

**ПРИКАЗ**

06 сентября 2019 г.

№ 447

Москва

**Об утверждении Инструкции о  
размещении выпускных  
квалификационных работ в  
модуле «Квалификационные  
работы» на базе  
автоматизированной  
интегрированной  
библиотечной системы  
(АИБС) «МегаПро»**

В целях совершенствования организации и проведения государственной итоговой аттестации п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о размещении выпускных квалификационных работ в модуле «Квалификационные работы» на базе автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) «МегаПро».

2. Начальнику отдела филиалов Васильевой Т.В. приказ довести до сведения филиалов.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Пухнаревича С.И.

Ректор



В.В. Ершов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник УМУ



О.Н. Звинчукова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Специалист отдела лицензирования,  
аккредитации, управления качеством  
образования и внедрения инновационных  
методов обучения УМУ



Е.К. Рункова

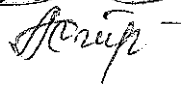
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной  
и воспитательной работе




С.И. Пухнаревич

Заведующий библиотекой



О.В. Астраханцева

Начальник отдела  
информационных технологий




С.А. Напреенко

Начальник отдела филиалов



Т.В. Васильева

Начальник организационно-контрольного  
отдела



Е.И. Зелинская

Рассылка

- Все кафедры
- Все факультеты
- УМУ
- Отдел лицензирования
- Отдел филиалов
- Библиотека
- Отдел информационных технологий

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом ФГБОУВО «РГУП»  
от 06 сентября 2019 г. № 447

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о размещении выпускных квалификационных работ в модуле**  
**«Квалификационные работы» на базе автоматизированной**  
**интегрированной библиотечной системы (АИБС) «МегаПро»**

МОСКВА  
2019

**Содержание:**

<b>I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>II. РЕГИСТРАЦИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>III. РАБОТА С МОДУЛЕМ.....</b>	<b>5</b>

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Инструкция о размещении выпускных квалификационных работ в модуле «Квалификационные работы» на базе автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) «МегаПро» (далее – Инструкция) устанавливает требования к регистрации, а также работе с модулем «Квалификационные работы» на базе автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) «МегаПро» (далее – Модуль) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет).

1.2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом от 31.05.2018г. № 361 «Об утверждении Инструкции о проведении проверки выпускных квалификационных работ на объем некорректных совпадений и их размещение в электронно-библиотечной системе»;
- Положением «Об электронной информационно-образовательной среде Университета», утвержденного Приказом от 22.05.2018г. № 329;
- Уставом Университета и иными локальными актами.

1.3. Основные понятия, используемые в данной Инструкции:

- «Научный руководитель» – научно-педагогический работник, привлекаемый к научному руководству надписанием выпускной квалификационной работы по программам высшего образования.
- «Выпускная квалификационная работа» – выполненная обучающимся работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности
- «Модератор» – пользователь, который активирует научных руководителей после предварительной самостоятельной регистрации в системе.
- «Зарегистрированный пользователь» в настоящей Инструкции – научный руководитель, прошедший процедуру регистрации в модуле «Квалификационные работы» на базе автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) «МегаПро».

1.4. ВКР размещаются научными руководителями в Модуле после завершения процедуры проверки ВКР на заимствование, но не позднее дня защиты ВКР.

1.5. Настоящая Инструкция распространяется на Университет и его филиалы.

## II. РЕГИСТРАЦИЯ

2.1. Регистрация в Модуле проводится научными руководителями самостоятельно, в независимости от наличия регистрации в других модулях АИБС «МегаПро».

2.2. Для регистрации необходимо перейти по ссылке <http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/StudWorks/>, выбрать нужную базу данных<sup>1</sup> и нажать кнопку «Регистрация». После нажатия кнопки «Регистрация» на экран выдается форма для ввода данных пользователей. Научный руководитель при

---

<sup>1</sup> база данных должна начинаться на «ВКР...», где «...» означают г. Москва или филиал.

регистрации обязательно должен указать ФИО, логин, пароль, факультет и кафедру.

2.3. После введения необходимых данных в форму необходимо нажать кнопку «Завершить ввод». После нажатия указанной кнопки профиль преподавателя отправляется на утверждение (активацию) модератору.

2.4. После активации модератором научный руководитель становится зарегистрированным пользователем категории «Преподаватель».

### **III. РАБОТА С МОДУЛЕМ**

3.1. После ввода своего логина и пароля авторизованный научный руководитель, активированный модератором системы, имеет возможность войти в режимы: «Личные данные», «Работы учащихся» и «Создать работу».

3.2. Режим «Личные данные» дает возможность научному руководителю внести изменения в своем профиле.

3.2. Режим «Работы учащихся» предоставляет возможность научному руководителю просматривать работы своих учащихся и, при необходимости, отредактировать данные. Для упрощения поиска работ, при нажатии на ссылку «Условия поиска и сортировки» преподавателю выдается меню, в котором выдаются различные темы для поиска работ и их сортировки, с использованием логических операторов. В отношении найденных квалификационных работ преподавателю доступны команды:

- кнопка «Р» – редактировать данные о квалификационной работе;
- кнопка «С» – создать описание квалификационной работы по образцу;
- кнопка «У» – удалить данные о квалификационной работе.

3.3. После завершения ввода информации о квалификационных работах учащихся и загрузки ВКР электронная библиотека квалификационных работ учащихся сформирована. Доступ в нее производится с помощью модуля «Электронная библиотека» АИБС «МегаПро».

3.4. Режим «Создать работу» позволяет научному руководителю произвести ввод данных о квалификационной работе учащегося, а также присоединить соответствующую ВКР.

3.5. Научный руководитель вводит «ФИО обучающегося», «Тему ВКР», «Тип работы», «Город», «Год», «Страницы», «Ключевые слова», «Факультет», «Кафедра», «Уровень подготовки», «Направление подготовки/специальность», «Профиль/Специализация/Наименование магистерской программы», «Курс», «Форма обучения», далее необходимо нажать кнопку «Завершить ввод». Введенные данные о работе сохраняются, после чего пользователю предлагается прикрепить файл с ВКР и файл с подписанным титульным листом для формирования электронной библиотеки квалификационных работ учащихся. Загрузить ВКР и файл с подписанным титульным листом необходимо в формате PDF.

3.6. После загрузки ВКР научный руководитель может редактировать данные о квалификационной работе. Также у научного руководителя есть возможность посмотреть ВКР (кнопка «О» – Открыть), удалить ВКР (кнопка «У»).

3.7. Зарегистрированным пользователям Модуля доступны отчеты:

- «Список студенческих работ»;
  - «Количество опубликованных квалификационных работ за период ЭБ»;
  - «Список введенных квалификационных работ в ЭБ за период пользователем»;
  - «Статистика по опубликованным в ЭБ квалификационным работам за период»;
  - «Статистика по ЭБ квалификационных работ».
-