

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВОСУДИЯ»**

**Кафедра уголовно-процессуального права
Кафедра уголовного права**

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»**
Магистерская программа **«Юрист в сфере уголовного судопроизводства»**

Учебно-методический комплекс по практике

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Курс – второй

Семестры - третий

Форма обучения – очная, заочная

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения – два года, заочной – два года пять месяцев

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Год набора 2019

Ростов-на-Дону, 2019

Автор:

Полтавцева Лариса Ивановна, доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовно-процессуального права Ростовского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия»

_____ «28» марта 2019 г.

Рабочая программа производственной (педагогической) практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 – «Юриспруденция», квалификация (степень) «магистр»

Программа обсуждалась и одобрена кафедрой уголовного права (протокол №8 от «28» марта 2019г.), кафедрой уголовно-процессуального права (протокол № 8 от «28» марта 2019 г.).

Зав. кафедрой уголовного права: Досаева Глера Сулеймановна, доктор юридических наук, доцент

_____ «28» марта 2019 г.

Зав. кафедрой уголовно-процессуального права: Гаврицкий Александр Васильевич, кандидат юридических наук, доцент

_____ «28» марта 2019 г.

Программа производственной (педагогической) практики утверждена учебно-методическим Советом Ростовского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», протокол № 7 от 29 марта 2019 года.

© Ростовский филиал

Российский государственный университет правосудия, 2019

© Полтавцева Л.И. 2019

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

| Изменения для набора _____ года | Раздел, краткое содержание изменения | Дата и номер протокола заседания кафедры | Актуализация выполнена (Ф.И.О., ученая степень, звание) |
|------------------------------------|---|--|---|
| 2019 г.н. | Рабочая программа: - Карта обеспеченности литературой. - Информационные и электронные ресурсы Университета - Материально-техническое обеспечение | Протокол № 9 от 26 апреля 2020 г. | Полтавцева Л.И., профессор кафедры уголовно-процессуального права, руководитель ООП «Юрист в сфере уголовного судопроизводства» |

Зав. кафедрой уголовного права: Досаева Глера Сулеймановна, доктор юридических наук, доцент

_____ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой уголовно-процессуального права: Гаврицкий Александр Васильевич, кандидат юридических наук, доцент

_____ «__» _____ 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|--|
| АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ | 7 |
| 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ | 7 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО | 8 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ..... | 13 |
| 6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ | 14 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | 15 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 17 |
| Приложения | Ошибка! |
| Закладка не определена. | |

Аннотация программы производственной практики (педагогической)

ОПОП «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

Автор-составитель: Полтавцева Л.И. профессор кафедры уголовно-процессуального права, д.ю.н., профессор

| | |
|------------------------------|---|
| Цель практики | Целью прохождения производственной практики (педагогической) является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы: развитие у студентов общекультурных и профессиональных компетенций путем закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения умений и опыта, необходимых для осуществления профессиональной деятельности - деятельности педагогической. |
| Место практики в ОПОП | Производственная практика (педагогическая) входит в раздел МЗ «Практики и научно-исследовательская работа» учебного плана ОПОП. Для прохождения производственной практики (педагогической) студент должен: знать понятие и виды компетенций, формируемых в процессе обучения; содержание изученных дисциплин общенаучного и профессионального циклов ОПОП «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»; понятие, значение, содержание правовой культуры; понятие и цели правового воспитания, роль правового воспитания в формировании правовой культуры; уметь использовать изученный понятийно-категориальный аппарат (юридическую терминологию); работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; анализировать, обобщать информацию, ставить цели и определять пути их достижения; владеть культурой мышления, способностью работать с информационными технологиями; первичными навыками работы с рабочими программами, учебно-методическими материалами. Производственная практика (педагогическая) является логическим продолжением изученных учебных дисциплин (М.2.Б.4Актуальные проблемы уголовного права, М.2.Б.2 История и методология юридической науки, М.2.В.2Методика правового воспитания и обучения, Учебная практика, НИР и др.), и служит |

| | |
|--|---|
| | <p>основой для последующего освоения разделов ОПОП «Юрист в сфере уголовного судопроизводства» (М.2.ДВ.8 Проблемы противодействия преступности несовершеннолетних/ М.2.ДВ.8 Правосудие в отношении несовершеннолетних, Производственная практика (преддипломная), НИР), а также формирования профессиональной компетентности в сфере уголовного судопроизводства.</p> |
| <p>Место и время проведения практики</p> | <p>Местом проведения практики являются профильные кафедры Филиала: кафедра уголовно-процессуального права и (или) кафедра уголовного права.</p> <p>Сроки прохождения производственной практики (педагогической) устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса.</p> |
| <p>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</p> | <p>ОК-1, ОК-3 ПК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15</p> |
| <p>Общая трудоемкость практики</p> | <p>Общая трудоемкость производственной практики (педагогической) составляет 6 зачетных единиц.</p> |
| <p>Форма отчетности по практике</p> | <p>Отчет о прохождении производственной практики (педагогической)</p> <p>Характеристика с места прохождения практики</p> |
| <p>Форма промежуточной аттестации</p> | <p>Дифференцированный зачет.</p> |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Практика является обязательным разделом ОПОП «Юрист в сфере уголовного судопроизводства». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью прохождения производственной практики (педагогической) является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы: развитие у студентов общекультурных и профессиональных компетенций путем закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения умений и опыта, необходимых для осуществления профессиональной деятельности - деятельности педагогической.

Задачами производственной (педагогической) практики являются:

- формирование целостной научной картины педагогической деятельности;
- формирование профессионально значимых качеств личности будущего преподавателя юридических дисциплин и его активной педагогической позиции;
- формирование педагогического мышления;
- приобретение практических навыков преподавательской деятельности, навыков управления самостоятельной работой обучающихся, опираясь на личностный подход к построению учебно-методического процесса;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- формирование предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профессиональных компетенций в педагогической деятельности;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика по закреплению и развитию умений и опыта профессиональной деятельности по профилю магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства», в том числе по получению и развитию умений и навыков в педагогической деятельности.

Тип практики – производственная практика педагогическая.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики (педагогической) – дискретная, организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Местом прохождения производственной практики (педагогической) являются профильные кафедры Ростовского филиала ФГБОУ ВО «РГУП»: кафедра уголовно-процессуального права и (или) кафедра уголовного права.

Содержание и формы проведения практик определяются спецификой подготовки по образовательной программе «Юрист в сфере уголовного судопроизводства», производственная практика осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей Ростовского филиала ФГБОУ ВО «РГУП», а также возможностей учебно-производственной базы организаций и учреждений (баз практики), деятельность которых соответствует направлению подготовки обучающихся: суды, следственные органы, органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты обучения

В совокупности с другими учебными дисциплинами ОПОП «Юрист в сфере уголовного судопроизводства», учебной и производственной практиками, научно-исследовательской работой студентов производственная практика (педагогическая) обеспечивает формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

| код | Формируемые компетенции | Планируемый результат |
|-----------------------|---|---|
| Общекультурные | | |
| ОК-1 | осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания | ОК – 1 (у) УМЕТЬ выражать отношение к праву, закону и правовым явлениям в процессе правового воспитания и обучения юридическим дисциплинам |
| | | ОК – 1 (в) ВЛАДЕТЬ мотивацией к осуществлению педагогической и научно-исследовательской деятельности |
| ОК-3 | способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | ОК – 3 (у) УМЕТЬ получать и применять знание научной проблематики уголовного судопроизводства в поиске решений профессиональных задач и задач педагогической деятельности |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| | | ОК – 3 (в) ВЛАДЕТЬ навыками самостоятельного получения новых знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач в сфере уголовного судопроизводства, в том числе задач правового воспитания и обучения |
| Профессиональные | | |
| ПК-5 | способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | ПК – 5 (у) УМЕТЬ организовывать и проводить мероприятия воспитательного характера, направленные на предупреждение преступлений |
| | | ПК – 5 (в) ВЛАДЕТЬ навыками проведения мероприятий воспитательного характера, направленных на предупреждение преступлений, устранение причин и условий, способствующих их совершению |
| ПК-12 | способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне | ПК – 12 (у) УМЕТЬ формировать учебно-методическое обеспечение преподавания юридических дисциплин, пользоваться современными методами обучения |
| | | ПК – 12 (в) ВЛАДЕТЬ навыками учебно-методического обеспечения преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне |
| ПК-13 | способностью управлять самостоятельной работой обучающихся | ПК – 13 (у) УМЕТЬ применять различные образовательные технологии в целях управления самостоятельной работой обучающихся |
| | | ПК – 13 (в) ВЛАДЕТЬ навыками применения образовательных технологий в целях управления самостоятельной работой обучающихся |
| ПК-14 | способностью организовывать и проводить педагогические исследования | ПК – 14 (у) УМЕТЬ определять тему, цели и задачи педагогического исследования по проблемам преподавания юридических дисциплин |
| | | ПК – 14 (в) ВЛАДЕТЬ навыками организации и проведения исследований, связанных с преподаванием правовых дисциплин |
| ПК-15 | способностью эффективно осуществлять правовое воспитание | ПК – 15 (у) УМЕТЬ организовывать и осуществлять правовое воспитание |
| | | ПК – 15 (в) ВЛАДЕТЬ навыками проведения мероприятий по правовому воспитанию обучающихся |

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика является обязательным элементом основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Производственная практика (педагогическая) представляет вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся к педагогической деятельности.

Для прохождения производственной практики (педагогической) студент должен:

знать понятие и виды компетенций, формируемых в процессе обучения; содержание изученных дисциплин общенаучного и профессионального циклов ОПОП «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»; понятие, значение, содержание правовой культуры; понятие и цели правового воспитания, роль правового воспитания в формировании правовой культуры;

уметь использовать изученный понятийно-категориальный аппарат (юридическую терминологию); работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; анализировать, обобщать информацию, ставить цели и определять пути их достижения;

владеть культурой мышления, способностью работать с информационными технологиями; первичными навыками работы с рабочими программами, учебно-методическими материалами.

Содержание производственной практики (педагогической) является логическим продолжением изученных учебных дисциплин, учебной практики, производственной практики и служит основой для последующего освоения разделов ОПОП «Юрист в сфере уголовного судопроизводства», а также формирования профессиональной компетентности в сфере уголовного судопроизводства.

В таблице приведены предшествующие производственной практике (педагогической) и следующие за ней дисциплины, направленные на формирование необходимых компетенций:

| № | Наименование компетенции | Предшествующие циклы (разделы) ОПОП | Последующие циклы (разделы) ОПОП |
|-----------------------|---|--|---|
| общекультурные | | | |
| 1 | осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием | М.1.Б.1 Философия права; М.2.В.3 Актуальные проблемы уголовно-процессуального права; М.2.ДВ.2 Уголовно-правовая политика в системе противодействия коррупции/ М.2.ДВ.2 Особенности кассационного, апелляционного и надзорного производства по уголовным делам, производство по делам | Производственная практика (преддипломная) НИР ГИА |

| | | | |
|-------------------------|--|---|--|
| | достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1) | по вновь открывшимся обстоятельствам М.2.Б.4Актуальные проблемы уголовного права ; М.1.В.1 Этика юриста; М.2.Б.1 История политических и правовых учений Учебная практика НИР | |
| 2 | способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3) | М.1.Б.1 Философия права М.1.В.3 Иностранный язык в профессиональной деятельности М.1.ДВ.1 Письменная речь юриста/М.1.ДВ.1 Русский язык в деловой документации юриста М.2.В.4Учение о преступлении и составе преступления М.2.ДВ.3Актуальные проблемы исполнения уголовных наказаний/ М.2.ДВ.3Психология судебной деятельности Учебная практика НИР | Производственная практика (преддипломная) НИР ГИА |
| профессиональные | | | |
| 3 | способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5) | М.2.Б.4Актуальные проблемы уголовного права ; М.2.В.9Актуальные проблемы предупреждения преступлений; М.2.ДВ.3Актуальные проблемы исполнения уголовных наказаний/ М.2.ДВ.3Психология судебной деятельности М.2.ДВ.6 Проблемы квалификации преступлений против правосудия/ М.2.ДВ.6Методика расследования отдельных видов преступлений НИР | М.2.В.8 Уголовная политика М.2.В.7 Уголовное наказание и правила его назначения М.2. В.10 Международное уголовное право; М.2.ДВ.8 Проблемы противодействия преступности несовершеннолетних/ М.2.ДВ.8 Правосудие в отношении несовершеннолетних |
| 4 | способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12) | М.2.Б.2 История и методология юридической науки М.2.Б.4Актуальные проблемы уголовного права М.2.В.2Методика правового воспитания и обучения | М.2.ДВ.8 Проблемы противодействия преступности несовершеннолетних/ М.2.ДВ.8 Правосудие в отношении |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | Учебная практика НИР | несовершеннолетних Производственная практика (преддипломная) НИР ГИА |
| 5 | способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13) | М.2.Б.2 История и методология юридической науки М.2.В.2 Методика правового воспитания и обучения Учебная практика НИР | М.2.ДВ.8 Проблемы противодействия преступности несовершеннолетних/ М.2.ДВ.8 Правосудие в отношении несовершеннолетних Производственная практика (преддипломная) НИР ГИА |
| 9 | способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14) | М.2.Б.2 История и методология юридической науки М.2.В.2 Методика правового воспитания и обучения Учебная практика НИР | М.2.ДВ.8 Проблемы противодействия преступности несовершеннолетних/ М.2.ДВ.8 Правосудие в отношении несовершеннолетних Производственная практика (преддипломная) ГИА |
| 10 | способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15) | М.2.Б.2 История и методология юридической науки М.2.Б.1 История политических и правовых учений М.2.Б.3 Сравнительное правоведение Учебная практика НИР | М.2.ДВ.8 Проблемы противодействия преступности несовершеннолетних/ М.2.ДВ.8 Правосудие в отношении несовершеннолетних Производственная практика (преддипломная) НИР ГИА |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики(педагогической) составляет 6 зачетных единиц.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|--|
| 1 | Подготовительный | Оформление документов, необходимых для издания соответствующего приказа о прохождении студентами производственной практики | собеседование с руководителем практики |
| 2 | Организационный | Знакомство с целями и задачами производственной преддипломной практики, планируемыми результатами обучения, иными вопросами; получение индивидуального задания, прохождение вводного инструктажа, организация рабочего места, знакомство с коллективом | собеседование с руководителем практики |
| | | Составление плана работы по выполнению программы производственной (педагогической) практики. | Внесение соответствующих записей в отчет; устная беседа с руководителем от кафедры |
| 3 | Основной | <p>Выполнение индивидуального задания, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение организационно-правовой основы ВО в Российской Федерации; - Анализ работы кафедры как структурного подразделения вуза; - Знакомство с видами и правилами ведения отчетной документации выпускающей кафедры, нормативными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности; Участие в разработке учебно-методических материалов по учебным дисциплинам, закрепленных за выпускающей кафедрой; - Подготовка к проведению (проведение) пробных занятий по дисциплинам выпускающей кафедры и (или) по темам, соответствующим направлению | <p>Устная беседа с руководителем практики.</p> <p>Внесение соответствующих записей в отчет.</p> <p>Формирование Приложения к отчету</p> <p>Оформление отчета</p> |

| | | | |
|---|----------|---|--------------------------|
| | | научных интересов обучающегося; - Посещение лекционных и практических занятий, проводимых ППС кафедры; - Изучение особенностей учебно-воспитательной работы в Университете и участие в учебно-воспитательных мероприятиях, проводимых со студентами и др. | |
| 4 | Отчетный | Обработка и систематизация собранного материала. Оформление отчета о прохождении производственной (педагогической) практики. Защита результатов практики. | дифференцированный зачет |

Выполнение индивидуального задания, выдаваемого групповым руководителем практики от Университета, является обязательным условием для прохождения практики.

Организация практики возлагается на представителя кафедры уголовно-процессуального права (кафедры уголовного права), который знакомит обучающихся с порядком прохождения практики, организует прохождение практики в соответствии с программой практики. Руководителем педагогической практики обучающегося на профильной кафедре выступает научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности вуза.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и

характеристики руководителей практики от организации о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав настоящей программы практики (Приложение 1).

Компетенции, критерии, показатели и средства оценивания планируемых результатов обучения представлены в Приложении к настоящей программе (Приложение 2).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень учебной литературы

Основная литература:

1. Инновационные модели профессиональной деятельности педагогов в образовательных организациях в целях социализации детей и молодежи : монография / под науч. ред. В.П. Сергеевой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 165 с. - <http://znanium.com/catalog/product/1019524>

2. Коржуев, А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11374-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445182>

3. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие / В.Д. Колдаев. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. - 400 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=969590>

Дополнительная литература:

1. Информационно-предметное обеспечение учебных дисциплин бакалавриата и магистратуры: Учеб.-метод. пособие / Н.А.Логина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 124 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=554395>

2.

Научно-педагогическая информация / Полонский В.М. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=754406>

3. Современные вызовы юридической профессии и юридического образования: сборник статей по итогам Международной конференции в рамках VII Петербургского международного юридического форума Legal Forum Live — Rostov-on-Don : сб. науч. трудов / под ред. канд. юрид. наук А.Е. Тарасовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 140 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/collection_5a3a6fa1632d98.74490173. <http://znanium.com/bookread2.php?book=938000>

4. Становление гражданского мышления и гражданской позиции студентов средствами гуманитарных дисциплин в вузе / Титова Е.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 34 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=652712>

5. Стиль педагогической деятельности как характеристика научно-педагогической школы / Карнаух Н.В. [Znanium.com, 2017, вып. №1-12, стр. 0-0]. <http://znanium.com/bookread2.php?book=850959>

Информационные и электронные ресурсы Университета: (перечень ежегодно обновляется)

| № п./п. | Наименование | Адрес в сети Интернет |
|----------------|--|--|
| 1 | ZNANIUM.COM | http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов |
| 2 | ЭБС ЮРАЙТ | www.biblio-online.ru |
| 3 | ЭБС «BOOK.ru» | www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 4 | East View Information Services | www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 5 | НЦР РУКОНТ | http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы) |
| 6 | Информационно-образовательный потенциал ФГБОУВО «РГУП» (ИОП РГУП) | www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 7 | Система электронного обучения Фемида | www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки |
| 8 | Правовые системы | Гарант, Консультант |

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникативные технологии, дающие возможность будущим магистрам права осознать значение правовой информации как важнейшей составляющей профессиональной деятельности;

- личностно-ориентированные, диалоговые технологии, технология «Обучение в сотрудничестве», позволяющие осознать значение комфортных и бесконфликтных условий для успешного решения профессиональных задач, возможности осуществления совместной работы на основе принципов сотрудничества и взаимной ответственности;

- структурно-логические технологии, необходимые для поэтапной организации профессиональной деятельности;

- тренинговые технологии, позволяющие выработать определенный навыки и умения профессиональной деятельности.

Во время прохождения производственной практики магистрантами могут использоваться следующие технологии при осуществлении различных видов работ: анализ нормативных правовых актов для целей производственной практики; обсуждение с руководителем практики проблем методического обеспечения учебного процесса.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения производственной практики (педагогической) используются: рабочие места баз практики (учебные аудитории, оборудованные столами, стульями, доской, трибуной, если производственная практика проходит на базе Ростовского филиала ФГБОУ ВО «РГУП»); комплект лицензионного программного обеспечения; библиотека. Место прохождения производственной практики должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Программное обеспечение и информационные справочные системы, необходимые для проведения производственной практики:

- технические средства: компьютеры;
- электронные ресурсы;
- интернет – ресурсы;
- информационные справочные системы (Электронно-библиотечные системы, СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»),
- компьютерные программы.

Для материально-технического обеспечения практики используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

| № п\п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|---|--|
| М.3.3 | Производственная практика (педагогическая) | В соответствии с договорами практики | |
| | | г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, 66 Помещение для самостоятельной работы обучающихся с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-библиотечную систему № 126 | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft WINHOME Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License №69769878 от 22 мая 2018 г. • Windows Professional Russian Upgrade OLP NL Academic Edition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г. • Office Professional Plus Russian OLP NL AcademicEdition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г. • Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Лицензионный сертификат 1688-180530-080530-030-384 от 31 мая 2018 г. • Сервер услуг контент-фильтрации – СкайДНС, Договор Ю-03021-18 на оказание услуг контент-фильтрации от 07 сентября 2018 г., ООО «СкайДНС» • Entensys – UserGate Proxy & Firewall б.х, Лицензионное соглашение на приобретение права на использование программы для ЭВМ UserGate Proxy&firewall б.Х до Unlimited сессий, Лицензионный договор № CSA-15210 от 10 ноября 2015 г., |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | | <p>ООО «еСЛ Девелопмент»</p> <ul style="list-style-type: none"> • «ГАРАНТ аэро», Договор возмездного оказания услуг № 71/18 от 09 января 2019 г. № 71/18 от 09 января 2019 г. • ConsultantPlus, Свидетельство МПТР России Эл №77-6731 |
| | <p>г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, 66 Помещение для самостоятельной работы обучающихся с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-библиотечную систему № 238</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft WINHOME Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License №69769878 от 22 мая 2018 г. • Windows Professional Russian Upgrade OLP NL Academic Edition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г. • Office Professional Plus Russian OLP NL AcademicEdition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г. • Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Лицензионный сертификат 1688-180530-080530-030-384 от 31 мая 2018 г. • Сервер услуг контент-фильтрации – СкайДНС, Договор Ю-03021-18 на оказание услуг контент-фильтрации от 07 сентября 2018 г., ООО «СкайДНС» • Entensys – UserGate Proxy & Firewall б.х, Лицензионное соглашение на приобретение права на использование программы для ЭВМ UserGate Proxy&firewall б.Х до Unlimited сессий, Лицензионный договор № CSA-15210 от 10 ноября 2015 г., ООО «еСЛ Девелопмент» • «ГАРАНТ аэро», Договор возмездного оказания услуг № 71/18 от 09 января 2019 г. № 71/18 от 09 января 2019 г. • ConsultantPlus, Свидетельство МПТР России Эл №77-6731 |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-1. Осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общекультурная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- сущность и признаки права и закона;
- понятие и значение профессионального правосознания;
- понятие и виды коррупционного поведения;

УМЕТЬ:

- соотносить жизненные цели и цели профессиональной деятельности юриста в сфере уголовного судопроизводства, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению оценивать события, явления, поведение на основе уважительного отношения к праву и закону;

ВЛАДЕТЬ:

- мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства, навыком исполнения должностных обязанностей (осуществления профессиональной деятельности) на основе уважительного отношения к праву и закону, профессионального правосознания;
- общими навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения | Рекомендуемые оценочные средства |
|---|--|------------------------------|---|-------------------------------|--|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» | | |
| Шифр ОК-1(У) УМЕТЬ: выражать отношение к праву, закону и правовым явлениям в процессе правового воспитания и обучения юридическим дисциплинам | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | М.1.Б.1 Философия права; М.2.В.3Актуальные проблемы уголовно-процессуального права; М.2.ДВ.2Уголовно-правовая политика в системе противодействия коррупции/ М.2.ДВ.2 | Устное собеседование, выполнение индивидуального задания, защита |
| ОК – 1 (в) ВЛАДЕТЬ мотивацией к осуществлению педагогической и научно-исследовательской деятельности | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | Особенности кассационного, апелляционного и надзорного производства по уголовным делам, производство по делам по вновь открывшимся обстоятельствам М.2.Б.4Актуальные проблемы уголовного права ; М.1.В.1 Этика юриста; М.2.Б.1 История политических и правовых учений | Устное собеседование, выполнение индивидуального задания, защита |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------------------|--|
| | | | | | Учебная практика НИР | |
|--|--|--|--|--|----------------------|--|

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: **ОК-3. Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общекультурная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- средства и способы самоорганизации, саморазвития и самообразования;
- основные понятия философии, виды мировоззрения
- законы логики и правила выводного знания, основные виды умозаключений и доказательств;
- содержание, структуру, виды и формы аргументации;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
- принцип устройства глобальной сети, организацию доступа в Интернет

УМЕТЬ:

- анализировать и сопоставлять различные мировоззренческие решения правовых проблем;

- работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками самостоятельного получения новых знаний, формирования новых умений и навыков; формулирования предложений по новым решениям профессиональных задач в сфере уголовного судопроизводства;

- навыками самостоятельного освоения средств и методов (способов) легитимного извлечения и переработки информации из глобальных компьютерных сетей;

- навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения | Рекомендуемые оценочные средства |
|---|--|------------------------------|---|-------------------------------|---|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» | | |
| Шифр ОК – 3 (у) УМЕТЬ получать и применять знание научной проблематики уголовного судопроизводства в поиске решений профессиональных задач и задач педагогической деятельности | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | М.1.Б.1 Философия права М.1.В.3 Иностранный язык в профессиональной деятельности М.1.ДВ.1 Письменная речь юриста/М.1.ДВ.1 Русский язык в деловой документации юриста М.2.В.4Учение о преступлении и составе | Устное собеседование, выполнение индивидуального задания, защита |

| | | | | | | |
|---|-------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--|---|
| Шифр ОК – 3 (в) ВЛАДЕТЬ навыками самостоятельного получения новых знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач в сфере уголовного судопроизводства, в том числе задач правового воспитания и обучения | Навык не сформирован | Навык сформирова н частично | Навык сформирова н, но имеет несушестве нные недостатки | Навык сформиров ан полностью | преступления М.2.ДВ.3Актуальные проблемы исполнения уголовных наказаний/ М.2.ДВ.3Психология судебной деятельности Учебная практика НИР | Устное собеседование, выполнение индивидуального задания, защита |
|---|-------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--|---|

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: **ПК-5. Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- правовые основы предупреждения преступлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

УМЕТЬ:

- различать меры и мероприятия, направленные на предупреждение преступлений;

ВЛАДЕТЬ:

- общими навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения | Рекомендуемые оценочные средства |
|--|--|------------------------------|---|-------------------------------|---|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» | | |
| Шифр ПК – 5 (у) УМЕТЬ организовывать и проводить мероприятия воспитательного характера, направленные на предупреждение преступлений | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | М.2.Б.4Актуальные проблемы уголовного права ; М.2.В.9Актуальные проблемы предупреждения преступлений; М.2.ДВ.3Актуальные проблемы исполнения уголовных наказаний/ | Устное собеседование, выполнение индивидуального задания, защита |
| Шифр ПК – 5 (в) ВЛАДЕТЬ навыками проведения мероприятий воспитательного характера, направленных на предупреждение преступлений, устранение причин и условий, способствующих их совершению | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | М.2.ДВ.3Психология судебной деятельности М.2.ДВ.6 Проблемы квалификации преступлений против правосудия/ М.2.ДВ.6Методика расследования отдельных видов преступлений НИР | Устное собеседование, выполнение индивидуального задания, защита |

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: **ПК-12. Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- содержание дисциплины общенаучного и профессионального циклов ОПОП «Юрист в сфере уголовного судопроизводства», изучаемые в 1,2 семестрах

УМЕТЬ:

- использовать изученный понятийно-категориальный аппарат (юридическую терминологию);

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

- составлять актуальный перечень нормативных правовых актов, дополнительной литературы для изучения по учебным дисциплинам и по теме ВКР.

ВЛАДЕТЬ:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- навыками работы с рабочими программами, учебно-методическими материалами.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения | Рекомендуемые оценочные средства |
|---|--|------------------------------|---|-------------------------------|--|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» | | |
| Шифр ПК – 12 (у) УМЕТЬ формировать учебно-методическое обеспечение преподавания юридических дисциплин, пользоваться современными методами обучения | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | М.2.Б.2 История и методология юридической науки М.2.Б.4 Актуальные проблемы уголовного права М.2.В.2 Методика правового воспитания и обучения Учебная практика НИР | Устное собеседование, выполнение индивидуального задания, защита |
| Шифр ПК – 12 (в) ВЛАДЕТЬ навыками учебно-методического обеспечения преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методологическом уровне | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | | Устное собеседование, выполнение индивидуального задания, защита |

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: **ПК-13. Способность управлять самостоятельной работой обучающихся**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- содержание дисциплин общенаучного и профессионального циклов ОПОП «Юрист в сфере уголовного судопроизводства», изучаемые в 1,2 семестрах

УМЕТЬ:

- использовать изученный понятийно-категориальный аппарат (юридическую терминологию);
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- выполнять и разрабатывать задания для самостоятельной подготовки к занятиям.

ВЛАДЕТЬ:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками организации и управления самостоятельной работой.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения | Рекомендуемые оценочные средства |
|--|--|------------------------------|---|-------------------------------|--|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» | | |
| Шифр ПК – 13 (у) УМЕТЬ применять различные образовательные технологии в целях управления самостоятельной работой | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | М.2.Б.2 История и методология юридической науки М.2.В.2 Методика правового воспитания и обучения Учебная практика НИР | Устное собеседование, выполнение индивидуального задания, защита |

| | | | | | | |
|---|-------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--|---|
| обучающихся | | | | | | |
| Шифр ПК – 13 (в) ВЛАДЕТЬ навыками применения образовательных технологий в целях управления самостоятельной работой обучающихся | Навык не сформирован | Навык сформирова н частично | Навык сформирова н, но имеет несушестве нные недостатки | Навык сформиров ан полностью | | Устное собеседование, выполнение индивидуального задания, защита |

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: **ПК-14. Способность организовывать и проводить педагогические исследования.**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- логические формы, основные методологические принципы логики, законы логики, основные методологические принципы языка права, логические и методологические основы аргументации и критики, формы развития знаний.

УМЕТЬ:

- использовать законы логики для осуществления умозаключений и формулирования доказательств;
- применять правила аргументации;

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать статистические данные и формулировать выводы и предложения, вытекающие из анализа данных;
- осуществлять выбор темы исследования, в том числе педагогического формулировать объект и предмет, цели и задачи, методы.

ВЛАДЕТЬ:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками написания рефератов, докладов;
- навыками организации и проведения исследований, в том числе педагогических.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения | Рекомендуемые оценочные средства |
|--|--|------------------------------|---|-------------------------------|---|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» | | |
| Шифр ПК – 14 (у) УМЕТЬ определять тему, цели и задачи педагогического исследования по | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | М.2.Б.2 История и методология юридической науки М.2.В.2Методика правового воспитания и | Устное собеседование, выполнение индивидуального задания, защита |

| | | | | | | |
|---|----------------------|----------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|--|
| проблемам преподавания юридических дисциплин | | | | | обучения Учебная практика НИР | |
| Шифр ПК – 14 (в) ВЛАДЕТЬ навыками организации и проведения исследований, связанных с преподаванием правовых дисциплин | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | | Устное собеседование, выполнение индивидуального задания, защита |

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: **ПК-15. Способность эффективно осуществлять правовое воспитание.**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- понятие и формы, структуру правового сознания;
- понятие, значение, содержание правовой культуры;
- понятие и цели правового воспитания, роль правового воспитания в формировании правовой культуры;

УМЕТЬ:

- использовать изученный понятийно-категориальный аппарат (юридическую терминологию);
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- применять методы правовоспитательной работы.

ВЛАДЕТЬ:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как

средством управления информацией;
 - первичными навыками осуществления правового воспитания.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Элемент (элементы) образовательной программы, формирующие результат обучения | Рекомендуемые оценочные средства |
|---|--|------------------------------|---|-------------------------------|--|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» | | |
| Шифр ПК – 15 (у) УМЕТЬ организовывать и осуществлять правовое воспитание | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | М.2.Б.2 История и методология юридической науки М.2.Б.1 История политических и правовых учений М.2.Б.3 Сравнительное правоведение Учебная практика НИР | Устное собеседование, выполнение индивидуального задания, защита |
| Шифр ПК – 15 (в) ВЛАДЕТЬ навыками проведения мероприятий по правовому воспитанию обучающихся | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | | Устное собеседование, выполнение индивидуального задания, защита |

Приложение 1
к рабочей программе производственной практики (педагогической)

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(г. Ростов-на-Дону)

Кафедра уголовно-процессуального права
Кафедра уголовного права

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»**

Магистерская программа **«Юрист в сфере уголовного судопроизводства»**

Фонд оценочных средств производственной практики (педагогической)

Для набора 2019 г.

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, прошедших производственную практику.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения *текущего контроля* в форме перечня дискуссионных вопросов для собеседования, оценки самостоятельно выполненных заданий и *промежуточной аттестации* в форме оценки отчета о прохождении практики и характеристики, составленной по месту прохождения практики.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой производственной (педагогической) практики.

4. Предметом оценки по производственной (педагогической) практике являются общекультурные и профессиональные компетенции студентов на этапе их формирования и развития в условиях производственной (педагогической) практики путем актуализации теоретических знаний и приобретения опыта преподавательской деятельности.

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра уголовно-процессуального права
Кафедра уголовного права

Паспорт фонда оценочных средств производственной практики (педагогической)

| № п/п | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства |
|-------|--|--|--|
| 1 | ОК-1, ОК-3 ПК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15 | Отчет о прохождении производственной практики | Отчет содержит сведения о виде практики, времени ее прохождения, сведения об организации, формируемые компетенции, задание на практику, выполненные работы (задания) и выводы обучающегося |
| 2 | ОК-1, ОК-3 ПК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15 | Характеристика с места прохождения практики Характеристика с места прохождения практики | Характеристика руководителя практики, содержит сведения о выполнении задания на практику, сформированности компетенциями, выводы и рекомендуемую оценку |

Виды оценочных средств по производственной (педагогической) практике

| № п/п | Виды работ | Оценочное средство | Код контролируемой компетенции (или ее части) |
|-------|---|--------------------|--|
| 1 | Актуализация полученных знаний, получение практических навыков и умений по профилю магистерской программы | отчет о практике | ОК-1, ОК-3 ПК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15 |
| 2 | Выполнение поручений руководителя практики | характеристика | ОК-1, ОК-3 ПК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15 |

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра уголовно-процессуального права
Кафедра уголовного права
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику (педагогическую)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента 2 курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание на практику:

Например:

- Изучение организационно-правовой основы ВО в Российской Федерации
- Знакомство с нормативными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, видами и правилами ведения отчетной документации выпускающей кафедры;
- Участие в разработке учебно-методических материалов по учебным дисциплинам, закрепленных за выпускающей кафедрой
- Подготовка к проведению (проведение) пробных занятий по дисциплинам выпускающей кафедры и (или) по темам, соответствующим направлению научных интересов обучающегося и др;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о деятельности ОП, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов ее деятельности;
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности | Отметка о выполнении |
|---|-----------------|-----------------|--|----------------------|
| 1 | Организационный | | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. | |
| 2 | Основной | | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). | |
| 3 | Заключительный | | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. | |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201__ г.
(подпись обучающегося)

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра уголовно-процессуального права
Кафедра уголовного права
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Отчет о прохождении производственной практики (педагогической)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

общекультурные (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

профессиональные (ПК):

в правоохранительной деятельности:

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

По результатам практики обучающиеся готовят письменный отчет.

Примерная структура содержания отчета:

1. Сроки практики _____
2. Место прохождения практики _____
3. Описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики _____
4. Результаты прохождения практики (обработка и систематизация полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания **с учетом компетентностного** подхода, объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики).

Отчет содержит сведения о виде практики, времени ее прохождения, сведения об организации, формируемые компетенции, задание на практику, выполненные работы (задания) и выводы обучающегося.

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: левое поле 3 см., правое поле 1 см., верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. шрифт - TimesNewRoman, кегль шрифта –14, Формат А-4, интервал полуторный. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 15 страниц.

В приложениях к отчету могут быть представлены: дополнительный графический материал (диаграммы, схемы, графики), фотографии, образцы и копии процессуальных документов.

Отчет подписывается магистрантом и руководителем практики от Университета.

Образец титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра уголовно-процессуального права Кафедра уголовного права

**Отчет о прохождении
производственной практики (педагогической)**

Выполнил _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил _____
(Ф.И.О. преподавателя)

г. Ростов-на-Дону 20____ г.

3. Критерии оценки защиты отчета по практике

Оценивание результата защиты отчета о прохождении производственной практики осуществляется на основе следующих критериев:

| Требования к результатам учебной практики | Оценка |
|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- Все задания руководителя практики от организации и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок;- план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно;- ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано;- характеристика руководителя практики от организации содержит только положительные выводы о работе обучающегося, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики;- отчет о прохождении производственной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения; | Отлично |
| <ul style="list-style-type: none">- Все задания руководителя практики от организации и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности;- план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;- ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности;- характеристика руководителя практики от организации содержит только положительные выводы о работе обучающегося;- отчет о прохождении производственной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения; | Хорошо |
| <ul style="list-style-type: none">- Все задания руководителя практики от организации и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности;- план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;- ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ;- характеристика руководителя практики от организации содержит положительные или | Удовлетворительно |

| | |
|---|----------------------------|
| <p>нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе обучающегося;</p> <p>- отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно обучающимся;</p> <p>- обучающийся не выполнил требования программы, план прохождения практики.</p> | |
| <p>- Задания руководителя практики от организации и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки;</p> <p>- план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо производственная практика не пройдена обучающимся;</p> <p>- ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками;</p> <p>- характеристика руководителя практики от организации содержит нейтральные выводы о работе обучающегося и его личных качествах, а также негативные замечания о работе обучающегося;</p> <p>- отчет о прохождении учебной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно обучающимся.</p> | <p>Неудовлетворительно</p> |

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра уголовно-процессуального права
Кафедра уголовного права

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Характеристика

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

общекультурные (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

профессиональные (ПК):

в правоохранительной деятельности:

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Характеристика руководителя практики, содержит сведения о времени в течение, которого магистрант проходил практику; отношении магистранта к практике; объеме и качестве выполненных им работ по программе практики; уровне профессиональных навыков; профессиональных качествах, проявленных практикантом в период учебной практики; поведении магистранта во время практики; уровне его теоретических знаний; замечания и пожелания.

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____ факультета ____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику в _____
(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами, рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф.И.О.

М.П.

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра уголовно-процессуального права
Кафедра уголовного права
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Вопросы для собеседования

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

общекультурные (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

профессиональные (ПК):

в правоохранительной деятельности:

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Вопросы для собеседования

1. Методы обучения: понятие, виды.
2. Словесные методы обучения.
3. Активные и интерактивные методы обучения.
4. Методы стимулирования учебной деятельности в процессе обучения.
5. Методы формирования познавательного интереса обучающихся.
6. Методы контроля и самоконтроля в обучении.
7. Критерии выбора методов обучения.
9. Проблемы преподавания правовых дисциплин и способы их разрешения.
10. Правовые основы образовательной деятельности в Российской Федерации.
11. Федеральные государственные образовательные стандарты: понятие, структура, значение.
12. Влияние на процесс обучения возрастных особенностей обучающихся.

13. Психологические факторы, влияющие на успех учебной деятельности.
14. Самостоятельная работа обучающегося как форма учебной деятельности.
15. Принципы построения основной образовательной программы.
16. Структура основной образовательной программы.
17. Роль и значение рабочей программы учебной дисциплины.
18. Структура рабочей программы учебной дисциплины.
19. Правила разработки и оформления фондов оценочных средств.
20. Формы контроля уровня сформированности компетенций.
21. Практическая направленность обучения.
22. Активные и интерактивные формы проведения занятий: понятие, виды.
23. Лекционные занятия: понятие, виды.
24. Семинарские занятия: понятие, виды.
25. Формы текущего контроля качества обучения.
26. Самостоятельная работа обучающихся: понятие, виды, формы.
27. Соотношение аудиторной и самостоятельной работы студентов.
28. Содержание учебной дисциплины.
29. Учебно-методическое обеспечения учебной дисциплины.
30. Стимулирование познавательной активности обучающихся.

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра уголовно-процессуального права

Кафедра уголовного права

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Творческие самостоятельные работы

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

общекультурные (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

профессиональные (ПК):

в правоохранительной деятельности:

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

1. Примерный перечень творческих самостоятельных работ:

1. Подготовка к пробному занятию и (написание текстов и тезисов лекционных занятий, составление планов семинарских занятий, разработка заданий для проведения занятий в активной (интерактивной) форме.

2. Разработка заданий для самостоятельной подготовки обучающихся (составление тестовых заданий, разноуровневых задач, тематики эссе, докладов, рефератов и т.д.).

3. Подготовка к выступлению на заседании научно-исследовательского кружка кафедры по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Разработка тематики и плана воспитательного мероприятия.

2. Критерии оценивания

Подготовка текстов, тезисов лекций

- содержание лекции соответствует теме, прослеживается взаимосвязь между темами предыдущих лекций (по учебному плану)

- имеется план лекции, отражающий основные узловые вопросы лекции; список рекомендуемой литературы, цели и задачи проведения лекционного занятия;

- содержание лекции соответствует форме выбранного вида проведения лекционного занятия;

- текст четко структурирован, материал излагается логически верно, используется широкий круг нормативных и специальных источников;
- лекция соответствует современному этапу развития науки финансового права, нет искажений в понимании финансово-правовых категорий; удачно сочетаются теоретические аспекты с практическими примерами, в том числе материалами судебной практики;
- лекция содержит материал, не излагаемый в учебниках;
- учитываются возрастные особенности обучающихся;
- имеются четко сформулированные итоговые выводы.

Составление планов семинарских занятий:

- содержание семинарского занятия соответствует теме, прослеживается взаимосвязь между темами занятиями (по учебному плану)
- план семинарского занятия полный (в том числе отражены цели и задачи проведения семинарского занятия, список дополнительной литературы, перспективы правового регулирования рассматриваемых проблем);
- план учитывает активную или интерактивную форму проведения семинарского занятия;
- план семинарского занятия соответствует современному этапу развития науки финансового права, нет искажений в понимании финансово-правовых категорий; удачно сочетаются теоретические аспекты с практическими примерами, в том числе материалами судебной практики;
- план семинарского занятия учитывает вопросы, не излагаемые в учебниках;
- план семинарского занятия завершается необходимостью подведения итоговых выводов.

Подготовка тестовых заданий:

Содержание теста соответствует заявленной теме.

Тестовые задания строятся на основе действующего законодательства, исключены дискуссионные утверждения, допустимые в научном споре. Формулировки корректные, понятные.

Количество слов в тестовом задании не превышает 10-12 слов.

Каждое тестовое задание имеет минимум четыре ответа.

Все варианты ответов согласованы с содержательной частью задания, однообразны по содержанию и структуре, равно привлекательны. Правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки.

Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

В варианты ответов нет формулировок «все перечисленное выше», «все утверждения верны», «перечисленные ответы не верны», так как такие ответы нарушают логическую конструкцию тестового задания или несут подсказку.

Имеются правильно оформленные тестовые задания всех четырех типов.

Подготовка разноуровневых задач:

Содержание задачи соответствует заявленной теме, строится на основе действующего законодательства и сложившейся судебной практики.

Формулировки корректные, понятные, предполагают однозначный ответ.

Составление тематики эссе, докладов, рефератов

Темы отражают содержание учебной дисциплины; соответствуют современному этапу развития правовой науки; разнообразны; дают возможность для творчества; стимулируют познавательную активность обучающихся.

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра уголовно-процессуального права

Кафедра уголовного права

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестаций с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся. Аттестация каждого студента по итогам практики осуществляется при сдаче:

- письменного отчета;
- характеристики, подписанной руководителем практики от организации.

Итоговой формой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет. Зачет студент получает по итогам защиты практики. Оценка выставляется в аттестационную ведомость и зачетную книжку. Передача зачета с целью повышения оценки не допускается.

Защита материалов учебной практики проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Отчет о практике, с указанием даты и с приложением всех необходимых документов, проверяется и подписывается руководителем практики и представляется кафедре. К защите допускаются обучающиеся, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки. На защите могут присутствовать представители деканата и руководители от баз практики. Оценка результатов практики проводится на основе представленного отчета, характеристики руководителей и защиты обучающимся итогов практики.

Практика максимально оценивается в 100 баллов, из них:

- до 50 баллов – прохождение практики в организации;
- до 50 баллов – защита практики.

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ оценивается по следующей шкале:

- 16 и менее баллов – неудовлетворительно
- от 27 до 30 – удовлетворительно
- от 31 до 40 – хорошо
- от 41 до 50 – отлично

Перевод баллов, набранные за все виды работу, в традиционные оценки

- от 80 до 100 – отлично;
- от 59 до 79 – хорошо;
- от 37 до 58 – удовлетворительно;
- 36 баллов и менее – неудовлетворительно.

Профессиональные способности, навыки и умения

| критерий | результат |
|---|--|
| задание на практику полностью выполнено; сформированы на высоком уровне навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформления отчета; навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты отчета по практике; умения тесно связывать теорию и практику рассматриваемых вопросов; умение корректно вести научную дискуссию; умение полно и четко отвечать на поставленные вопросы | Отлично (зачтено – 80-100 баллов) |
| задание на практику полностью выполнено; сформированы на достаточно высоком уровне навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформления отчета; навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты отчета по практике; умения тесно связывать теорию и практику рассматриваемых вопросов; умение корректно вести научную дискуссию; допускаются незначительные ошибки в ответах на поставленные вопросы | Хорошо (зачтено – 59-79 баллов) |
| задание на практику в целом выполнено; при защите допускаются неточность и недостаточность изложения вопроса; в основном сформированы необходимые навыки и умения; допускаются ошибки в ответах на поставленные вопросы | Удовлетворительно (зачтено 37-58 баллов) |
| задание не выполнено; допускаются грубые ошибки, навыки и умения не сформированы | Неудовлетворительно (не зачтено - 36 и менее баллов) |

Определение уровня сформированности компетенции

| Уровень сформированности компетенции | Количество баллов | Средний балл оценивания показателей компетенций |
|--------------------------------------|-------------------|---|
| высокий | 80 и более баллов | отлично |
| повышенный | 59-79 баллов | хорошо |
| пороговый | 37-58 баллов | удовлетворительно |
| не сформирован | менее 37 баллов | неудовлетворительно |