

ПРИКАЗ

25 ноября 2019 г.

№ 607

Москва

**Об утверждении «Порядка зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»**

В целях совершенствования организации учебного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Признать утратившим силу «Порядок зачета в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденный от 13 ноября 2018 г. № 559.

3. Начальнику отдела филиалов Васильевой Т.В. довести настоящий приказ до сведения филиалов.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Пухнаревича С.И.

Ректор



В.В. Ершов

Проект вносит:

Начальник УМУ

О.Н. Звинчукова

Исполнитель:

Заместитель начальника отдела организации  
учебно-методической работы

С.В. Долотова

Согласовано:

Проректор по учебной  
и воспитательной работе

С.И. Пухнарович

Начальник отдела филиалов

Т.В. Васильева

Начальник Правового управления

Т.В. Туманова

Председатель Студенческого Совета

Д.В. Фастовец

**Рассылка:**

Проректор по учебной и воспитательной работе

Учебно-методическое управление

Отдел лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения  
инновационных методов обучения

Отдел организации набора абитуриентов

Отдел филиалов

Правовое управление

Все факультеты

Все кафедры

**Порядок зачёта результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее - Университет), в том числе его филиалах, процедуру зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –



программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в учебном процессе и распространяется на обучающихся Университета, в том числе его филиалов, обучающихся по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии).

1.4. В данном Порядке использованы следующие определения:

**Зачёт результатов обучения** — зачёт (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) практикам, освоенным обучающимся при получении высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования.

**Перезачёт** – признание в полном объёме результатов освоения дисциплины (модуля), выполнения курсовых работ и прохождения практики, дополнительных образовательных программ, ранее освоенных обучающимся при получении среднего профессионального или высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии) и перенос полученных результатов промежуточной аттестации в документы об освоении образовательной программы (документы об образовании).

**Переаттестация** – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимся при получении среднего профессионального или высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии) в случае частичного признания результатов обучения.

В ходе переаттестации проводится проверка знаний, умений, практических навыков или опыта деятельности, сформированных компетенций по

дисциплинам (модулям) и (или) практикам в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям подготовки (специальностям), по которым лицо продолжает обучение.

**Объём часов** – объём часов общей трудоёмкости.

1.5. Зачёт результатов обучения осуществляется на основании представленных документов обучающихся:

– зачисленных для обучения на первый курс, имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование, полученное на предшествующих этапах профессионального образования или обучавшихся по программам профессионального образования;

– переведённых с одной образовательной программы на другую;

– одновременно осваивающих две и более образовательные программы одного уровня в Университете, либо в Университете и другой образовательной организации;

– переведённых с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах осваиваемой образовательной программы;

– зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– восстановленных на обучение после отчисления из Университета;

– переведённых из филиала в филиал;

– переведённых из Университета (г. Москва) в филиал;

– переведённых из филиала в Университет (г. Москва);

– вышедших из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком, отпуска по беременности и родам;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Зачёт результатов освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется полностью или частично в форме перезачёта или переаттестации.

1.6. Перезачёт и (или) переаттестация проводятся на основании заявления обучающегося на имя ректора (для филиала - директора) с визой декана факультета (**Приложение 1**).

1.7. Зачёт результатов осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определённых образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определённых образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признанных в установленном порядке и переведённых на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок и иных документов), признанных в установленном порядке и переведённых на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.8. Перезачёт и (или) переаттестация результатов предыдущего обучения осуществляется на основании предоставления обучающимися:

- по образовательным программам бакалавриата или специалитета:
  - диплома о среднем профессиональном образовании;
  - диплома бакалавра;
  - диплома специалиста;
  - диплома магистра;
  - удостоверения о повышении квалификации;
  - диплома о профессиональной переподготовке;



- справки об обучении или о периоде обучения;
- по образовательным программам магистратуры:
  - диплома специалиста;
  - диплома магистра;
  - удостоверения о повышении квалификации;
  - диплома о профессиональной переподготовке;
  - справки об обучении или о периоде обучения;
- по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров:
  - диплома об окончании аспирантуры;
  - диплома кандидата наук;
  - диплома доктора наук;
  - справки об обучении по иной программе аспирантуры (удостоверение о сдаче кандидатского экзамена).

1.9. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения обучающимся образовательной программы записи о перезачтённых и (или) переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

1.10. Перезачёт дисциплин не допускается, если с периода получения первого высшего образования прошло более пяти лет. В этом случае обучающийся на основании личного заявления может пройти переаттестацию по освоенным дисциплинам.

1.11. Если индивидуальным учебным планом предусмотрено ускоренное обучение на 1 - 2 курсе в течение одного учебного года, перезачёт (переаттестация) за 1 курс завершается до начала первой промежуточной аттестации.

Приказ о переводе обучающихся на 2 курс издается после прохождения переаттестации и (или) перезачёта ранее изученных дисциплин (модулей) и успешного прохождения промежуточной аттестации.

## II. Порядок работы аттестационной комиссии при зачёте результатов обучения

2.1. Для осуществления процедуры зачёта результатов обучения на факультете, реализующем образовательную программу, осваиваемую обучающимся, приказом ректора (в филиале - директора) ежегодно утверждается состав аттестационной комиссии.

Проект приказа о составе аттестационной комиссии готовит Центральная приёмная комиссия Университета (в филиале – Приёмная комиссия филиала) (далее – ЦПК (ПКФ)).

2.2. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель аттестационной комиссии – проректор по учебной и воспитательной работе (в филиале – заместитель директора по учебной и воспитательной работе);

- заместители председателя аттестационной комиссии – деканы (заместители деканов) факультетов;

- члены комиссии – заведующие кафедрами (заместители заведующих кафедр), руководители образовательных программ, председатели учебно-методических комиссий и высококвалифицированные преподаватели.

2.3. Аттестационная комиссия факультета осуществляет процедуру зачёта результатов обучения, руководствуясь настоящим Порядком. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (**Приложение 2**) и доводится до сведения обучающегося.

2.4. Аттестационная комиссия правомочна принимать в индивидуальном порядке решение о перезачёте дисциплин при несовпадении или неполном совпадении названия дисциплины (модуля), предусмотренной учебным планом Университета, а также – объёма часов по дисциплине, указанной в документе о предыдущем образовании.

2.5. Заявление обучающегося и копия протокола решения аттестационной комиссии подшивается в личное дело обучающегося.



### III. Порядок осуществления перезачёта

3.1. Решение о перезачёте принимается аттестационной комиссией на основе анализа представленных документов об образовании и о квалификации и (или) об обучении, подтверждающих факт изучения дисциплин (модулей), практик, а также анализа содержания дисциплин, заявленных к перезачёту, и письменного заявления обучающегося.

Работники факультета на основании протокола аттестационной комиссии готовят расчёт стоимости обучения, который согласуется с работниками бухгалтерии (Приложение 3).

На основании принятого аттестационной комиссией решения декан факультета готовит проект приказа о перезачёте.

3.2. К рассмотрению аттестационной комиссией принимаются заявления с перезачёте дисциплин (модулей), практик, поступившие от лиц, ранее обучавшихся по аккредитованным образовательным программам.

3.3. Перезачёту подлежат дисциплины (модули) сходные по названию, содержанию и совпадающие или превышающие по объёму часов, а также, если разница по часам для них не превышает предела, в рамках которого возможно уменьшение объёма без потери качества обучения.

При переводе обучающегося из другой образовательной организации перезачёт ранее освоенных дисциплин проводится без дополнительной аттестации в случае, если наименование дисциплин (модулей), форма промежуточной аттестации совпадают с учебным планом Университета, а объём часов перезачитываемых дисциплин составляет не менее чем 75% объёма аналогичной дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы, реализуемой в Университете.

Обучающийся имеет право на зачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении дополнительного образования.

Дисциплины (модули), практики, курсовые работы, научные исследования засчитываются как освоенные в объёмах зачетных единиц (часов) и формах

аттестации в соответствии с учебным планом образовательной программы, реализуемой в Университете.

3.4. Перезачёт курсовой работы (проекта) осуществляется при совпадении наименования дисциплины (междисциплинарного курса), по которому она (он) написана (-н).

3.5. Перезачёт практики осуществляется при совпадении вида практики (учебная, производственная) и продолжительности практики (в неделях).

Результат преддипломной практики перезачёту не подлежит.

3.6. В случае если по дисциплине, освоенной обучающимся в другой образовательной организации, формой промежуточной аттестации был предусмотрен «экзамен», а учебным планом образовательной программы, реализуемой в Университете, по данной дисциплине формой промежуточной аттестации предусмотрен «зачёт», дисциплина подлежит перезачёту с формой промежуточной аттестации «зачёт».

3.7. При несогласии обучающегося с решением аттестационной комиссии о перезачёте, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

3.8. Перезачёт дисциплин (модулей), практик освобождает обучающегося от необходимости их повторного изучения (освоения) и является одним из оснований для сокращения сроков получения образования.

3.9. Оценки из приказа о перезачёте вносятся работниками факультета в зачётную книжку, учебную карточку обучающегося и автоматизированную информационную систему с указанием объёма зачётных единиц (часов), оценки, номера и даты приказа. Выписка из приказа о перезачёте подшивается в личное дело обучающегося.

3.10. Неперезачётные дисциплины и практики подлежат освоению и включению в промежуточную аттестацию в установленном порядке.

#### IV. Порядок осуществления переаттестации

4.1. При несоответствии наименования дисциплины (модуля), практики, формы промежуточной аттестации, недостаточном объёме часов (менее 75% объёма аналогичной дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы, реализуемой в Университете) и (или) неполном соответствии содержания, дисциплины подлежат переаттестации.

Аттестационная комиссия на основе анализа представленных документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, а также анализа содержания дисциплин, заявленных к переаттестации, и письменного заявления обучающегося (**Приложение 1**) составляет протокол (**Приложение 2**), с перечнем дисциплин, подлежащих переаттестации.

4.2. На основании протокола аттестационной комиссии оформляется приказ ректора (для филиалов - директора) о переаттестации дисциплины, с указанием объёма зачетных единиц (часов).

4.3. Переаттестация предполагает проведение аттестации по указанным в приказе дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам, научным исследованиям в форме собеседования или иной форме (например, тестирования, защиты курсовой работы) по решению кафедры, в ходе которого проводится проверка знаний, умений, практических навыков обучающегося по переаттестуемым дисциплинам (модулям), практикам.

4.4. Сроки переаттестации устанавливаются в соответствии с индивидуальным учебным планом и календарным учебным графиком обучающегося.

4.5. Переаттестация может проводиться в период освоения данной дисциплины.

4.6. Дисциплины (модули), практики, по которым курс обучения не завершен, могут быть переаттестованы в процессе продолжения освоения курса по данной дисциплине.

4.7. До даты переаттестации кафедра при необходимости назначает дату консультаций по переаттестуемым дисциплинам.



4.8. До начала переаттестации обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета с размещёнными в ней рабочими программами, методическими материалами, фондами оценочных средств по переаттестуемым дисциплинам (модулям), практикам.

4.9. Переаттестацию по дисциплине (модулю), практике проводит кафедра, реализующая данную дисциплину (модуль), практику. Для проведения переаттестации используются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по осваиваемой обучающимся образовательной программе.

4.10. Переаттестация дисциплины (модуля), практики, курсовой работы, научных исследований является одним из оснований для сокращения сроков получения образования.

4.11. При неявке на переаттестацию без уважительной причины либо при неудовлетворительных результатах переаттестации, обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

---

## Приложение 1

Ректору ФГБОУВО «РГУП»  
(для филиала - директору)

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
от обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, изученных в \_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой освоены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля дисциплины, практики)	Количество изученных часов	Форма контроля	Оценка	Отметка о согласии на перезачёт/ переаттестацию
1.					<input type="checkbox"/>
2.					<input type="checkbox"/>
3.					<input type="checkbox"/>
4.					<input type="checkbox"/>
5.					<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания аттестационной комиссии

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО претендента)

Уровень образования \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
 Полное наименование образовательной организации, в которой обучается(-лся) претендент \_\_\_\_\_

Образовательная программа, по которой обучается(-лся) претендент, государственную аккредитацию: имеет  / не имеет

Свидетельство государственной аккредитации образовательной организации, в которой обучается (-лся) претендент от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, срок действия до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы, по которым устанавливалось соответствие учебных планов:

- документ об образовании и (или) о квалификации (рег. номер \_\_\_\_\_ серия и номер документа \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);
- документ об обучении (справка об обучении и (или) о периоде обучения от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, научных исследований, изучаемых в ФГБОУВО «РГУП»	В соответствии со справкой о периоде обучения			В соответствии с учебным планом ФГБОУВО «РГУП»			Форма аттестации				Оценка (при перезачёте)	Академическая разница		
		з.е.	час.	Форма аттестации	з.е.	час.	Форма аттестации	Перезачёт		переаттестация			з.е.	час.	
								з.е.	час.	з.е.	час.				
1															
2															

Членами аттестационной комиссии подтверждается соответствие освоенных компетенций результатам обучения по образовательной программе в ФГБОУВО «РГУП».

**Решение аттестационной комиссии<sup>1</sup>:**

К испытанию(-ям) допускается. Перевод (восстановление) рекомендовано на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группа по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> При принятии решения необходимо учитывать, что общая трудоёмкость (учебный план + академическая разница) не может превышать 75 з.е.



К испытанию(-ям) не допускается. Академическая разница - \_\_\_\_\_ дисциплин.

Обоснование решения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Заместитель председателя аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

### Расчёт стоимости обучения

Расчёт производится исходя из наличия академической разницы и того, что при обучении в \_\_\_ семестре \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ обучающийся будет изучать следующие дисциплины (копия рабочего учебного плана с дисциплинами, подлежащими изучению в 20\_\_/20\_\_ учебном году, прилагается):

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Форма переаттестации/ аттестации	Аудиторные часы в семестре (в соотв.с уч. планом)	Стоимость	Примечание (указывается наличие академической разницы)
1		зачет			ак.разница
2		экзамен			ак.разница
3		зачет			
4		экзамен			

1. Стоимость обучения за семестр: \_\_\_\_\_ руб.
2. Договорная стоимость обучения при зачислении в порядке перевода (восстановления): \_\_\_\_\_ руб.
3. С учётом академической разницы: \_\_\_\_\_ руб.
4. За весь период обучения: \_\_\_\_\_ руб.

Бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.