баллов | хорошо |
| пороговый | 37-58 баллов | удовлетворительно |
| не сформирован | менее 37 баллов | неудовлетворительно |