**Приложение 4**

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей**

**ОД Общеобразовательный цикл**

**1 Б Базовые дисциплины**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.Б.1 «Иностранный язык» ООД**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры языкознания и иностранных языков

РФ ФГБОУВО «РГУП» **Лысенко Н.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Основной ***целью*** дисциплины «Иностранный язык» является практическое овладение студентами иностранным языком в его разговорно-бытовом и профессиональном аспектах, активное применение в различных сферах повседневной жизни, в будущей профессиональной деятельности, а также при выполнении рабочих функции в иноязычной среде. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Иностранный язык» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;  - владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;  - достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;  - сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  1. Introducing yourself.  2. Family and family relationships.  3. Learning environment.  4. My timetable.  5. Leisure.  6. Shopping.  7. Teen health and healthy way of life. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 176 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 117 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр – итоговая контрольная работа.  2 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.Б.2 «Математика»**

Авторы-составители:

доцент кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП», к.физ.мат.н., доцент **Драгилева Л.Л.,**

старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП» **Драгилев Е.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Изучение дисциплины «Математика» направлено на достижение следующих ***целей:***  - формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;  - развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для профессиональной деятельности, а также последующего обучения в высшей школе;  - овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения школьных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;  - воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Математика» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;  - сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;  - владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;  - владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;  - сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;  - владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;  - сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;  - владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;  для слепых и слабовидящих обучающихся:  - овладение правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля;  - овладение тактильно-осязательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических фигур и другое;  - наличие умения выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения («Драфтсмен», «Школьник»);  - овладение основным функционалом программы невизуального доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися;  для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:  - овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;  наличие умения использовать персональные средства доступа. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Действительные числа. Приближенные вычисления.  Тема 2. Функции. Свойства и графики функций. Предел функции.  Тема 3. Тригонометрические функции. Тригонометрические уравнения.  Тема 4. Прямые, плоскости и углы в пространстве.  Тема 5. Показательная, степенная, логарифмическая функции. Показательные, логарифмические уравнения и неравенства. Иррациональные уравнения.  Тема 6. Многогранники. Объемы и площади поверхностей многогранников.  Тема 7. Производная и ее применение.  Тема 8. Первообразная, интеграл.  Тема 9. Тела вращения. Объемы и площади поверхностей тел вращения.  Тема 10. Координаты и векторы в пространстве.  Тема 11. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 234 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 156 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).  2 семестр - экзамен. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.Б.3 «Физическая культура» ООД**

Авторы-составители:

доцент гуманитарных и социально-экономических дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.пед.н., доцент **Химченко С.Е.**,

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП» **Николаев В.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение их в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование. |
| **Место дисциплины в структуре программы** | «Физическая культура» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);  - владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;  - владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;  - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;  - владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности;  - для слепых и слабовидящих обучающихся:  сформированность приемов осязательного и слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий;  сформированность представлений о современных бытовых тифлотехнических средствах, приборах и их применении в повседневной жизни;  - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:  - овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;  - овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;  - овладение доступными физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;  - овладение доступными техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Теоретический раздел  **1 курс**  Теоретический раздел.  Тема 1. Основы здорового образа жизни.  Тема 2. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за физическим состоянием своего организма.  Раздел I. Легкая атлетика.  Раздел II. Спортивные игры.  Волейбол.  Баскетбол.  Раздел III. Гимнастика.  Раздел IV. ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка).  **2 курс**  Теоретический раздел.  Тема 1. Основы здорового образа жизни.  Тема 2. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за физическим состоянием своего организма.  Раздел I. Легкая атлетика.  Раздел II. Спортивные игры.  Волейбол.  Баскетбол.  Раздел III. Гимнастика.  Раздел IV. ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка).  **3 курс**  Волейбол.  Баскетбол.  Раздел III. Гимнастика.  Раздел IV. ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка).  Раздел V. Атлетическая гимнастика |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 176 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 117 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1, 2 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ОД.Б.4 «Основы безопасности жизнедеятельности»**

Автор-составитель:

профессор кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», д.пед.н., доцент **Голуб В.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Основной ***целью*** изучения дисциплиныявляется приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков для обеспечения личной безопасности в повседневной жизни и формирования правил безопасного поведения в сфере профессиональной и социально-бытовой деятельности. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Основы безопасности жизнедеятельности» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;  - знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;  - сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;  - сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;  - знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;  - знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);  - знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;  - умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;  - умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;  - знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;  - знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;  - владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел I. Введение в основы безопасности жизнедеятельности.  Тема 1.1. Введение в основы безопасности жизнедеятельности, её предмет и основные понятия.  Раздел II. Основы здорового образа жизни.  Тема 2.1. Здоровье и здоровый образ жизни.  Тема 2.2. Вредные привычки и их влияние на здоровье.  Тема 2.3. Стресс, двигательная активность и здоровье человека.  Тема 2.4. Биоритмы и работоспособность человека.  Тема 2.5. Основные инфекционные заболевания, их классификация и профилактика.  Раздел III. Первая медицинская помощь при травмах и ранениях.  Тема 3.1. Помощь при неотложных состояниях.  Тема 3.2. Временные способы остановки кровотечения.  Тема 3.3. Первая медицинская помощь: шок, ушибы, вывихи, переломы, раны.  Тема 3.4. Первая медицинская помощь: ожоги, тепловые климатические воздействия, отморожения и замерзания, утопление, электротравма и поражение молнией.  Тема 3.5. Первая медицинская помощь: бытовые отравления, отравление угарным газом, укусы ядовитых змей.  Тема 3.6. Первая медицинская помощь при острых нарушениях сердечной деятельности и дыхания. Применение лекарственных средств.  Тема 3.7. Оказание первой помощи при ДТП.  Раздел IV. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни.  Тема 4.1. Уголовная ответственность несовершеннолетних.  Тема 4.2. Правила поведения в бытовой (городской) среде.  Тема 4.3. Личная безопасности в социальной среде.  Тема 4.4. Безопасность на транспорте.  Тема 4.5. Пожарная безопасность и правила поведения при пожаре.  Тема 4.6. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  Раздел V. Государственная система обеспечения безопасности населения.  Тема 5.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).  Тема 5.2. Гражданская оборона страны и ее задачи. Организация ГО в образовательном учреждении.  Тема 5.3. Современные средства массового поражения и их поражающие факторы.  Тема 5.4. Сигналы оповещения ГО и действия граждан при их поступлении.  Тема 5.5. Основные мероприятия по защите населения. Эвакуация и укрытие в защитных сооружениях.  Тема 5.6. Индивидуальные средства защиты населения и порядок их применения. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 117 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 78 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр – итоговая контрольная работа.  2 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.Б.5 «Информатика ООД»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП» **Драгилев Е.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Изучение дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих ***целей:***  - формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;  - формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;  - формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;  - развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;  - приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;  - приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях;  - осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;  - владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Информатика» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;  - владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;  - владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;  - владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;  - сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;  - владение компьютерными средствами представления и анализа данных;  - сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Информация и информационные процессы.  Тема 2. Информационные модели и системы.  Тема 3. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов.  Тема 4. Средства и технологии создания и преобразования информационных объектов.  Тема 5. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей (сетевые технологии).  Тема 6. Основы социальной информатики. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 117 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 78 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр - итоговая контрольная работа.  2 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.Б.6 «Физика»**

Автор-составитель:

доцент кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП», к.физ.мат.н., доцент **Драгилева Л.Л.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Цель*** изучения дисциплины «Физика»:  - формирование интереса и стремления обучающихся к научному изучению природы, развитие их интеллектуальных и творческих способностей;  - представлений о научном методе познания и формирование исследовательского отношения к окружающим явлениям;  - формирование научного мировоззрения как результата изучения основ строения материи и фундаментальных законов физики;  - формирование умений объяснять явления с использованием физических знаний и научных доказательств;  - формирование представлений о роли физики для развития других естественных наук, техники и технологий. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Физика» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | - сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;  - сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;  - владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;  - владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;  - умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;  - владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;  - сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;  - сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования;  - сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;  - овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;  - овладение (сформированность представлений) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся). |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Физика и естественно-научный метод познания природы.  Тема 2. Механика.  Тема 3. Молекулярная физика и термодинамика.  Тема 4. Основы электродинамики.  Тема 5. Колебания и волны.  Тема 6. Оптика.  Тема 7. Основы специальной теории относительности.  Тема 8. Квантовая физика. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 42 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 34 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.Б.7 «Химия»**

Автор-составитель:

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП». **Еременко Е.А**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Цель*** изучения дисциплины «Химия»:  - сформировать представления о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;  - сформировать умений применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Химия» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | - владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;  - сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;  - сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;  - сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;  - владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);  - сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;  - сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам «Металлы» и «Неметаллы») в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;  - сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);  - сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;  - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: сформированность умения применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;  - для слепых и слабовидящих обучающихся: сформированность умения использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1. Предмет органической химии. Теория строения органических соединений.  Тема 1. Углеводороды и их природные источники.  Тема 2. Кислород- и азотсодержащие органические соединения.  Тема 3. Органическая химия и общество.  Раздел 2. Строение веществ  Тема 1. Основные сведения о строении атома. Периодическая система химических элементов и учение о строении атома.  Тема 2. Химические реакции.  Тема 3. Вещества и их свойства.  Тема 4. Химия и современное общество. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 61 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 44 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 2 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.Б.8 «Биология»**

Автор-составитель:

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП». **Еременко Е.А**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Цель*** изучения дисциплины «Биология»:  - сформировать знания о месте и роли биологии в системе научного знания;  - сформировать функциональную грамотность человека для решения жизненных проблем. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Биология» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | - сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;  - сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;  - сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;  - приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;  - сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;  - сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;  - сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);  - сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;  - сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Биология как наука.  Тема 2. Живые системы и их изучение.  Тема 3. Биология клетки.  Тема 4. Химическая организация клетки.  Тема 5. Строение и функции клетки.  Тема 6. Обмен веществ и превращение энергии в клетке.  Тема 7. Наследственная информация и реализация её в клетке.  Тема 8. Жизненный цикл клетки.  Тема 9. Строение и функции организмов.  Тема 10. Размножение и развитие организмов.  Тема 11. Генетика – наука о наследственности и изменчивости организмов.  Тема 12. Закономерности наследственности.  Тема 13. Закономерности изменчивости.  Тема 14. Генетика человека.  Тема 15. Селекция организмов.  Тема 16. Биотехнология и синтетическая биология.  Тема 17. Зарождение и развитие эволюционных представлений в биологии.  Тема 18. Микроэволюция и её результаты.  Тема 19. Макроэволюция и её результаты.  Тема 20. Происхождение и развитие жизни на Земле.  Тема 21. Происхождение человека – антропогенез.  Тема 22. Экология – наука о взаимоотношениях организмов и надорганизменных систем с окружающей средой. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 111 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 78 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 2 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.Б.7 «География»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП» **Леднев А.Н.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Изучение дисциплины «География» направлено на достижение следующих ***целей:***  - освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путях их решения; методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;  - овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;  - развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;  - воспитание патриотизма, толерантности, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;  - использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации.  - нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;  - понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникации, простого общения. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «География» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;  - владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;  - сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;  - владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;  - владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;  - владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;  - владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;  - сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Политическая карта мира (ПКМ).  Тема 2. География природных ресурсов (ПР) мира.  Тема 3. География населения мира.  Тема 4. Научно-техническая революция (НТР) и мировое хозяйство (MX).  Тема 5. География отраслей мирового хозяйства.  Тема 6. Региональная характеристика мира.  Тема 7. Глобальные проблемы человечества (ГПЧ). |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 58 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 39 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр - итоговая контрольная работа.  2 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.Б.9 «Мировая художественная культура»**

Авторы-составители:

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП»

**Архипова И.А.,**

старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП **Малашихина Т.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** изучения дисциплины «Мировая художественная культура» является формирование у обучающихся систематизированного целостного представления о закономерностях развития мировой художественной культуры, формирование представлений о понятии «культура», видах искусства, принципах развития мировой художественной культуры, знаний о способах создания произведений культуры, особенностях художественных стилей искусства, о взаимопроникновении культур различных периодов и народов, о пространственно-культурном соотношении территорий современного мира, о роли мировой художественной культуры в их познании, о наследии мировой художественной культуры и нормах права, касающихся задач сохранения культурного наследия. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Мировая художественная культура» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;  - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;  - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;  - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;  - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;  - сформированность представлений о России в разные исторические периоды на основе знаний в области обществознания, истории, географии, культурологии и пр.;  - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;  - владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Введение  Раздел II. Античность – колыбель европейской художественной культуры  Раздел III. Художественная культура европейского Средневековья  Раздел IV. Искусство эпохи Возрождения  Раздел V. Искусство барокко  Раздел VI. Художественная культура европейского Просвещения  Раздел VII. Духовно-нравственные основы русской художественной культуры  Раздел VIII. Основные течения в европейской художественной культуре 19 – начале 20 вв.  Раздел IX Художественная культура России 19 – начала 20 в.  Тема 9.1. Русская художественная культура первой половины 19 в.  Раздел X. Художественная культура 20 века  Раздел XI. Русская художественная культура 20 -21 веков. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 58 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 39 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр – итоговая контрольная работа  2 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**2 П Профильные дисциплины**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.П.1 «Русский язык»**

Автор-составитель:

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП» **Хашхаян М.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Изучение дисциплины «Русский язык» направлено на достижение следующих ***целей:***  - воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как важнейшей духовной ценности народа; воспитание человека, знающего и любящего русский язык, умеющего пользоваться его богатствами, осознающего его национальное своеобразие, ориентированного на сохранение ценностей языка и культуры, богатого духовно, зрелого нравственно, с позитивным видением мира, широким лингвистическим кругозором;  - дальнейшее развитие и совершенствование способности к речевой коммуникации, социальной адаптации; готовности использовать полученные знания в профессиональной деятельности; развитие и совершенствование навыков самоорганизации, саморазвития, способности самостоятельного пополнения знаний в процессе использования современных информационных технологий;  - освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и явлении, связанном с социумом, культурой и мышлением человека; о языковой норме и ее разновидностях; о нормах речевого этикета, принятого в различных сферах общения; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности;  - овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные стили речи и функционально-смысловые типы речи; моделировать и корректировать свое речевое поведение в соответствии с задачами общения;  - применение полученных знаний, сформированных умений и навыков в речевой практике.  Данные цели реализуются в процессе достижения следующих задач:  - изучить базовые разделы предмета «Русский язык»;  - раскрыть русский язык как духовную ценность национальной культуры;  - показать роль и значение русского языка для успешной учебной и профессиональной деятельности;  - охарактеризовать русский язык как многофункциональную знаковую систему, связанную с социумом, культурой и мышлением человека;  - сформировать у студентов систему понятий, связанных с русским языком;  - выработать навыки опознания, анализа, классификации языковых явлений, закономерностей, фактов;  - развить способность к речевой коммуникации, проявляющейся в различных ситуациях общения;  - орфографическую и пунктуационную грамотность;  - развивать умения и навыки студентов по применению полученных ими лингвистических знаний в практической речевой деятельности;  - ознакомить с образцами речевых произведений;  - освоить правила и закономерности русского языка.  - осознать взаимосвязи и взаимодействие основных единиц и уровней языка;  - способствовать развитию речи и мышления студентов на основе взаимосвязей языка и культуры, языка и мышления;  - способствовать подготовке студентов к грамотному адекватному восприятию специальных профессионально направленных курсов. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Русский язык» является профильной дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - представления о лингвистике как части общечеловеческого гуманитарного знания;  - представления о языке как многофункциональной развивающейся системе, о стилистических ресурсах языка;  - владение знаниями о языковой норме, ее функциях и вариантах, о нормах речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;  - владение умением анализировать единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты, допускающие неоднозначную интерпретацию;  - сформированность умений лингвистического анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности;  - владение различными приемами редактирования текстов;  - сформированность умений проводить лингвистический эксперимент и использовать его результаты в процессе практической речевой деятельности;  - понимание и осмысленное использование понятийного аппарата современного литературоведения в процессе чтения и интерпретации художественных произведений;  - владение навыками комплексного филологического анализа художественного текста;  - сформированность представлений о системе стилей художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, об индивидуальном авторском стиле;  -- владение начальными навыками литературоведческого исследования историко- и теоретико-литературного характера;  - умение оценивать художественную интерпретацию литературного произведения в произведениях других видов искусств (графика и живопись, театр, кино, музыка);  - сформированность представлений о принципах основных направлений литературной критики. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Язык как средство общения. Язык и общество. Язык и культура  Тема 2. Язык и речь. Функциональные стили речи и их особенности. Функционально-смысловые типы речи.  Тема 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.  Тема 4. Лексикология, фразеология, орфография  Тема 5. Морфемика и словообразование. Орфография.  Тема 6. Морфология и орфография.  Тема 7. Синтаксис и пунктуация.  Тема 8. Обобщающее повторение. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 176 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 117 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).  2 семестр – экзамен. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.П.2 «Литература»**

Автор-составитель:

доцент кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.филол.н., доцент **Уманцева Л.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Изучение дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих ***целей:*** - освоение текстов литературных произведений в единстве формы и содержания; историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; создание общего представления об историко-литературном процессе и его основных закономерностях, о множественности литературно-художественных стилей;- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности и культурном контексте с использованием понятийного языка литературоведения;- выявление взаимообусловленности элементов формы и содержания литературных произведений; написание сочинений различных типов; определения и использования необходимых источников, включая работу с книгой, поиск информации в библиотеке, в ресурсах Интернета и др.- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств; культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, литературно-творческих способностей, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи;- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Литература» является профильной дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;  - владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;  - сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;  - сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;  - сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;  - обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;  - овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;  - сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;  - сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;  - обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;  - сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Введение  Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века  Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века  Раздел 3. Литература XX века. Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX и XX веков и его отражение в литературе.  Раздел 4. Русская литература на рубеже веков  Раздел 5. Поэзия начала ХХ века  Раздел 6. Литература 20-х годов – начала 40-х г.г.  Раздел 7. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет  Раздел 8. Литература 50–80-х годов  Раздел 9. Русская литература последних лет |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 292 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 195 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр – итоговая контрольная работа.  2 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.П.3 «История ООД»**

Автор-составитель:

доцент кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.соц.н. **Шурыгина Е.Г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Изучение дисциплины «История» направлено на достижение следующих ***целей:***  - воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;  - развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;  - освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;  - овладение умениями и навыками поиска, систематизации комплексного анализа исторической информации;  - формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории и современности. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «История» является профильной дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - представления о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;  - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;  - умения применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;  - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;  - умения вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1. Введение.  Раздел 2. Древнейшая стадия истории человечества и зарождение цивилизации.  Раздел 3. Цивилизации Древнего мира.  Раздел 4. История Средних веков.  Раздел 5. История Нового времени.  Раздел 6. Новейшая история. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 234 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 156 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр - итоговая контрольная работа.  2 семестр - экзамен. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОД.П.4 «Обществознание»**

Автор-составитель:

заведующая кафедрой общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП», к.соц.н., доцент **Швандерова А.Р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цели изучения дисциплины** | Изучение дисциплины «Обществознание» направлено на достижение следующих ***целей:***  - развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;  - воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;  - овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;  - овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;  - формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Обществознание» является профильной дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)** | Требования к результатам освоения дисциплины:  - знания об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;  - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;  - владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;  - представления об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;  - представления о методах познания социальных явлений и процессов;  - владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;  - навыки оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1. Человек и общество  Раздел 2. Духовная жизнь общества  Раздел 3. Экономика  Раздел 4. Социальные отношения  Раздел 5. Политика  Раздел 6. Право |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 215 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 156 часов. |
| **Форма итоговой аттестации** | 1 семестр - итоговая контрольная работа.  2 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**

**1 Б Базовые дисциплины**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.Б.1 «Основы философии»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.филос.н. **Иванова М.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цели изучения дисциплины** | ***Целями*** освоения учебной дисциплины «Основы философии» являются:  - формирование у студентов целостного системного представления о мире и человеке, философского мировоззрения и мироощущения; представления о философии как специфической области знания;  - развитие интереса к фундаментальным знаниям, потребности в непрерывном образовании;  - формирование культуры адекватного отражения происходящих в обществе и мире процессов и практических действий - стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности;  - ознакомление с философскими картинами мира, с идеями и представлениями о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации;  - воспитание моральной и социальной установки, необходимой для деятельности в интересах общества.  Освоение дисциплины должно содействовать: выработке навыков непредвзятой, многомерной оценки философских и научных течений, направлений и школ, развитию умения логично формулировать, излагать, аргументировано отстаивать собственное мнение, овладению приемами дискуссии, полемики, диалога. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Основы философии» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1. Предмет философии.  Тема 1.1. Философия, круг ее проблем. Философия и мировоззрение.  Тема 1.2. Типология философского знания.  Раздел II. История философии.  Тема 2.1. Философская мысль Древнего Востока.  Тема 2.2. Философия Древней Греции и Древнего Рима.  Тема 2.3. Средневековая философия и философия эпохи Возрождения.  Тема 2.4. Философия Нового времени и эпохи Просвещения.  Тема 2.5. Немецкая классическая философия.  Тема 2.6. Западная философия XIX - ХХ вв.  Тема 2.7. Основные этапы и особенности русской философии.  Раздел III. Проблемы бытия в философии.  Тема 3.1. Бытие и формы его существования.  3.2. Философия о происхождении и сущности сознания.  3.3. Диалектика.  3.4. Система как форма бытия.  Раздел IV. Познание.  4.1. Формы и уровни познания.  4.2. Научное познание.  Раздел V. Философия о человеке и обществе.  5.1. Природа и сущность человека.  5.2. Общество. Культура. Цивилизация. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 64 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 56 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.Б.2 «История»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП» **Малашихина Т.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Изучение учебной дисциплины «История» направлено на достижение следующих ***целей:***  - воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;  - развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;  - освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;  - овладение умениями и навыками поиска, систематизации комплексного анализа исторической информации;  - формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI веков. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «История» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Введение. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций.  Раздел 1. Ключевые регионы мира на рубеже ХХ-ХХI вв.: тенденции развития.  Раздел 2. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы ХХ в.  Раздел 3. Российская Федерация на рубеже ХХ – ХХI вв.  Раздел 4. Россия и мир в глобальных процессах современности. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 70 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 44 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр - экзамен. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.Б.3 «Иностранный язык»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры языкознания и иностранных языков

РФ ФГБОУВО «РГУП» **Лысенко Н.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Основной ***целью*** учебной дисциплины «Иностранный язык» является практическое овладение студентами данным иностранным языком в его разговорно-бытовом и профессиональном аспектах с целью активного применения в различных сферах повседневной жизни и в своей будущей профессиональной деятельности, а также при выполнении рабочих функции в иноязычной среде (участие в программах обучения и стажировках за рубежом). |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Иностранный язык» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:   1. Basic legal terms. 2. Basic legal concepts. 3. Legal resources. 4. Sources of law. 5. Preliminary documents. 6. Court structure. 7. Jurisdiction. 8. In the courtroom. 9. Court process. 10. Court etiquette. 11. Criminal law. 12. Civil law. 13. Administrative law. 14. Discovery documents. 15. Affidavits. 16. Legal memorandums. 17. Legal documents. 18. Motions. 19. Intentional torts. 20. Negligent torts. 21. Nuisance. 22. Strict liability. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 158 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 106 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3, 4, 5 семестры - контрольное задание.  6 семестр - экзамен. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.Б.4 «Физическая культура»**

Авторы-составители:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.пед.н., доцент **Химченко С.Е.**,

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП» **Николаев В.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение их в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Физическая культура» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  2 курс  Теоретический раздел.  Тема 1. Основы здорового образа жизни.  Тема 2. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за физическим состоянием своего организма.  Раздел I. Легкая атлетика.  Раздел II. Спортивные игры.  Волейбол.  Баскетбол.  Раздел III. Гимнастика.  Раздел IV. ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка).  3 курс  Волейбол.  Баскетбол.  Раздел III. Гимнастика.  Раздел IV. ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка).  Раздел V. Атлетическая гимнастика.  4 курс  Волейбол.  Баскетбол.  Раздел III. Гимнастика.  Раздел IV. ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка). |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 244 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 122 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3, 4, 5 семестр - зачет.  6\*\* семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**2 В Вариативная часть**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.В.1 «Русский язык и культура речи»**

Автор-составитель:

доцент кафедры языкознания и иностранных языков РФ ФГБОУВО «РГУП», к.филол.н. **Пилипенко Н.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование культуры речевой деятельности и речевого поведения в профессиональном общении, умения вести деловые переговоры в различных ситуациях делового общения. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Русский язык и культура речи» является дисциплиной вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Введение. Русский  язык и культура  речи  Тема 2. Культура. Язык. Речь.  Тема 3. Язык как средство общения. Функции языка  Тема 4. Язык и речь.  Тема 5. Современный русский литературный язык.  Тема 6. Особенности устной и письменно речи  Тема 7. Коммуникативные качества речи  Тема 8. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).  Тема 9. Основные единицы речевого общения  Тема 10. Эффективность речевой коммуникации  Тема 11. Функциональные стили речи и их особенности. Функционально-смысловые типы речи.  Тема 12. Официально - деловой стиль. Деловые документы (письменная разновидность). Деловой стиль речи (устная разновидность).  Тема 13. Культура речевого общения. Основы делового этикета  Тема 14. Нормированность как механизм культуры речи.  Тема 15. Особенности звучащей речи.  Тема 16. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста.  Тема 17. Русская фразеология и выразительность речи юриста.  Тема 18. Орфоэпические нормы.  Тема 19. Орфографические нормы  Тема 20. Грамматические нормы русской речи.  Тема 21. Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных, числительных и местоимений.  Тема 22. Нормы употребления глагола и глагольных форм.  Тема 23. Синтаксические нормы и культура речи. Коммуникативные нормы. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 134 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 92 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр – контрольное задание  4 семестр – зачет. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.В.2 «Логика»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.филос.н. **Иванова М.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Изучение учебной дисциплины «Логика» направлено на достижение следующих ***целей:***  - изучение теоретических оснований организации и осуществления правильного мышления; получение знаний, необходимых для понимания сущности логической природы познания, общения и деятельности человека, особенно, профессиональной деятельности юриста;  - овладение методами и приемами решения логических задач, приобретение навыка практического использования правил и законов традиционной логики в дисциплинировании собственного ума и организации собственного мышления, обнаружении и исправлении логических ошибок;  - применение теоретических знаний и навыков логического мышления в решении практических задач аргументации в межличностном общении и профессиональной деятельности юриста. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Логика» является дисциплиной вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Логика как наука и ее роль в деятельности юриста.  Тема 2. Понятие: объем, содержание и виды понятий.  Тема 3. Отношение между понятиями, логические операции с понятиями.  Тема 4. Суждение. Виды суждений. Модальность суждений.  Тема 5. Отношение между суждениями. Виды вопросов.  Тема 6. Законы логики. Умозаключение и его значение для юриста. Умозаключения по аналогии и индуктивные.  Тема 7. Дедуктивные умозаключения.  Тема 8. Аргументация в работе юриста. Доказательство и опровержение. Гипотеза и версия. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 72 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 56 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр - зачет. |

**ЕН Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**

**1 Б Базовые дисциплины**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ЕН.Б.1 «Информатика»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплинРФ ФГБОУВО «РГУП» **Паламарчук С.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** освоения учебной дисциплины «Информатика» является формирование квалифицированных специалистов по специальности Право и судебное администрирование, способными реализовать творческий потенциал с применением теоретических знаний и практических навыков в области создания, получения, обработки, хранения и распространения и использования информации. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Информатика» является базовой дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. История развития средств вычислительной техники и классификация компьютеров.  Тема 2. Базовая конфигурация персонального компьютера и характеристики основных устройств.  Тема 3. Периферийные устройства персонального компьютера. Назначение и классификация.  Тема 4. Определение и свойства информации.  Тема 5. Базовое программное обеспечение, прикладное программное обеспечение.  Тема 6. Обработка текстовой и графической информации. Методы и средства, применяемые при работе с текстовой и графической информацией.  Тема 7. Основы работы текстового процессора MS Word.  Тема 8. Создание деловых документов в текстовом процессоре MS Word.  Тема 9. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.  Тема 10. Создание, редактирование списков, сносок, закладок, табуляции.  Тема 11. Создание, форматирование таблицы в текстовом процессоре MS Word. Вычисления в таблице.  Тема 12. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.  Тема 13. Работа с диаграммами. Использование графических объектов.  Тема 14. Обработка числовой и тестовой информации в Excel. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 54 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 28 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр - зачет. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ЕН.Б.2 «Основы статистики»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ф-м.н. **Теплая Н.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Изучение учебной дисциплины «Основы статистики» направлено на достижение следующих ***целей:***  - овладение студентами основными статистическими методами при исследовании социально-экономических процессов, протекающих в отраслях и в национальной экономике в целом;  - усвоение навыков применения данных методов в практической деятельности. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Основы статистики» является базовой дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Статистика как наука и отрасль практической деятельности  Тема 2. Статистическое наблюдение  Тема 3. Статистическая сводка и группировка данных  Тема 4. Абсолютные и относительные величины  Тема 5. Средние величины и показатели вариации  Тема 6. Ряды динамики  Тема 7. Метод индексных статистических показателей  Тема 8. Выборочное наблюдение |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 54 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 44 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр - зачет. |

**П Профессиональный учебный цикл**

**1 ОП Общепрофессиональные дисциплины**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.ОП.1 «Теория государства и права»**

Автор-составитель:

доцент кафедры теории и истории права и государства

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н., доцент, **Сараев Н.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целями***преподавания учебной дисциплины «Теория государства и права» являются: создание надежной теоретической базы для последующего изучения отраслевых юридических дисциплин; формирования и развития нового мировоззрения, ориентированного на российскую действительность, нравственности и убежденности, основанных на общечеловеческих ценностях, высокого уровня правового и политического сознания; формирования юридического мышления будущих специалистов, путем освоения юридического категориально-понятийного аппарата. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Теория государства и права» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Раздел I. Теория государства и права как наука.  Тема 1. Понятие, предмет и функции теории государства и права.  Раздел II. Общество, государство, право.  Тема 2. Происхождение государства и права.  Раздел III. Теория государства.  Тема 3. Понятие и форма государства.  Тема 4. Функции государства. Государственный аппарат.  Раздел IV. Теория права.  Тема 5. Понятие права. Право в системе социальных норм.  Тема 6. Нормы права.  Тема 7. Система права.  Тема 8. Правотворчество.  Тема 9. Источники и формы права.  Тема 10. Правоотношения  Тема 11. Реализация права и правоприменение.  Тема 12. Толкование права.  Тема 13. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.  Тема 14. Современные правовые системы. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 94 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр - экзамен. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.ОП.2 «Конституционное право»**

Автор-составитель:

доцент кафедры государственно-правовых дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н. **Королевская О.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целями*** освоения учебной дисциплины «Конституционное право» является:  - формирование у студентов общих компетенций, необходимых и достаточных для обеспечения документооборота в суде и организации работы с документированной информацией суда;  - организации информационного обеспечения деятельности суда;  - технического обеспечения деятельности суда;  - ведения судебной статистики. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Конституционное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1  Тема 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права.  Тема 2. Учение о Конституции Российской Федерации.  Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации.  Тема 4. Основы правового статуса личности как конституционно-правовой институт в Российской Федерации.  Раздел 2.  Тема 5. Гражданство.  Тема 6. Конституционно-правовые основы современного российского федерализма.  Тема 7. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации.  Тема 8. Конституционная система государственных органов Российской Федерации.  Тема 9. Конституционно-правовые основы судебной власти в Российской Федерации.  Тема 10. Конституционно-правовые основы организации местного самоуправления в Российской Федерации. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 102 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр – экзамен. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.ОП.3 «Правоохранительные и судебные органы»**

Автор-составитель:

преподаватель кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»

**Кагульян Э.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** изучения учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» является изучение понятия правоохранительных органов, их системы, принципов, нормативно-правовой базы; системы действующих в Российской Федерации судов, их задач, принципов осуществления деятельности, структуры, правового статуса седей и органов судейского сообщества; истории и перспектив развития системы правоохранительных органов. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Правоохранительные и судебные органы» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. |
| **Содержание дисциплины** | Темы для изучения:  Тема 1. Предмет, система, основные понятия и правовые источники дисциплины «Правоохранительные и судебные органы».  Тема 2. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации.  Тема 3. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.  Тема 4. Суды общей юрисдикции субъектов Российской Федерации.  Тема 5. Федеральные суды общей юрисдикции (военные суды). Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей.  Тема 6. Арбитражные суды.  Тема 7. Прокуратура Российской Федерации.  Тема 8. Министерство юстиции Российской Федерации и система его органов. Адвокатура в Российской Федерации. Нотариат в Российской Федерации.  Тема 9. Министерство внутренних дел Российской Федерации и система его органов.  Тема 10. Органы выявления и расследования преступлений. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 176 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 100 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр – контрольное задание.  4 семестр – курсовая работа.  4 семестр – экзамен. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.ОП.4 «Гражданское право**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры предпринимательского и корпоративного права ФГБОУВО «РГУП» **Беляева Т.А.**,

доцент кафедры гражданского права РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н., доцент

**Чебоньян Т.Г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** освоения учебной дисциплины «Гражданское право» является достижение всестороннего понимания студентами природы и сущности гражданско-правовых отношений, подготовка к практической деятельности специалистов:  - об основных нормах, понятиях и институтах гражданского права, сущности и особенностях правового регулирования гражданско-правовых отношений в России;  - системе действующего российского гражданского законодательства;  - умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования гражданских отношений;  - способности самостоятельно применять на практике полученные знания. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Гражданское право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Гражданское право, как отрасль частного права.  Тема 2. Источники гражданского права.  Тема 3. Понятие, особенности и структура гражданских правоотношений  Тема 4. Общая характеристика осуществления и защиты гражданских прав.  Тема 5. Субъекты гражданских прав  Тема 6. Объекты гражданских прав.  Тема 7. Общие положения о сделках в гражданском праве  Тема 8. Представительство.  Тема 9. Гражданско-правовые сроки  Тема 10. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах.  Тема 11. Правовой режим общей собственности.  Тема 12. Ограниченные вещные права  Тема 13. Защита права собственности и иных вещных прав  Тема 14. Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательств.  Тема 15. Обеспечение исполнения обязательств. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 117 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 80 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр - экзамен. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.ОП.5 «Гражданский процесс»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гражданского права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н. **Записная Т.В.,**

доцент кафедры гражданского права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н. **Пасикова Т.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» является достижение всестороннего понимания студентами природы и сущности гражданско-процессуальных отношений, подготовка к практической деятельности специалистов среднего звена и формирование комплексных знаний:  - об основных нормах, понятиях и институтах гражданского процесса, сущности и особенностях правового регулирования гражданского процесса в России;  - системе действующего российского гражданско-процессуального законодательства;  - умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования гражданского процесса;  - способности самостоятельно применять на практике полученные знания. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Гражданский процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения: Раздел 1. Общие положенияТема 1. Гражданское процессуальное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод, источники гражданского процессуального права. Тема 2. Гражданско-процессуальные отношения. Гражданское судопроизводство.  Тема 3. Стороны в гражданском процессе. Третье лица в гражданском процессе.  Тема 4. Участие прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в гражданском процессе.  Тема 5. Представительство в суде.  Тема 6. Судебные расходы и судебные штрафы.  Тема 7. Процессуальные сроки.  Тема 8. Подсудность гражданских дел.  Тема 9. Доказывание и доказательства в гражданском процессе.  Раздел 2 Производство в суде первой инстанции  Тема 10. Иск. Право на иск.  Тема 11. Производство в суде первой инстанции: подготовка дела к судебному разбирательству; порядок извещения и вызова участников гражданского процесса в суд; судебное разбирательство.  Тема 12. Приказное производство. Упрощенное производство. Заочное производство.  Тема 13. Особое производство.  Тема 14. Постановления суда первой инстанции. Протокол судебного заседания.  Раздел 3. Производство в суде второй инстанции, пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений  Тема 15. Апелляционное производство.  Тема 16. Кассационное производство. Производство в суде надзорной инстанции.  Тема 17. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 108 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 5 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.ОП.6 «Уголовное право»**

Автор-составитель:

преподаватель кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»

**Кагульян Э.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** изучения учебной дисциплины «Уголовное право является подготовка квалифицированных специалистов, способных самостоятельно решать задачи требуемого уровня сложности в области знания и применения законодательства об ответственности за преступления. |
| **Место дисциплины в структуре магистерской ППССЗ** | «Уголовное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | 1. Понятие и принципы уголовного права Российской Федерации. Уголовный закон  2. Понятие преступления, состав преступления  3. Объект преступления  4. Объективная сторона преступления  5. Субъективная сторона преступления  6. Субъект преступления  7. Стадии совершения преступления, множественность преступлений  8. Соучастие в преступлении  9. Обстоятельства, исключающие преступность деяния  10. Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний  11. Назначение наказания  12. Освобождение от уголовной ответственности и наказания  13. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних  14. Преступления против жизни и здоровья  15. Преступления против свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности  16. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина  17. Преступления против собственности  18. Преступления в сфере экономической деятельности  19. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка  20. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 132 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 80 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.ОП.7 «Уголовный процесс»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры уголовно-процессуального права

РФ ФГБОУВО «РГУП» **Рогава И.Г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целями*** освоения учебной дисциплины «Уголовный процесс» являются:  - образовательная - усвоение теоретических положений, принципов уголовно-процессуального права, особенностей правового регулирования деятельности суда, правоохранительных органов и обеспечение прав граждан в сфере уголовного судопроизводства; применение в уголовно-процессуальной деятельности международных норм и стандартов;  - практическая - умение уяснить смысл и содержание конкретных норм уголовно-процессуального права; умение применять их к возникающим в практической деятельности уголовно-процессуальным отношениям и действиям; составлять процессуальные документы, сопутствующие уголовно-процессуальной деятельности; приобретать практические навыки выполнения процессуальных действий и принятия различных решений на стадиях уголовного судопроизводства;  - воспитательная - формирование правового мировоззрения будущих судей, работников органов юстиции, следователей, работников органов дознания в соответствии с конституционными принципами судопроизводства, воспитания у них: убеждения в верховенстве закона в правовом государстве, сознания необходимости точного и неуклонного соблюдения требований Конституции и законов; высокой правовой и нравственной культуры, уважения к праву, закону, конституционным правам и свободам, чести и достоинству личности при исполнении профессиональных обязанностей. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Уголовный процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Понятие и назначение уголовного процесса  Тема 2. Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальный закон. Уголовно-процессуальное право и механизм его реализации.  Тема 3. Принципы уголовного судопроизводства.  Тема 4. Уголовно-процессуальные функции. Участники уголовного судопроизводства.  Тема 5. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве.  Тема 6. Меры уголовно-процессуального принуждения.  Тема 7. Возбуждение уголовного дела.  Тема 8. Предварительное расследование как стадия производства по уголовному делу в форме следствия.  Тема 9. Предварительное расследование как стадия производства по уголовному делу в форме дознания. Сокращенная форма дознания.  Тема 10. Следственные действия. Привлечение в качестве обвиняемого Предъявление обвинения.  Тема 11. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела Окончание предварительного расследования. Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору.  Тема 12. Общий порядок подготовки к судебному заседанию. Предварительное слушание.  Тема 13. Общие условия судебного разбирательства.  Тема 14. Судебное разбирательство.  Тема 15. Особый порядок судебного разбирательства.  Тема 16. Апелляционное обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу. Особенности производства в судах апелляционной инстанций. Исполнение приговора.  Тема 17. Производство в кассационной и надзорной инстанции. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 109 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 5 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.ОП.8 «Безопасность жизнедеятельности»**

Автор-составитель:

профессор кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», д.пед.н., доцент **Голуб В.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Основной ***целью*** изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел I. Гражданская оборона  Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.  Тема 1.2. Организация гражданской обороны  Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях  Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте  Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах  Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке. неблагоприятной экологической обстановке  Раздел 2. Основы военной службы  Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе  Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России  Тема 2.3. Строевая подготовка  Тема 2.4. Огневая подготовка  Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 100 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр - зачет. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.ОП.9 «Трудовое право»**

Авторы-составители:

доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н. **Созанова М.В.**,

старший преподаватель кафедры гражданского права РФ ФГБОУВО «РГУП» **Кожухова Г.С.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является достижение всестороннего понимания студентами природы и сущности трудовых отношений, подготовка к практической деятельности специалистов в области трудового права и формирование комплексных знаний:  - об основных нормах, понятиях и институтах трудового права, сущности и особенностях правового регулирования трудовых отношений в России;  - системе действующего российского трудового законодательства;  - умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых отношений;  - способности самостоятельно применять на практике полученные знания. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Трудовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Предмет, метод и система трудового права  Тема 2. Источники трудового права  Тема 3. Принципы трудового права  Тема 4. Субъекты трудового права  Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений  Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права  Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда  Тема 8. Занятость и трудоустройство  Тема 9. Трудовой договор  Тема 10. Прекращение трудового договора  Тема 11. Рабочее время  Тема 12. Время отдыха Тема 13. Оплата и нормирование труда Тема 14. Гарантии и компенсации  Тема 15. Дисциплина труда  Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора  Тема 17. Охрана труда  Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников  Тема 19. Трудовые споры  Тема 20. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 112 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 78 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.ОП.10 «Управление персоналом»**

Автор-составитель:

доцент кафедры экономики ФГБОУВО «РГУП»я, к.э.н. **Баранова Л.Я.**

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.философ.н. **Шалагинова Н.А.**

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП», к.э.н. **Мараховская И.Ю.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** изучения учебной дисциплины «Управление персоналом» является:  - формирование у студентов представлений об управлении персоналом организации;  - усвоение теоретических основ управленческой деятельности;  - изучение принципов, функций и методов управления персоналом;  - изучение методов отбора и подбора персонала;  - формирование у студентов современного научного представления об управлении персоналом организации в будущей профессиональной деятельности. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Управление персоналом» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Тема 1. Введение в курс «Управление персоналом»  Тема 2. Персонал как объект управления  Тема 3. Философия, концепция и система управления персоналом.  Тема 4. Кадровая политика и кадровая стратегия  Тема 5. Модели управления  Тема 6. Технология управления персоналом  Тема 7. Управление поведением персонала  Тема 8. Оценка результатов деятельности персонала организации |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 84 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 6 семестр - зачет. |

**2 В Вариативная часть**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.В.1 «Административное право»**

Автор-составитель:

доцент кафедры государственно-правовых дисциплин РФ ФГБОУ ВО «РГУП», к.ю.н. **Королевская О.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** изучения дисциплины «Административное право» являетсяполучение знаний и формирование на их базе общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для специалиста среднего звена по правовому, информационному, организационно-техническому обеспечению судебной деятельности, по обеспечению организационно-административной деятельности и созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации.  Цель конкретизируется в следующих задачах:  - овладение студентами комплексными знаниями науки административного права, административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации и практики его применения;  - формирование у студентов целостного представления об административно-правовых формах и методах государственного управления, о системе государственной службы и особенностях государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов;  - приобретение студентами практических навыков и умений по применению административного и административно-процессуального законодательства, обеспечению законности при осуществлении государственной гражданской службы. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Административное право» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;  ***профессиональными компетенциями***, соответствующим видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов:  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1  Общая часть  Тема 1.1. Понятие административного права.  Тема 1.2. Административно-правовые нормы.  Тема 1.3. Субъекты административного права.  Тема 1.4. Органы исполнительной власти.  Тема 1.5. Государственные служащие.  Тема 1.6 Государственные и негосударственные организации.  Тема 1.7 Административно-правовые формы управления.  Тема 1.8. Правовые акты управления.  Тема 1.9. Понятие и виды административно-правовых методов управления.  Тема 1.10. Административная ответственность.  Тема 1.11. Административное правонарушение. Юридический состав. Административное взыскание.  Тема 1.12. Административный процесс.  Тема 1.13. Законность и реализация исполнительной власти.  Раздел 2  Особенная часть  Тема 2.1. Общие вопросы административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.  Тема 2.2. Общие вопросы административно-правового регулирования и государственного управления в сфере образования, науки, культуры, здравоохранения и социальной защиты граждан.  Тема 2.3. Общие вопросы административно-правового регулирования и государственного управления в сфере обороны, безопасности, внутренних дел, иностранных дел и юстиции. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 106 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 76 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.В.2 «Русский язык в деловой документации»**

Автор-составитель:

доцент кафедры языкознания и иностранных языков РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.филол.н. **Узенцова Е.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** изучения учебной дисциплины «Русский язык в деловой документации» является изучение принципов и особенностей функционирования русского языка в деловой и процессуальной документации, формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения – коммуникативной компетенции, повышение уровня языковой образованности, практического владения современным русским литературным языком. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Русский язык в деловой документации» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Язык и речь. Ценность языка для общества Отличие речи от языка.  Тема 2. Общение, его функции и цели.  Тема 3. Русский литературный язык и его нормы.  Тема 4 Общая характеристика стилей русского литературного языка.  Тема 5. Текст как единица общения.  Тема 6. Функциональные основы официально-делового стиля. Понятие подстиля.  Тема 7. Жанр официально-делового стиля и его характеристики.  Тема 8. Свойства деловой речи. Понятие языкового стандарта в деловой речи.  Тема 9. Основные аспекты культуры деловой речи.  Тема 10. Текстовые нормы документа.  Тема 11. Основные принципы составления делового и частного официального письма.  Тема 12. Особенности юридического языка. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 72 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 50 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 5 семестр - зачет. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.В.3 «Документационное обеспечение управления»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.философ.н. **Шалагинова Н.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** изучения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является усвоение теоретических основ документирования управленческой деятельности; овладение правилами, методами и средствами документационного обеспечения управления и формирование навыков подготовки организационно-распорядительных документов и организации, работы с ними в соответствии с установленными требованиями. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Документационное обеспечение управления» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Понятие и функции документа. Роль информации в судебном делопроизводстве.  Тема 2. История развития делопроизводства в России.  Тема 3. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации (УСД).  Тема 4. Требования, предъявляемые к оформлению и расположению реквизитов. Бланки документов.  Тема 5. Служба документационного обеспечения управления. Технология организации документооборота на предприятии.  Тема 6. Организация системы делопроизводства.  Тема 7. Оперативное хранение документов. Номенклатура дел, методика ее составления.  Тема 8. Контроль исполнения документов.  Тема 9. Экспертиза ценности документов. Подготовка документов к передаче на архивное хранение.  Тема 10. Организационные документы: требования к составлению и оформлению.  Тема 11. Распорядительные документы: требования к составлению и оформлению.  Тема 12. Деловая переписка. Информационно-справочные документы: требования к составлению и оформлению.  Тема 13. Документация по личному составу. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 72 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 50 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 5 семестр - зачет. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.В.4 «История отечественного государства и права»**

Автор-составитель:

профессор кафедры теории и истории права и государства

РФ ФГБОУВО «РГУП», д.ю.н., профессор **Цечоев В.К.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** учебной дисциплины является ознакомление студентов с эволюцией структур, институтов и механизмов государственной власти России и с развитием системы российского права, начиная с Древнерусского государства до настоящего времени. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «История отечественного государства и права» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Предмет истории отечественного государства и права.  Тема 2. Рабовладельческие и раннефеодальные государства на территории нашей страны. Древнерусское государство и право (IX – XII вв.).  Тема 3. Феодальные государства на территории Руси (XII – первая половина XVI вв.). Татаро-монгольские государства на территории нашей страны (XIII – XV вв.).  Тема 4. Становление Московской Руси и развитие ее права (XIV – середина XVI вв.). Сословно-представительная монархия в России (середина XVI – середина XVII вв.).  Тема 5. Российское государство в период становления и развития абсолютизма (середина XVII — XVIII вв.).  Тема 6. Российское государство и право в период кризиса абсолютизма (первая половина XIX в.).  Тема 7. Российское государство в период осуществления либеральных реформ (вторая половина XIXв.).  Тема 8. Государство и право Российской империи в начале XX века (1900 – 1917 гг.).  Тема 9. Государство и право в период после Февральской революции (февраль – октябрь 1917г.).  Тема 10. Создание Советского государства и права (октябрь 1917 – 1918 гг.).  Тема 11. Советское государство и право в период гражданской войны и военной интервенции (1918 – 1920 гг.).  Тема 12. Советское государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.).  Тема 13. Советское государство и право в период форсированной модернизации страны (конец 20-х – июнь 1941 гг.).  Тема 14. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – 1945 гг.).  Тема 15. Советское государство и право в 1945 – 1985 гг.  Тема 16. Советское государство и право в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.).  Тема 17. Государство и право Российской Федерации. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 82 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр - зачет. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.В.5 «Экономика организации (предприятия)»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.экон.н. **Теплая Н.В.,**

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.э.н. **Мараховская И.Ю.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** изучения учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)» является формирование у студентов теоретических знаний общих положений экономики организации (предприятия), овладение специальной экономической терминологией и практических навыков расчета экономических показателей деятельности организации (предприятия); ознакомление студентов с основами рыночной экономики организации (предприятия), с методами рационального использования ресурсов и правления предприятием с целью получения максимальной прибыли и возрастания его стоимости. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Экономика организации (предприятия)» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.  В результате выполнения ВКР у специалиста по судебному администрированию оцениваются ***профессиональные компетенции***, включающие в себя способность:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Тема 1. Организация (предприятие) в системе национальной экономики.  Тема 2. Экономические ресурсы и капитал организации (предприятия).  Тема 3. Организация производства: понятие и сущность.  Тема 4. Основы управления предприятием.  Тема 5. Прогнозирование и планирование деятельности организации (предприятия).  Тема 6. Издержки производства и себестоимость продукции.  Тема 7. Ценовая политика организации (предприятия).  Тема 8. Финансы организации (предприятия).  Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность организации (предприятия).  Тема 10. Предприятие в системе финансово-кредитных отношений.  Тема 11. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности.  Тема 12. Риски предпринимательства и угроза банкротства. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 129 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 102 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр - контрольное задание  5 семестр - зачет. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.В.6 «Этика»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин,

к. псих. н. **Рощевская Е.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** изучения учебной дисциплины «Этика» является формирование у студентов целостного представления о системе норм профессиональной этики юриста, их особенностях, механизме реализации и оценке профессиональной деятельности на основе этических критериев в единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Этика» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***профессиональные компетенции***, включающие в себя способность:  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Природа и сущность этики.  Тема 2. Сущность, функции, структура морали.  Тема 3. Категории этики и их применение в юридической сфере.  Тема 4. Понятие нравственного воспитания.  Тема 5. Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики.  Тема 6. Моральные конфликты и их предупреждение в профессиональной деятельности юриста.  Тема 7. Нравственные аспекты деятельности по осуществлению правосудия. Кодекс судейской этики.  Тема 8. Этика судебного процесса.  Тема 9. Этические нормы и правила поведения работников судебной системы.  Тема 10. Этические проблемы государственной службы.  Тема 11. Этика делового общения в структуре профессиональной юридической деятельности.  Тема 12. Специфика современного этикета деловых отношений. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 59 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 5 семестр - зачет. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.В.7 «Риторика»**

Автор-составитель:

доцент кафедры языкознания и иностранных языков РФ ФГБОУВО «РГУП», к.филол.н. **Пилипенко Н.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** изучения учебной дисциплины «Риторика» является обучение будущих юристов свободному владению разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях (прежде всего в непосредственной профессиональной деятельности), культуре общения, учёту психолингвистических особенностей собеседников, а также формирование, правильной, терминологически точной и выразительной речи. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Риторика» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие **общие компетенции**, включающие в себя способность:  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие **профессиональные компетенции**, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Риторика как наука. История становления и развития риторики.  Тема 2. Речь: виды и особенности речей.  Тема 3. Виды ораторского искусства. Судебное красноречие.  Тема 4. Речь: этапы подготовки речи.  Тема 5. Структура ораторской речи.  Тема 6. Аргументация в речи.  Тема 7. Изобразительно-выразительные средства в речи. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 38 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 28 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 6 семестр - зачет. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.В.8 «Финансовое право»**

Автор-составитель:

Заместитель заведующего кафедры государственно-правовых дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н. **Линкин В.Н.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Стратегическая ***цель*** освоения учебной дисциплины «Финансовое право» - формирование и развитие у студентов общих компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.  Тактическими ***целями*** освоения дисциплины «Финансовое право» является:  - формирование у студентов целостных представлений о механизме правового регулирования финансовых отношений;  - выработка практических навыков работы с источниками финансового права, материалами судебной практики. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Финансовое право» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1. Общая часть финансового права.  Тема 1.1. Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований.  Тема 1.2. Финансовое право как самостоятельная отрасль права.  Тема 1.3. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.  Тема 1.4. Правовые основы финансового контроля.  Раздел 2. Особенная часть финансового права.  Тема 2.1. Бюджетное право как подотрасль финансового права.  Тема 2.2. Правовые основы бюджетного процесса.  Тема 2.3. Налоговое право как подотрасль финансового права.  Тема 2.4. Налоговый контроль.  Тема 2.5. Денежная система Российской Федерации и её элементы.  Тема 2.6. Правовые основы денежного обращения в Российской Федерации.  Тема 2.7. Правовое регулирование банковской деятельности.  Тема 2.8. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 46 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 32 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 6 семестр - зачет. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**П.В.9 «Налоговое право»**

Автор-составитель:

Заместитель заведующего кафедры государственно-правовых дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н. **Линкин В.Н.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Стратегическая ***цель*** изучения учебной дисциплины «Налоговое право» - формирование и развитие у студентов общих компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.  Тактическая ***цель***:  формирование у студентов целостных представлений о механизме правового регулирования налоговых отношений;  закрепление навыков работы с источниками налогового права, материалами судебной практики;  развитие практических навыков составления заявлений, запросов, иных процессуальных документов, проектов ответов на них, с использованием информационных справочно-правовых систем. |
| **Место дисциплины в структуре магистерской ППССЗ** | «Налоговое право» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. |
| **Содержание дисциплины** | Темы для изучения:  Раздел 1. Общая часть налогового права  Тема 1.1. Общие положения теории налогообложения.  Тема 1.2. Предмет, метод, источники налогового права.  Тема 1.3. Понятие законно установленного налога.  Тема 1.4. Налоговое обязательство.  Тема 1.5. Правовые основы налогового контроля в Российской Федерации.  Раздел 2. Особенная часть налогового права  Тема 2.1. Специальные налоговые режимы.  Тема 2.2. Правовое регулирование косвенного налогообложения.  Тема 2.3. Налоги и сборы, уплачиваемые физическими и юридическими лицами. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 46 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 32 часа. |
| **Форма итогового контроля** | 6 семестр - зачет. |

**ПМ Профессиональные модули**

**1 ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов**

**ПМ.01 Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**«Особенности организационно-технического обеспечения работы судов»**

Авторы-составители:

доцент кафедры уголовного права РФ ФГБОУ ВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Бохан А.П.,**

старший преподаватель кафедры теории и истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП», мировой судья судебного участка №1 Октябрьского судебного района

**Носко И.В.,**

доцент кафедры уголовно-процессуального права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.п.н., доцент **Палиев В.Б.**

старший преподаватель кафедры теории истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП» **Потемкина О.С.,**

преподаватель кафедры уголовного права РФ ФГБОУ ВО «РГУП» **Кагульян Э.А.**

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, заведующий кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников

РФ ФГБОУВО «РГУП», судья в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения профессионального модуля** | Стратегическая ***цель*** освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» - формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.  Тактическими ***целями*** освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» являются:  - получение студентами теоретических знаний и практических умений по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;  - использованию нормативно-методических документов по делопроизводству в суде;  - использованию информационных технологий при документировании и организации работы с документами. |
| **Место профессионального модуля в структуре ППССЗ** | «Организационно-техническое обеспечение работы судов» относится к профессиональным модулям ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.  Профессиональный модуль «Организационно-техническое обеспечение работы судов» является структурной единицей ППССЗ, предусматривающей подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов».  Изучение междисциплинарных курсов и дисциплин профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» является основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Профессиональный модуль «Организационно-техническое обеспечение работы судов» состоит из следующих междисциплинарных курсов: «Судебное делопроизводство», «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей», а также учебной и производственной практики. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 213 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 146 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 5 семестр – экзамен. |

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса**

**профессионального модуля**

**ПМ.01 МДК.01.01 «Судебное делопроизводство»**

Автор-составитель:

доцент кафедры уголовно-процессуального права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.п.н., доцент **Палиев В.Б.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Целью изучения междисциплинарного курса «Судебное делопроизводство» является: формирование знаний по осуществлению работы с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);  составление и оформление номенклатуры дел в суде;  составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Судебное делопроизводство» является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Понятие, предмет и система судебного делопроизводства.  Тема 2. Инструкция по делопроизводству в районном суде.  Тема 3. Распределение обязанностей между работниками суда. Руководство делопроизводством суда.  Тема 4. Типизация документов суда.  Тема 5. Порядок приема входящей корреспонденции.  Регистрация дел.  Отправление исходящей и иной корреспонденции.  Тема 6. Учетно-статистические карточки.  Тема 7. Подготовка дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании.  Тема 8. Судебное разбирательство. Протокол судебного заседания.  Тема 9. Порядок вынесения судебного решения и приговора суда.  Тема 10. Регистрация и учет дел об административных правонарушениях.  Тема 11. Прием, регистрация, подготовка и направление дел по апелляционным, кассационным и частным жалобам.  Тема 12. Исполнение приговоров, решений, определений и постановлений суда.  Тема 13. Оформление и сдача уголовных, гражданских дел и материалов в архив суда. Ведение учетных документов архива.  Тема 14. Учет вещественных доказательств.  Тема 15. Формы статистической отчетности. Изучение и обобщение данных по уголовным и гражданским делам. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 92 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 62 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр – контрольное задание.  5 семестр – контрольное задание. |

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса**

**профессионального модуля**

**ПМ.01 МДК.01.02 «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»**

Автор-составитель:

доцент кафедры уголовного права РФ ФГБОУ ВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Бохан А.П.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** междисциплинарного курса«Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является изучение студентами порядка ведения фондов правовой информации в судах и приобретение навыков поддержания в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики.  Задачами междисциплинарного курса являются:  - ознакомление с принципами упорядочения нормативных правовых актов, приведение их в согласованную, взаимоувязанную систему по отраслям законодательства, позволяющую провести максимально полный учет нормативных актов в целях информирования заинтересованных лиц о действующих правовых нормах;  - изучение правил выявление реквизитов (номер, дата, принявший орган, вид акта, заголовок) и определение характеристик правового содержания акта (нормативность, изменяющий характер и т.п.); - приобретение навыков индексирование акта, систематизации приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов, оформления дел, назначенных к судебному разбирательству. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема № 1. Содержание судебного администрирования и осуществление кодификации и систематизации в суде как предмет учебной деятельности и научных исследований.  Тема № 2. Юридические документы: понятие и виды. Ответственность за нарушение правил документооборота.  Тема № 3. Виды и содержание юридической техники.  Тема № 4. Средства (формально-атрибутивные, логические, языковые) юридической техники.  Тема № 5. Специальные средства юридической техники.  Тема № 6. Виды техники локального правотворчества.  Тема № 7. Систематизация юридических документов.  Тема № 8. Регистрация и хранение правовых актов и официальных источников опубликования правовых актов в фонде правовой информации.  Тема № 9. Юридическая обработка правовых актов.  Тема №10. Ведение систематической картотеки правовых актов.  Тема № 11. Журнал регистрации нормативных актов.  Тема № 12. Журнал регистрации источников опубликования. |
| **Общая трудоемкость****дисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 37 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 24 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 5 семестр – контрольное задание. |

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса**

**профессионального модуля**

**ПМ.01 МДК.01.03 «Организация и осуществление кодификации**

**законодательства в суде»**

Авторы-составители:

старший преподаватель кафедры теории и истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП», мировой судья судебного участка №1 Октябрьского судебного района

**Носко И.В.**

старший преподаватель кафедры теории истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП» **Потемкина О.С.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** междисциплинарного курса«Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является изучение студентами порядка ведения фондов правовой информации в судах и приобретение навыков поддержания в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики.  Задачами междисциплинарного курса являются:  - ознакомление с принципами упорядочения нормативных правовых актов, приведение их в согласованную, взаимоувязанную систему по отраслям законодательства, позволяющую провести максимально полный учет нормативных актов в целях информирования заинтересованных лиц о действующих правовых нормах;  - изучение правил выявление реквизитов (номер, дата, принявший орган, вид акта, заголовок) и определение характеристик правового содержания акта (нормативность, изменяющий характер и т.п.);  - приобретение навыков индексирование акта, систематизации приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов, оформления дел, назначенных к судебному разбирательству. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема № 1. Содержание судебного администрирования и осуществление кодификации и систематизации в суде как предмет учебной деятельности и научных исследований.  Тема № 2. Юридические документы: понятие и виды. Ответственность за нарушение правил документооборота.  Тема № 3. Виды и содержание юридической техники.  Тема № 4. Средства (формально-атрибутивные, логические, языковые) юридической техники.  Тема № 5. Специальные средства юридической техники.  Тема № 6. Виды техники локального правотворчества.  Тема № 7. Систематизация юридических документов.  Тема № 8. Регистрация и хранение правовых актов и официальных источников опубликования правовых актов в фонде правовой информации.  Тема № 9. Юридическая обработка правовых актов.  Тема №10. Ведение систематической картотеки правовых актов.  Тема № 11. Журнал регистрации нормативных актов.  Тема № 12. Журнал регистрации источников опубликования. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 41 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 24 часа. |
| **Формы текущего контроля успеваемости** | 5 семестр – контрольное задание. |

**ПМ.01 МДК.01.04 Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса «Особенности организационно-технического обеспечения деятельностей судей»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры теории и истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП», мировой судья судебного участка №1 Октябрьского судебного района

**Носко И.В.**

старший преподаватель кафедры теории истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП» **Потемкина О.С.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Стратегическая ***цель*** освоения междисциплинарного курса «Особенности организационно-технического обеспечения деятельностей судей» - формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.  Тактическими ***целями*** освоения междисциплинарного курса «Особенности организационно-технического обеспечения деятельностей судей» являются:  - получение студентами теоретических знаний и практических умений по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;  - использованию нормативно-методических документов по делопроизводству в суде;  - использованию информационных технологий при документировании и организации работы с документами. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Особенности организационно-технического обеспечения деятельностей судей» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.  Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания учебной дисциплины, будут использоваться при изучении учебных дисциплин профессиональных модулей. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1  Общая часть  Тема 1.1. Основы статуса судей в Российской Федерации.  Тема 1.2. Аппарат суда и его функции.  Тема 1.3. Полномочия, структура и организации деятельности Судебного департамента.  Тема 1.4. Организация обеспечения деятельности федеральных судов и мировых судей.  Раздел 2  Особенная часть  Тема 2.1. Особенности судебного делопроизводства  Тема 2.2. Обеспечение деятельности судей при рассмотрении уголовных, гражданских и дел об административных правонарушениях.  Тема 2.3. Кодификация и систематизация законодательства, обобщение судебной практики.  Тема 2.4. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции  Тема 2.5. Кадровое обеспечение деятельности суда.  Тема 2.6. Материально-техническое обеспечение федеральных судов и органов судейского сообщества. |
| **Общая трудоемкость****дисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 43 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр – контрольное задание. |

**2 ПМ.02 Архивное дело в суде**

**ПМ.02 Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**«Архивное дело в суде»**

Авторы-составители:

старший преподаватель кафедры теории и истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП», мировой судья судебного участка №1 Октябрьского судебного района

**Носко И.В.**

старший преподаватель кафедры теории истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП» **Потемкина О.С.**

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, заведующий кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников

РФ ФГБОУВО «РГУП», судья в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения профессионального модуля** | Стратегическая ***цель*** освоения профессионального модуля «Архивное дело в суде» - формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.  Тактическими ***целями*** освоения профессионального модуля «Архивное дело в суде» являются:  - изучение источников, истории архивного дела как составной части архивоведения, научной дисциплины, разрабатывающей теоретические, методические и организационные основы архивного дела и его истории, важнейших архивоведческих терминов;  - изучение организации работы архива в суде. |
| **Место профессионального модуля в структуре ППССЗ** | «Архивное дело в суде» относится к профессиональным модулям ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения профессионального модуля «Архивное дело в суде» у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Профессиональный модуль «Архивное дело в суде» состоит из следующих междисциплинарных курсов: «Архивное дело в суде», «Организация работы архива в суде», а также производственной практики. |
| **Общая трудоемкость****дисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 102 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр – экзамен. |

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса**

**ПМ.02 МДК.02.01 «Архивное дело в суде»**

Авторы-составители:

старший преподаватель кафедры теории и истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП», мировой судья судебного участка №1 Октябрьского судебного района

**Носко И.В.,**

старший преподаватель кафедры теории истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП» **Потемкина О.С.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Цели*** междисциплинарного курса «Архивное дело в суде» состоит в изучении источников, истории архивного дела как составной части архивоведения, научной дисциплины, разрабатывающей теоретические, методические и организационные основы архивного дела и его истории, важнейших архивоведческих терминов. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Архивное дело в суде» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Архивное дело в суде» ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1. Теория и история архивного дела.  Тема 1.1. Введение.  Тема 1.2. Сведения из истории архивного дела в России.  Тема 1.3. Сведения об организации архивного дела в современной России.  Раздел 2. Правовые основы регулирования архивной сферы.  Тема 2.2. Архивный фонд Российской Федерации.  Тема 2.3. Уровни организации документов Архивного фонда Российской Федерации.  Раздел 3. Комплектование и экспертиза ценности документов.  Тема 3.1. Комплектование Архивного фонда Российской Федерации.  Тема 3.2. Экспертиза ценности документов.  Раздел 4. Учет и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.  Тема 4.1. Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации.  Раздел 5. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации.  Тема 5.1. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации.  Тема5.2. Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации.  Тема 5.3. Архивные описи, каталоги, путеводители, базы данных.  Раздел 6. Использование архивных документов  Раздел 7. Архивное дело в суде. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 51 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр – контрольное задание. |

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса**

**профессионального модуля**

**ПМ.02 МДК.02.02 «Организация работы архива в суде»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры теории и истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП», мировой судья судебного участка №1 Октябрьского судебного района

**Носко И.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** дисциплины междисциплинарного курса «Организация работы архива в суде» является изучение организации работы архива в суде. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Организация работы архива в суде» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Архивное дело в суде» ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:   1. Оформление судебных дел, производств и документов общего делопроизводства к последующему хранению в архиве суда. 2. Экспертиза ценности документов. Отбор документов и оформление их на уничтожение. 3. Порядок нумерации листов. 4. Порядок определения сроков хранения дел (нарядов) 5. Составление описей на судебные дела (наряды) постоянного хранения, общего делопроизводства и дела по личному составу. 6. Порядок представления описей дел постоянного хранения на рассмотрение и утверждение экспертно-проверочной комиссии. 7. Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда, порядок их хранения и использования. 8. Учет документов в архиве. 9. Проверка наличия дел (нарядов) в архиве суда. 10. Научно-справочный аппарат. 11. Организация использования документов архива. 12. Оборудование помещения архива суда, режим хранения документов. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 51 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр – контрольное задание. |

**3 ПМ.03 Информационная деятельность суда**

Авторы-составители:

**ПМ.03 Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**«Информационная деятельность суда»**

старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП» **Паламарчук С.А.**

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, заведующий кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников

РФ ФГБОУВО «РГУП», судья в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения профессионального модуля** | Стратегическая ***цель*** освоения профессионального модуля «Информационная деятельность суда» - формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.  Тактическими ***целями*** освоения профессионального модуля «Информационная деятельность суда» являются:  - формирование у студентов практического опыта по использованию и применению компьютера в процессе создания, редактирования служебных документов и размещения их на страницах сайта суда; формирование умений в поиске правовой информации;  - формирование квалифицированных специалистов в области Право и судебное администрирование, способных реализовать организационно-административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности. |
| **Место профессионального модуля в структуре ППССЗ** | «Информационная деятельность суда» относится к профессиональным модулям ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.  Профессиональный модуль «Информационная деятельность суда» является структурной единицей ППССЗ, предусматривающей подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов».  Изучение междисциплинарных курсов и дисциплин профессионального модуля «Информационная деятельность суда» является основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения профессионального модуля «Информационная деятельность суда» у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Профессиональный модуль «Информатизация деятельности суда» состоит из следующих междисциплинарных курсов: «Информационные технологии в деятельности суда», «Информационные системы судопроизводства», а также учебной и производственной практики. |
| **Общая трудоемкость****дисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 63 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр – экзамен. |

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса**

**профессионального модуля**

**ПМ.03 МДК.03.01 «Информационные технологии в деятельности суда»**

Авторы-составители:

заместитель заведующего кафедрой информационного права, информатики и математики ФГБОУВО «РГУП» **Черных А.М.**,

старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП» **Паламарчук С.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** междисциплинарного курса «Информационные технологии в деятельности суда» является формирование у студентов практического опыта по использованию и применению компьютера в процессе создания, редактирования служебных документов и размещения их на страницах сайта суда; формирование умений в поиске правовой информации. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Информационные технологии в деятельности суда» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Информационная деятельность суда» ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| **Содержание дисциплины** | Темы для изучения:  Тема 1. Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности. Понятие электронного правосудия  Тема 2. Использование информационных технологий на  различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел  Тема 3. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий |
| **Общая трудоемкость****дисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 35 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 18 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр – контрольное задание. |

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса**

**профессионального модуля**

**ПМ.03 МДК.03.02 «Информационные системы судопроизводства»**

Авторы-составители:

заместитель заведующего кафедрой информационного права, информатики и математики ФГБОУВО «РГУП» **Черных А.М.**,

старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП» **Паламарчук С.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** освоения междисциплинарного курса «Информационные системы судопроизводства» является формирование и развитие у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков рациональной организации информационно-аналитической деятельности в судах на основе применения ИТ и средств телематики (ИТ телекоммуникаций). |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Информационные системы судопроизводства» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Информационная деятельность суда» ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Основы правовой информатизации.  Тема 2. Архитектура компьютерной БД «СПС «КонсультантПлюс».  Тема 3. Государственная автоматизированная система «Правосудие».  Тема 4. Специальное программное обеспечение системы «Правосудие». |
| **Общая трудоемкость****дисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 28 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 18 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр – контрольное задание. |

**4 ПМ.04 Судебная статистика**

**ПМ.04 Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**«Судебная статистика»**

Авторы-составители:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к. экон. н. **Теплая Н.В.,**

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, заведующий кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников РФ ФГБОУВО «РГУП», судья в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения профессионального модуля** | Стратегическая ***цель*** освоения профессионального модуля «Судебная статистика» - формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.  Тактическими ***целями*** освоения профессионального модуля «Судебная статистика» являются:  - обеспечение усвоения студентами основ судебной статистики;  - обучение студентов методам сбора, обработки и анализа статистических данных о деятельности судов, о судимости;  - формирование квалифицированных специалистов в области Право и судебное администрирование, способными реализовать организационно-административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности. |
| **Место профессионального модуля в структуре ППССЗ** | «Судебная статистика» относится к профессиональным модулям ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.  Профессиональный модуль «Судебная статистика» является структурной единицей ППССЗ, предусматривающей подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов».  Изучение междисциплинарных курсов и дисциплин профессионального модуля «Судебная статистика» является основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения профессионального модуля «Судебная статистика» у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Профессиональный модуль «Судебная статистика» состоит из следующих междисциплинарных курсов: «Судебная статистика», «Организация службы судебной статистики в судах», а также учебной и производственной практики. |
| **Общая трудоемкость****дисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 124 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 74 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 6 семестр – экзамен. |

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса**

**профессионального модуля**

**ПМ.04 МДК.04.01 «Судебная статистика»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к. экон. н. **Теплая Н.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** междисциплинарного курса «Судебная статистика» является формирование у студентов основ системного представления о судебной статистике, умений вести статистическую работу в судах.  Изучение судебной статистики предусматривает решение следующих задач:  - обеспечение усвоения студентами основ судебной статистики;  - обучение студентов методам сбора, обработки и анализа статистических данных о деятельности судов, о судимости. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Судебная статистика» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Судебная статистика» ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов:  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1. Судебная статистика как наука и учебный предмет.  Тема 1.1. Судебная статистика: понятие, цели, задачи дисциплины, предмет, методы, отрасли статистической науки.  Тема 1.2. Теоретические и правовые основы судебной статистики.  Раздел 2. Формирование статистической отчетности о работе судов и судимости.  Тема 2.1. Первичный статистический учет в судебном делопроизводстве.  Тема 2.2. Инструментарий по ведению судебной статистики.  Тема 2.3. Отчеты о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях.  Раздел 3. Анализ данных судебной статистики.  Тема 3.1. Обобщающие статистические показатели, их применение при анализе судимости, преступности.  Тема 3.2. Анализ данных уголовной судебной, гражданской судебной и административной судебной статистики. |
| **Общая трудоемкость****дисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 88 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 58 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 5 семестр – контрольное задание.  6 семестр – контрольное задание. |

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса**

**профессионального модуля**

**ПМ.04 МДК.04.02 «Организация службы судебной статистики в судах»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к. экон. н. **Теплая Н.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** освоения междисциплинарного курса «Организация службы судебной статистики в судах» является формирование квалифицированных специалистов в области «Право и судебное администрирование», способными реализовать организационно-административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Организация службы судебной статистики в судах» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Судебная статистика» ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов:  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Организация службы судебной статистики в России: история, современность, перспективы.  Тема 2. Законодательное обеспечение организации службы судебной статистики.  Тема 3. Структура и полномочия аппарата суда в различных звеньях судебной системы по организации статистики  Тема 4. Система, структура, компетенций, функции службы судебной статистики.  Тема 5. Система сбора и обработки статистической отчетности.  Тема 6. Статистические формы: виды, правила заполнения (на примере составления отчета о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами).  Тема 7. **Справочная работа по учету законодательства и судебной практики в судах.**  Тема 8 Аналитическая работа по материалам статистической отчетности. |
| **Общая трудоемкость****дисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 36 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 16 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 6 семестр – зачет. |

**5 ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда**

**ПМ.05 Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**«Обеспечение исполнения решений суда»**

доцент кафедры гражданского процессуального права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н. доцент **Пасикова Т.А.,**

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, заведующий кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников

РФ ФГБОУВО «РГУП», судья в отставке **Кречун Н.И.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения профессионального модуля** | Стратегическая ***цель*** освоения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» - формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.  Тактическими ***целями*** освоения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» являются:  - уяснение студентами значения норм права, регулирующих исполнение судебных актов, умение их применять к конкретным правоотношениям; овладение навыками толкования соответствующих норм; ознакомление с необходимыми источниками права; усвоение важнейших нормативных актов, умение работать с ними; знание принципов права и умение использовать их содержание при решении конкретных вопросов в исполнительном производстве;  - ознакомление с содержанием правовых основ деятельности Федеральной службы судебных приставов; изучение организационных основ деятельности ФССП; формирование теоретических знаний и практических навыков в области применения норм законодательства, регламентирующего основную деятельность ФССП. |
| **Место профессионального модуля в структуре ППССЗ** | «Обеспечение исполнения решений суда» относится к профессиональным модулям ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.  Профессиональный модуль «Обеспечение исполнения решений суда» является структурной единицей ППССЗ, предусматривающей подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности «Организация и обеспечение судебного делопроизводства».  Изучение междисциплинарных курсов и дисциплин профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» является основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Профессиональный модуль «Обеспечение исполнения решений суда» состоит из следующих междисциплинарных курсов: «Исполнительное производство», «Правовые основы организации деятельности судебных приставов», а также производственной практики. |
| **Общая трудоемкость****дисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 158 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 112 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 6 семестр – экзамен. |

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса**

**профессионального модуля**

**ПМ.05 МДК.05.01 «Исполнительное производство»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гражданского процессуального права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н. доцент **Пасикова Т.А.,**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** междисциплинарного курса «Исполнительное производство» является уяснение студентами значения норм права, регулирующих исполнение судебных актов, умение их применять к конкретным правоотношениям; овладение навыками толкования соответствующих норм; ознакомление с необходимыми источниками права; усвоение важнейших нормативных актов, умение работать с ними; знание принципов права и умение использовать их содержание при решении конкретных вопросов в исполнительном производстве. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Исполнительное производство» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Исполнительное производство: понятие, предмет метод.  Тема 2. Принципы исполнительного производства.  Тема 3. Участники исполнительного производства.  Тема 4. Сроки в исполнительном производстве.  Тема 5. Возбуждение исполнительного производства.  Тема 6. Общие правила исполнительного производства.  Тема 7. Отклонения от последовательности процедуры исполнительного производства.  Тема 8. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.  Тема 9. Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина.  Тема 10. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.  Тема 11. Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия.  Тема 12. Особенности исполнения отдельных решений и иных исполнительных актов.  Тема 13. Распределение взысканных денежных сумм между взыскателями.  Тема 14. Ответственность в исполнительном производстве.  Тема 15. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 107 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 80 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 5 семестр – контрольное задание.  6 семестр – контрольное задание. |

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса**

**профессионального модуля**

**ПМ.05 МДК.05.02 «Правовые основы организации деятельности судебных приставов»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гражданского процессуального права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н. доцент **Пасикова Т.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** междисциплинарного курса является ознакомление с содержанием правовых основ деятельности Федеральной службы судебных приставов; изучение организационных основ деятельности ФССП; формирование теоретических знаний и практических навыков в области применения норм законодательства, регламентирующего основную деятельность ФССП. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  1. Правовые основы деятельности ФССП.  Тема 1. История института судебных приставов в России.  Тема 2. Современное законодательство, регламентирующее деятельность ФССП.  Тема 3. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие деятельность ФССП.  2. Совершенствование правовых основ деятельности ФССП.  Тема 4. Пробелы в законодательстве об исполнении судебных решений.  Тема 5. Пути совершенствования деятельности ФССП.  Тема 6. Проблемы и перспективы создания института частных судебных приставов.  3. Организационные основы деятельности ФССП.  Тема 7. Структура ФССП.  Тема 8. Должностные лица органов ФССП.  Тема 9. Система власти-подчинения в органах ФССП.  Тема 10. Дознаватели ФССП.  4. Взаимодействие ФССП с иными органами и должностными лицами.  Тема 11. Взаимодействие ФССП с судами и правоохранительными органами.  Тема 12. Взаимодействие ФССП с органами государственной власти и местного самоуправления. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 51 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 32 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 6 семестр – контрольное задание. |

**ФТД.00 Факультативные дисциплины**

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ФТД.01 «История государства и права зарубежных стран»**

Автор-составитель:

профессор кафедры теории и истории права и государства

РФ ФГБОУВО «РГУП», д.ю.н., профессор **Цечоев В.К.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** изучения «Истории государства и права зарубежных стран» является анализ государственно-правовых систем прошлого с теми или иными изменениями и настоящего, что способствует эффективному анализу современных государственно-правовых реалий. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «История государства и права зарубежных стран» относится к факультативным дисциплинам ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. |
| **Содержание дисциплины** | Темы для изучения:  Государство и право Древнего Востока.  Тема 1.1. Древний Египет и Вавилон: государство и право.  Тема 1.2. Древняя Индия и Китай: государство и право.  Государство и право Античного Мира.  Тема 2.1. Государство и право Спарты и Афин.  Тема 2.2. Государство и право Древнего Рима.  Феодальные государства в средние века.  Тема 3.1. Государство салических франков. Английское государство.  Тема 3.2. Государство во Франции. Германское государство.  Право в средние века в странах Западной Европы.  Тема 4.1. Становление феодального права в средневековой Европе. Право салических франков. Английское право.  Тема 4.2. Французское право. Право в Германии.  Государство и право Великобритании и Франции в новое время (первая половина XVII – начало ХХ века).  Тема 5.1. Великобритания и Франция: государство и право.  Тема 6. Государство и право США В новое время. Государство и право Франции и Германии в новейшее время (начало ХХ века - 80-е годы ХХ века).Тема 7.1. Основные тенденции развития государства и права в Новейшее Время. Франция: государство и право. Тема 7.2. Германия: государство и право. Государство и право Великобритании и США в новейшее время (начало ХХ века - 80-е годы ХХ века).Тема 8.1. Великобритания: государство и право в новейшее время. Тема 8.2. США: государство и право в новейшее время.  Тема 9. Основные изменения в современном праве. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 51 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр - зачет. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ФТД.02 «Жилищное право»**

Авторы-составители:

доцент кафедры гражданского права ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н.**Черкашина И.Л.**,доцент кафедры гражданского права ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н. **Николюкин С.В.**, старший преподаватель кафедры гражданского права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

**Емченко Л.Ю.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** освоения учебной дисциплины «Жилищное право» являются:  - понимание сущности основных конструкций жилищного права;  -формирование у студентов системы знаний, на основе последовательного изучения отдельных институтов жилищного права;  - приобретение навыков толкования жилищно-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Жилищное право» относится к факультативным дисциплинам ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Понятие и принципы жилищного права. Источники жилищного права.  Тема 2. Жилые помещения. Жилищные фонды.  Тема 3. Основания возникновения права пользования жилыми помещениями. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме.  Тема 4. Товарищество собственников жилья. Приватизация жилых помещений.  Тема 5. Договор социального найма жилого помещения.  Тема 6. Договор найма жилого помещения, заключенного на коммерческой основе.  Тема 7. Сделки с жилыми помещениями. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Финансовое и налоговое регулирование.  Тема 8. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 34 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 24 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 5 семестр - зачет. |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ФТД.03 «Право социального обеспечения»**

Автор-составитель:

доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения, к.ю.н.

ФГБОУВО «РГУП» **Ахметова И.Ф.**,

старший преподаватель кафедры гражданского права РФ ФГБОУВО «РГУП»

**Емченко Л.Ю.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Изучение дисциплины «Право социального обеспечения» преследует ***цель*** подготовки квалифицированных специалистов, способных самостоятельно решать задачи требуемого уровня сложности в области знания и применения действующего законодательства о социальном обеспечении.  В соответствии с поставленной целью основными задачами учебной дисциплины «Право социального обеспечения» являются:  - овладение студентами знаниями отрасли права социального обеспечения, законодательства о социальном обеспечении в Российской Федерации и практики его применения;  - приобретение студентами навыков по проблемам права социального обеспечения;  - изучение содержания и освоение навыков применения норм Общей и Особенной части «Право социального обеспечения»;  - ознакомление с основными проблемами в теории и практике применения действующего законодательства о социальном обеспечении, умение их анализировать и находить способы преодоления. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Право социального обеспечения» относится к факультативным дисциплинам ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Тема 1. Социальное обеспечение и социальная защита населения в Российской Федерации.  Тема 2. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права.  Тема 3. Принципы права социального обеспечения.  Тема 4. Источники права социального обеспечения.  Тема 5. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения.  Тема 6. Трудовой (страховой) стаж.  Тема 7. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения Виды пенсий в Российской Федерации. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года.  Тема 8. Страховые пенсии в Российской Федерации.  Тема 9. Досрочные пенсии.  Тема 10. Страховая пенсия по инвалидности.  Тема 11. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.  Тема 12. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Тема 13. Государственные пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.Тема 14. Компенсации и иные выплаты по социальному обеспечению. Тема 15. Охрана здоровья граждан.  Тема 16. Правовое регулирование социального обслуживания населения. |
| **Общая трудоемкостьдисциплины (модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 25 часов.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 16 часов. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 6 семестр - зачет. |

**Аннотация программы государственной итоговой аттестации**

**(выпускная квалификационная работа)**

Автор-составитель:

преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности ФБОУВО «РГУП»

**Герасенко Елена Владимировна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель государственной итоговой аттестации** | ***Целью*** государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.03 **Право и судебное администрирование.** |
| **Место государственной итоговой аттестации в структуре ППССЗ** | ГИА является завершающим этапом освоения ППССЗ, и реализуется в 6 семестре. |
| **Форма государственной итоговой аттестации** | В соответствии с ФГОС СПО ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.  Обязательное требование государственной итоговой аттестации - соответствие тематики выпускной квалификационной (дипломной) работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. |
| **Компетенции, оцениваемые на государственной итоговой аттестации** | При проведении государственной итоговой аттестации проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.  В результате выполнения ВКР у специалиста по судебному администрированию оцениваются ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.  ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.  ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.  В результате выполнения ВКР у специалиста по судебному администрированию оцениваются ***профессиональные компетенции***, включающие в себя способность:  Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.  ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |
| **Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации** | Общая трудоемкость составляет 6 недель и 9 з.е.  Подготовка к защите ВКР – 4 недели  Защита ВКР – 2 недели. |